

ЈДГ "Весели Цветови" на општина Кисела Вода во град Скопје

Улица "Локов" бр.11



[email: jdг.veselicvetovi@gmail.com](mailto:jdg.veselicvetovi@gmail.com)

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТАТА НА ЈДГ "Весели Цветови"
НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА
ВО ГРАД СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА**

Скопје 2024 година

Содржина

1. Вовед	3
2. Појдовни основи за изготвување на годишниот извештај	3
3. Организација на работата во детските јасли и детската градинка.....	8
4. Организација на програмите на воспитно – образовната работа	8
5. Реализација на програмите за воспитно – образовната работа	13
6. Реализација на програмите на директорот	42
7. Реализација на програмите на стручните работници и соработници	44
8. Материјална политика и финансво одржување	61
9. Заклучни согледувања	63

1. Вовед

Јавната Детска Градинка “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода , во Град Скопје , е основана од Собрание на град Скопје , со решение бр.07-27968 од 28.12.1972 година , со кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски на детската градинка се преземаат од општината Кисела Вода , согласно член 133а од Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата (Сл.весник на РМ бр .65/04) и Одлуката на Влада на Република Македонија бр.19-2487/1 од 22.06.2005 година.

Согласно Националната класификација на дејностите НКД -Рев-2 (Сл.весник на РМ бр.147/08), основната дејност на Установата е 88.91 – дејност на дневна социјална заштита на деца.

Годишниот извештај на работа , претставува законска и статутарна обврска и ја презентира состојбата во врска со организација и реализација на целокупната дејност во детската градинка како организиран вид за згрижување и воспитување на деца од предучилишната возраст.

2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Годишниот извештај за работа е од јавен карактер и е изготвен согласно тезите поставени од Министерство за труд и социјална политика – Сектор за заштита на децата.

Како појдовни основи , односно извори на податоци за состојбите во врска со остварување на дејноста , во постапката за изготвување на Годишниот извештај за работата на детската градинка , користени се :

- Законот за заштита на децата (Службен весник на Република Македонија бр. 170/2010 пречистен текст , 23/2013 бр. 12/2014 и бр. 44/2014) ;
- Статут на Јавната Детска “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода во Град Скопје ;
- Годишна Програма за работа на Детската градинка за 2016/2017 година ;
- Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детска градинка (Сл . весник на РМ бр.35/2009)
- Програма за рано учење и развој базирани врз Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 годишна возраст – документ изработен од Министерството за труд и социјална политика на Р. Македонија;
- Програмската структура на воспитно – образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно – образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно – образовни подрачја, изготвени од Бирото за развој на образованието;
- Условите што ги обезбедува детската градинка за реализирање на целите , задачите и програмските содржини;

- Нови форми и содржини за опфат на децата заради правилен психофизички развој на децата од непосредната околина , што не се опфатени со постојани форми на згрижување , воспитание и образование;
- Позитивните искуства и резултати што ги постигнала детската градинка во изминатиот повеќегодишен период на полето на воспитно – образовната работа.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА , ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА

3.1 Организациона поставеност

Во Установата се застапени следниве профили кои ја извршуваат раководната , стручната административно – техничката и непосредната работа со деца.

Табела 1. Преглед на број на вработени според профил на стручност

Профил на стручност	Вид на образование	Број на вработени	Работен статус
Директор	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Педагог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Социјален работник	BCC/VII 1	1	1 НЕОПРЕДЕЛЕНО
Дефектолог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Логопед	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Неговател	CCC	59	52 неопределено 7 АПВ
Воспитувач	BCC/VII 1	35	34 неопределено 1 определено
Музички педагог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Медицинска сестра	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Правник	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Економист	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Материјален книговодител	CCC	1	1 неопределено
Готвач	CCC	4	4 неопределено
Помошник готвач во главна кујна	CCC	1	1 неопределено
Помошници готвач во чајна кујна	CCC	6	3 неопределено 3 АПВ
Садмијачка	CCC	1	1 неопределено
Набавувач Возач	CCC	1	1 АПВ
Хаус-мајстор	CCC	1	1 неопределено

Хигиеничар	ССС	22	11 неопределено 11 АПВ
Градинар	ССС	6	6 неопределено
Вкупо		146	123 Neopredeleno 1 определено 22 АПВ

Целта на Установата е да ја подобри квалификацијата и структурата на сите профили кои ја извршуваат непосредната работа со деца. Сето тоа го гарантираат стручните лица со стекната лиценца за работа во јавна детска работа 35 воспитувачи , 59 негуватели , стручни работници (педагог, дефектолог , логопед и социјален работник) и стручни соработници (музички педагог и медицинска сестра) .

- **Работно време и структура на вработените во градинката**

Работното време на Детската градинка започнува во 6:00 часот и завршува во 18:00 часот. Во тој временски интервал родителите можат да ги носат децата во градинка, секој според своите потреби, со тоа што настојуваме приемот да биде до 8 : 30 часот за да можат децата да ја следат секојдневната програма заедно со своите другарчиња.

Престојот е организиран во целодневен престој со кој беа опфатени поголемиот број на деца во детската градинка.

Работното време на вработените во Установата е регулирано со Статут на установата , одлуки на Директорот за работното време и систематизација во која што се наведени во описот и работните задачи според работното место. Во рамките на 40 часовната работна недела распоредот на работното време за вработените го утврдува Директорот на детската градинка.

Просторни услови и опременост на објектите

Јавната детска градинка “Весели Цветови” – на општина Кисела Вода во Град Скопје, својата дејност ја остваруваше во седум објекти.

Tabela 2. Приказ на објекти

Ред. бр.	Објект	Вкупна нето површина	Дворна површина	Капацитет на деца
1.	Синоличка ул. “Михаил Чаков” бр.11	1009m ²	2596m ²	278
2.	Кокиче ул. “Ѓорѓи Сугаре” бр.2	671m ²	2668m ²	145
3.	Сончоглед ул. “Локов” бр.11	1523m ²	2757m ²	192
4.	Мимоза ул. “Антон Попов” бр.43	926m ²	926m ²	140
5.	Перуника Ул”.Наум Охриски” б.б	250 m ²	/	50
6.	Ѓурѓица Ул.”Јабланица” б.б	383 m ²	2321 m ²	80
7.	Симба Ул.5	346,39m ²	750 m ²	52
	Вкупно	5108.39m ²	12 018m ²	937



Објектот **Синоличка** е од монтажен тип , располага со девет занимални , 1 кабинет за воспитниот тим , 1 амбуланта , 1 чајна кујна , 1 административен простор, 4 санитарни чворови, 1 магацин, 2 подрума и котлара . Објектот располага со голема и соодветна дворна површина за реализација на дел од секојдневните активности за децата.



Објектот **Сончоглед** е изграден на два ката. Има осум занимални , 1 кабинет за воспитниот тим , 1 амбуланта , 1 физкултурна сала, 6 административни простории , 3 кујни , 10 санитарни чворови , 3 магацини, 2 перални и 1 котлара. Објектот располага со голема и соодветна дворна површина за реализација на дел од секојдневните активности за децата.



Објектот **Мимоза** располага со седум занимални од кои едната не ги исполнува критериумите во однос на квадратурата. Во подрумските простории постои сала за повеќе намени. Објектот располага со две помошни кујни и просторија за магацин, пространа трпезарија за сите деца, во која секојдневно се дели појадок и ручек. Располага со мал двор во однос на квадратурата и број на запишани деца.



Објектот **Кокиче** располага со четири занимални , помошна кујна и мал простор за магацин. Има голем двор кој еден го користат децата а другиот дел се користи за дотур на роба за главниот магацин кој е сместен во делот на Управата. Просториите на Управата се сместени до објектот Кокиче., со канцелариски простор за директор, стручните служби, административно- правни и финансиски работи , тековно одржување и обезбедување на објектите , набавка, транспорт, две простории за централен магацин , два санитарни јасли и мала помошна кујна.



училиштето.

Објектот **Перуника** започна со работа од 02.12.2014 година. Располага со две занимални , помошна кујна , просторија за магацин, медицинска просторија, тоалети. Внатрешното уредување е според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор. Дворната површина која е опремена со детско игралиште е во заедничка употреба со



Објектот Ѓурѓица располага со четири воспитни групи и тоа 1 група јасли и 4 групи градинка, со капацитет од 80 деца. Заради потребата на прием на други деца беше адаптирана една од административните простории па така од 01.10.2018 во објектот " Ѓурѓица " децата беа загрижени во пет занимални (една јасли и четири градинка) .

Внатрешното уредување е според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор. Дворната површина е опремена со современо детско игралиште и тревна површина.



Објект " **Симба** " е од тврда грда и располага со вкупна површина од 346,92 м2. Објект Симба започнува со згрижување на деца од 01.03.2023година. Располага со три занимални ,чајна кујна, соба за изолација, канцеларија , санитарни јазли, подрум. Во објектот се

воспитуваат и згрижуваат деца во 2 групи и тоа :

- 8 – 24 – една група
- 2- 4 години
- 2- 6години

* Според бројната состојба на деца во објектот во обејктот Симба во функција има две групи од 0 – 2 и од 2- 6 години.

Во секоја соодветно на возраста активностите ги реализираат стручните тимови (воспитувач и негувател)

Во поглед на надворешниот простор , градинката располага со 12 018m² дворна површина засадена со тревни и цветни насади.

Во сите 7 објекти има аларми уреди и домофони заради безбедност на децата и објектите. Во текот на годината беа поставени и видео надзор во сите објекти. Во согласност со Законот за работни односи во сите објекти се поставени апарати за електронско сметање на работното време.

Табела 3. Опременост на занимални

Објект	Синоличка	Кокиче	Сончоглед	Мимоза	Перуника	Ѓурѓица	Симба
скривници	1	/	1	1	/	1	1
котлари	1	1	0	1	/	1	3
Санитарни чворови	5	2	11	3	2	5	1
магацини	1	1	2	1	1	1	1
перални	0	1	1	1	/	/	1
подруми	1	0	1	1	/	/	1
кујни	1	1	3	2	1	1	/
трпезарии	0	0	0	1	/	/	1
Административен простор	1	1	3	/	1	1	/
Сали гимн.	0	0	1	1	/	/	1
амбуланти	1	1	1	0	1	1	/
кабинети	0	1	1	1	1	1	1
занимални	12	4	9	7	2	5	3

- Опременост на внатрешниот простор

Внатрешниот простор во објектите е опремен со потребните средства , соодветен мебел, инвентар и друга опрема потребна за организација на воспитно – образовната работа како и за неа на децата.

Занималните во кои престојуваат децата од јаслена возраст до 6 годишна возраст се опремени со : дидактички средства, разни видови играчки , конструктивен и друг материјал , согласно со возраста на децата и претставува подготвена околина за стимулирање и правилен раст и развој на децата.

Градинката располага со следните технички средства : музички системи во сите воспитни групи, телевизори, двд, 2 апарати за пластифицирање, дигитални фотоапарати, во сите објекти, компјутери во сите објекти и во Управата, видео камера, лцд проектор, фотокопири во секој објект и во Управата.

Градинката располага со библиотека и библиотечен фонд која што е сместена во Управата. Библиотеката располага со стручна литература која опфаќа содржини од дидактиката, развојната психологија , музичкото воспитание , ликовнотот воспитание и содржини од воспитно – образовата практика и е достапна на сите оние кои што им се потребни за едукација и самообразование.

Библиотеката располага со броеви на списанијата : Росица, Развигор, Другарче, Смешко, Супер Смешка и др. Истата постојана се збогатува со нови изданија од македонските издавачки куќи за деца и детска литература.



4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

- Број на деца и групи

Со почетокот на учебната 2023/2024 година во сите објекти на ЈДГ "Весели Цветови" опфатени се вкупно 1272 деца, распоредени во 44 воспитни групи, од кои 9 воспитни групи јасли и 35 групи градинка.

Табела 5. Приказ на групи по возраст

Број на воспитно – образовни групи според возраст									
Објект	9-18 мес	12-18мес	18-24мес	2-3 год	4- 6 год	3- 4 години	4-5 год	5-6 год	Вкупно
Кокиче	1		1	1	1	1	1	1	7
Синоличка	1	1	1	2	1	2	2	2	12
Сончоглед		1	1	2		1	2	2	9
Мимоза		1		2		1	1	2	7
Перуника		/			1			1	2
Ѓурѓица		1		1		1	1	1	5
Симба	1				1				2
Вкупно	2	5	3	8	3	6	8	9	44

Детските градинки во зависност од возраста на децата и должината на престојот својата работа ја организираат во групи.

- (1) Работата во детските градинки се организира во зависност од возраста на децата во хомогени групи и тоа :
 - 1) до 12 месециод 8 до 10 деца
 - 2) над 12 до 18 месециод 10 до 12 деца
 - 3) над 18 месеци до 2 години..... од 10 до 12 деца
 - 4) над 2 до 3 години од 12 до 15 деца
 - 5) над 3 до 4 години.....од 15 до 18 деца
 - 6) над 4 до 5 години..... од 18 до 20 деца
 - 7) над 5 до 6 години.....од 20 до 25 деца
- (2) По исклучок од ставот (2) на овој член, во зависност од возраста на децата, може да се организира :
 - 1) хетерогена група
 - до две годиниод десет до 12 деца и

-од две години до поаѓање во основно училиште од 18 до 20 деца.

Проектираниот капацитет на јавната детска градинка "Весели Цветови" на Општина Кисела Вода, во град Скопје е за 937 деца.

Во 2023/2024 година беа опфатени 1272 деца. Децата се распоредени во 44 воспитни групи и тоа :

- деца од јаслената возраст во 9 воспитни групи со вкупно 229 деца.
- Деца во градинка во 35 воспитни групи со вкупно 1043 деца.

Низ табели претставен е бројот на децата кои беа запишани на почетокот на учебната година и кои ја посетувале до месец Август 2024.

Табела 6.Приказ на број на деца по објекти

БР. 1 ОБЈЕКТ СИНОЛИЧКА				
Воспитна група	Норматив	Септември 2023 год.	Август 2024 год.	Капацитет 278 деца
9-12 мес	8-10 деца	26	20	над капацитет 61 деца
12-18 мес	10-12 деца	25	20	
18-24 мес	10-12 деца	25	22	
2-3 год	12-15 деца	31	31	
2-3 год		29	27	
2 – 4 год	20 – 25 деца	26	22	
3-4 год	15-18 деца	31	29	
3-4 год		28	26	
4-5 год	18-20 деца	28	28	
4-5 год		32	31	
5-6 год	20-25 деца	30	18	
5-6 год		28	16	
Вкупно	253	339	290	

БР. 2 ОБЈЕКТ КОКИЧЕ				
Воспитна група	Норматив	септември 2023 год	Август 2024 год.	Капацитет 145 деца
9- 24 месеци	10 – 12 деца	36	35	над капацитет 49 деца
2-3 год	12-15 деца	19	17	
3-4 год	15-18 деца	30	25	
4-5 год	18-20 деца	30	28	
5-6 год	20-25 деца	33	26	
4 – 6 години	18- 25 деца	18	16	
2 – 4 години	12 – 15 деца	28	24	
Вкупно	145	194	171	

БР. 3 ОБЈЕКТ СОНЧОГЛЕД				
Воспитна група	Норматив	Септември 2023 год.	Август 2024 год.	Капацитет 192деца
12-18 мес	10-12 деца	42	34	над капацитет 85 деца
18-24 мес	10-12 деца	30	24	
2-3 год	12-15 деца	28	28	
2 - 3 год	12 – 15 деца	26	22	
3-4 год	15-18 деца	32	29	
		30	30	
4-5 год	18-20 деца	33	27	
4 – 5 години	18 – 20 деца	29	26	
5-6 год	20-25 деца	27	24	
Вкупно	192	277	244	

Бр. 4 Објект Мимоза				
Воспитна група	норматив	Септември 2023 год.	Август 2024 год.	Капацитет 140 деца
9-24 мес.	10-12 деца	41	37	над капацитет 78 деца
2-3 год.	12-15 деца	22	20	
2 – 3 год.	12 – 15 деца	24	20	
3-4 год.	15-18 деца	36	33	
4-5 год.	18-20 деца	30	28	
4 – 5 год	18 – 20 деца	32	30	
5-6 год.	20-25 деца	33	31	
Вкупно	140	218	199	

	БР. 5 ОБЈЕКТ ПЕРУНИКА			Капацитет 40 деца
Воспитна група	норматив	Септември 2023	Август 2024 год.	Над капацитет 21 дете
2-4 год.	12-15 деца	27	27	
4-6 год.	18-25 деца	34	24	
Вкупно	50	61	51	

Број 6 Објект Ѓурѓица				
Воспитна група	Норматив	Септември 2023 год.	Август 2024 год.	Капцитет 80 деца
9- 24 м.	10-12 деца	30	29	над капацитет
2-3 год	12-15 деца	26	25	
3-4 год	15-18 деца	31	30	

4-5 год	18-20 деца	32	31	71 дете
5-6 год	20-25 деца	32	27	
Вкупно	80	151	142	

Објект 7 Симба				
Воспитна група	Норматив	Септември 2023	Август 2024	Капацитет 52 деца Нема над норматив
9м. – 24 м	10 – 12 деца	16	8	
2 – 6 год,	18 – 20 деца	16	14	
Вкупно	52	32	22	

Низ горе наведените табели може да се забележи дека структурата на групите според возраста на децата е над нормативот и законската регулатива.

Во однос на формата на престој постојат три вида на престој : целодневен престој, полудневен престој и игрална форма на престој.

Учебната година 2023/ 2024 година заврши со вкупно 1119 деца, од кои 182 деца над предвидените услови и капацитет за престој на децата во објектите.

Како голем проблем во текот на целата година беше големиот број на барања за упис на деца во градинката и истото е претставено на следната табела :

Табела бр.8 Хронолошки приказ на деца на листа на чекање во последните 6 годинни заклучно со 30.08.

Објект	2023	2022	2021	2020г	2019 г	2018г
Кокиче	0	7	7	16	10	/
Мимоза	9	20	20	42	22	9
Синоличка	3	24	9	64	26	17
Сончоглед	9	21	22	36	19	13
Перуника	0	0	2	7	6	/
Симба	0	0				
Ѓурѓица	0	0	10	19	9	5
Вкупно	21	72	70	184	92	44

Но сепак неможноста да се излезе во пресрет на сите родители кои чекаа да се ослободи место за упис на нивното дете во саканата градинка беше голем проблем за Комисијата за прием на деца во детската градинка.

За состојбата со листата на чекање известени беа Секторот за образование , предучилишно воспитување , култура и спорт во општина Кисела Вода , Градоначалникот на општина Кисела Вода, Советот на општина Кисела Вода и Министерството за труд и социјална политика.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ

Во текот на учебната 2023/2024 година јавната детска градинка “ Весели Цветови “ на Општина Кисела Вода , во град Скопје, згрижи вкупно 229 деца од јаслена возраст во 9 јаслени групи.

Табела бр.9 Број на групи јасли и број на негуватели

Објект	Број на групи јасли	Број на деца во група Август 2024 god.			Број на негуватели
Синоличка	3	9-12m	12-18m	18-24m	6
		23	20	19	
Мимоза	1	37			3
Сончоглед	2	12-18 м		18-24 м	4
		34		24	
Ѓурѓица	1	29			2
Симба	1	8			2
Кокиче	1	35			2
Вкупно	9	229			19

Работните задачи за нега и грижа, превентивно- здравствената заштита на децата и унапредувањето на хигиено-здравственото услови за престој на децата и воспитно – образовниот дел со деца од 9 до 24 месеци ги реализираа негуватели со единствената цел за поттикнување на :

- Физичко здравје и моторен развој (нега, поттикнување за развој на движења , поттикнување на развој на моториката , стекнување на навики)
- Социоемоционалниот развој (поттикнување на различни искуства кај децата, поттикнување на самостојност , поттикнување на сигурност , поттикнување за усвојување на основни начини и правила на однесување)
- Пристап кон учење (поттикнување и негување на природата на децата за истражување , поттикнување на развој и стекнување на различни искуства, поттикнување за развој на говор и комуникација , проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето)

Планирањето се спроведуваше месечно со насоки за игровните активности и тоа на две развојни нивоа :

- За деца на возраст од 9 – 18 месеци
- За деца на возраст од 18 – 24 месеци

Програмските содржини се планираа и се реализираа низ природни животни ситуации почитувајќи ги потребите на децата на соодветна возраст. Негувателите ги негуваа, поттикнуваа спонтаните изрази на однесување на детето во однос на неговата непосредна околина.

- Во создавањето на поволната воспитна средина посебно место има игровните активности со децата, кои на таа возраст имаа воглавно функционален карактер и се однесува на манипулирање со предметите заради совладување на одредени движења, синхронизација на сетилата и движењата, совладувањето на просторот и запознавање со предметите.
- Редовно се врсеше дезинфекција на просториите во кои престојуваша децата како и дезинфицирање на играчките и предмети со кои децата доаѓаа во допир.
- Соработка со семејството во однос на перманентно информирање за развојот на детето, за организацијата на животот во групата , за активностите кои се реализирани со децата , како и за актуелните прашања и проблеми поврзани со нејата и здравствената состојба на децата.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Реализацијата на воспитно – образовната програма со децата од градинка се одвиваше во 38 воспитни групи. Во сите воспитни групи се реализираше Програмата за ран детски развој , базирана на Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 годишна возраст. Процесот на развој на Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 години е воден од следните принципи :

- На сите деца без разлика на полот, етничката и религиозната припадност , социо – економските и културолошките разлики, како и различните здравствени и посебни потреби треба да им се овозможи влез во воспитно – образовниот систем.
- Сите деца можат да учат ;
- Децата најдобро учат низ игра ;
- Средината во која што децата учат ја поттикнува љубопитноста и е во согласност со нивните физички и емотивни потреби со цел да се чувствуваат безбедно;

- Заедничко делување на семејството и заедницата во поттикнување на развој на рано учење кај децата кај децата ;
- Сите деца имаат потенцијал да постигнат најголем дел од очекуваните стандарди во одредена возраст со соодветна поддршка , инструкции и стимулација на развојот на раното учење;
- Холистички пристап воспитување и образование кон секое дете;



Организацијата на дневните активности на децата од најрана предучилишна возраст (до 18 месеци)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
подготовка за појадок и појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
тоалет и подготовки за спиење	10:20
пасивен одмор - спиење	10:50
тоалет, подготовки за ручек	12:50
ручек	13:10
миење раце и тоалет	13:40
слободни игри и престој на воздух	14:00
ужинка	15:00
реализација на дневно планирање	15:30
слободни игри	16:00
Заминување на децата	18:00

Организација на дневните активности на децата од најрана преучилишна возраст (над 18 до 24 месеци)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
подготовка за појадок и појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
слободни игри и престој на свеж воздух	10:30
пасивен одмор - спиење	10:50
тоалет,подготовки за ручек	11:30
ручек	12:00
миење раце и тоалет	13:40
слободни игри и престој на воздух	14:00
ужинка	15:00
реализација на дневно планирање	15:30
слободни игри	16:00
Заминување на децата	18:00

Организација на дневните активности на децата од постара предучилишна возраст (над две до четири години)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
Утринска гимнастика	08: 15
појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
реализација на дневно планирање	10:30
прошетки,набљудавањаи престој на свеж воздух	10:30
ручек	12:15
пасивен одмор - спиење	12:45
ужинка	14:45
реализација на дневното планирање	15: 15
Слободни игри	16:30
Средување надневните центри	17:30
Заминување на децата	18:00

Организација на дневните активности на децата од постара предучилишна возраст (над четири до шест години)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
Утринска гимнастика	08: 15
појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
реализација на дневно планирање	10:30
прошетки,набљудавања и престој на свеж воздух	11:15
средување на центрите	12:00
ручек	12:15
пасивен одмор - спиење	12:45
ужинка	14: 30
реализација на факултативни програми	15:00
реализација на дневни планирање	15:30
слободни игри	16: 45
средување на центрите за учење	17:30
заминување на децата	до 18 : 00

Воспитно – образовната работа со децата на возраст од 2 до 6 години ја реализираше воспитувач со асистенција на еден или два негуватели во зависност од старосната структура на децата и посебни потреби во групата.

Воспитувачот е креатор и истражува во својата работа. Неговата работа во градинката се состоеше од : следење на детскиот развој групно и индивидуално , почитување на детските индивидуални разлики , создавање на стимулативна средина за учење, мотивирање на децата за различни видови на активности , поттикнување на децата кон истражувачки , откривачки ,креативни процеси , развивање елементарна способност за самовреднување кај децата, водење (бележење на постигнати резултати кај детето) .Досие на детето , градење партнерство со семејството , следење и вреднување на воспитно – образовниот процес.

Табела бр.11 Број на групи – градинка и воспитно – згрижувачки кадар

Објект	Број на групи	Вкупен број на деца	Број на воспитувачи	Број на негуватели
Синоличка	12	339	9	12
Кокиче	7	194	6	8
Сончоглед	9	277	7	11
Мимоза	7	218	6	11
Перуника	2	61	2	3
Ѓурѓица	5	151	5	6
Симба	2	32	2	2
Вкупно	44	1272	37	53

Наведените тематски целини се реализираа низ планирани и разработени теми, содржини, активности кои беа дел од активностите на Активот на воспитувачи. Планирањата ја следеаа возраста на децата , различното ниво на развој, индивидуалната работа со деца, актуелностите во околината, остварувањето на соработката со родителите и средината.



Основни тематски целини кои се реализираа во текот на учебната 2023/2024 година се :

СЕПТЕМВРИ ОКТОМВРИ	ЉУБОВТА, СРЕЌАТА И ДРУГАРСТВОТО НЕКА ЦАРУВААТ ОКОЛУ НАС	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
НОЕМВРИ ДЕКЕМВРИ	ПРИКАЗНИ, СКАЗНИ, ДОЖИВУВАЊА РАЗНИ	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
ЈАНУАРИ ФЕВРУАРИ	МАКЕДОНСКА ТРАДИЦИЈА И КУЛТУРА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
МАРТ АПРИЛ	ЈА САКАМЕ И ЧУВАМЕ ПРИРОДАТА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
МАЈ/ЈУНИ	СООБРАЌАЈНА АЗБУКА И ЗВУЦИТЕ ОКОЛУ НАС	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
ЈУЛИ/АВГУСТ	ЛЕТНИ ДОЖИВУВАЊА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ

Воспитувањето и образованието на децата на возраст од 2 до 6 години е продолжение на домашното воспитување и како такво е отворено за соработка со родителите.

- Слободните активности како форма на посредно воспитно влијание , насочување и следење на детскиот развој се организираа секојдневно, овозможувајќи му на секое дете слободно да игра, да се изразува како индивидуа , да твори и фантазира , да игра и соработува со другите активности , пред ручекотдеца, да ги проверува , потврдува и изградува своите способности и

можности и сл. Истите се реализираа во утринските часови, пред и по организирани активности, пред ручекот, после попладневниот одмор, во катчињата, во дворот и на други места (по избор на воспитувачката и децата)

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

А) РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Годишниот извештај е заснован врз Годишната Програма за реализација на воспитно – образовната работа на 2023/ 2024 година која е донесена од страна на Управниот одбор на ЈДГ “ Весели Цветови ”, а е во согласност со Програмата за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој донесена во март 2014 година како нова програма за воспитно – образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детските градинки.

За планирано и организирано влијание врз севкупниот развој на детето, целите и задачите беа систематизирани и се содржеа во плановите за работа и тоа во:

5.1 Годишен план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината

5.2 План за реализација на активности

5.3 План за реализирање на воспитно – образовната работа со децата од градинка.

5.4 План за реализација на додатни Програми и Проекти

- Основи на програмата за воспитно –образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки –Програмата се спроведува во сите воспитни групи преку холистички пристап со поттикнување на развојот на детето од сите аспекти.

- Програма за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.

- Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот базирана врз стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.

- План за работа на Стручниот совет на детската градинка

5.5 План за работа на Советот на воспитувачи и за стручно усовршување на воспитувачите

5.6 План за работа на Советот на негуватели и стручно усовршување на негувателите.

5.7 План за соработка со родители

5.8 План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина

5.9 План за јавна и културна дејност

5.1 Реализација на годишниот план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината

Предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од која зависи натамошниот развој на идната личност, а со тоа и важноста на организирано создавање на услови за тој развој. Градинката е првиот чекор во воспитувањето и образувањето на детето. Успешната воспитна – образовна активност со децата претставува разбирање и поддршка на нивните можности и чувства, поттикнување љубов, топлина и постојани охрабрувања, создавање ситуации во кои децата можат да доживеат радост и успех.

Воспитно образовната и згрижувачка година во објектите започна со целосно подготвени услови за непречена реализација на однапред утврдената програма за работа и организација на установата.

Воспитно образовната и згрижувачката работа во објектите во сите воспитни групи, се одвиваше во согласност со Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 години, преку тематско планирање.

Преку реализација на активностите во согласност со споменатата програма, децата осознаваа, откриваа, стекнуваа нови знаења, ги надоградуваа веќе стекнатите. Емоционално, интелектуално созреваа.

Вработените во градинката ги згрижуваа децата во текот на целиот ден на престој и обезбедуваа услови за заштита на децата и на вработените.

Комуникацијата и соработката со Директорот, управата и стручните служби се реализираше континуирано во различни форми кои овозможуваа непречена и квалитетна реализација на работата на установата, квалитетна реализација на воспитно-образовната и згрижувачка работа.

Целата организација на работата придонесе работата во објектите да тече непречено и во пријатна работна атмосфера, почитување и соработка, и покрај сите предизвици со кои се соочувавме во текот на работењето.

Секој воспитувач ја реализира воспитно образовната работа во својата воспитна група според однапред подготвен план согласно националната програма за ран детски развој.

Тематското планирање се реализираше според однапред испланирани годишни теми во програмата за работа на ЈДГ Весели Цветови согласно програмата и стандардите за ран детски развој.

Во текот на годината воспитниот и негувателскиот кадар беше вклучен во повеќе проекти за кои се реализираа дополнителни игровни и едукативни активности со децата.

За успешна имплементација и реализација на воспитно образовните цели и задачи кои произлегуваат од планот и програмата за работа беа применети различни техники и стратегии за работа во кои се употребуваа дидактички, игровни и нагледни средства и материјали, природни материјали, реквизити, прирачници и списанија како и современи форми за работа како презентации на видео материјали и користење на интернет алатки.

На сите деца кои престојуваа во објектите им беа овозможени еднакви можности за правилен психо-физички развој, социоемоционална поддршка преку обезбедување на позитивна клима и стимулација за развој како и големо внимание, грижа и љубов за градење и почитување на детската личност.

Посебно беше истакнато почитувањето и практикувањето на вистинските вредности на човекот како: хуманоста, емпатијата, солидарноста, прифаќањето на различностите во индивидуалните можности и културните карактеристики.

2.Преку реализацијата на воспитно образовната програма и активностите кај децата се влијаеше на развој од следниве аспекти:

2.1.Преку грубиот моторен развој кај децата се воспостави контрола во просторот и рамнотежата, координација на деловите на телото при одење, трчање, скокање, качување по скали. Финиот моторен развој кај децата придонесе за развој на попрецизни активности: фаќање, закопчување, отворање, затварање.

2.2.Преку социо-емоционалниот развој кај децата се постигна воспоставување интеракција со социјалната средина и личностите кои ги опкружуваат, децата ја развиваа перцепцијата за себе препознавање и прифаќање на своите емоции, градење на сооцијални врски, решавање на проблем ситуации, поттикнување на пријатни чувства и создавање на пријатна клима за престој, насочена игра во група со деца, комуникација, почитување и практикување на основните човечки вредности како љубов, почит, внимание, бон – тон, итн .

2.3.Пристапот кон учење се одвиваше преку развивање на љубопитност и иницијативност, градење на самодоверба, охрабрување, насочување на вниманието, поттикнување на самоконтрола и дисциплина, воочување на сопствените можности и способности итн. Децата се стекнаа со нови знаења и стекнаа нови искуства.

2.4.Во рамките на развојот на комуникациските вештини децата постигнаа можности да соработуваат со околината користејќи ги говорните вештини, како и логички поврзан говор. Со читање на разна едукативна литература кај децата се развивше и поттикнуваше љубов кон печатениот материјал и литературата за деца, се збогатуваше детскиот литературен речник и се поттикнување правилниот говор и изговор кај децата.

2.5.Во рамките на когнитивниот развој и општите знаења, кај децата се разви логиката и размислувањето, истражувањето и откривањето на нови знаења, умеења и навики. Добиваа и стекнуваа информации за средината преку набљудување и манипулација, осознаваа за човекот како живо општествено суштество, природата која ги опкружува, жива и нежива природа, демонстрираа способност да разликуваат звуци, гласови, како и музички активности со пеење, слушање, следење ритам, користеаа разни детски

музички инструменти (стандарни и нестандартни), и разни форми на визуелна креативност. Развиваа еколошка свест и го надоградуваа знаењето за свесно користење и заштита на ресурсите од природата и природните материјали. Се поттикнуваа кон користење на разни поими и релации во опкружувањето со цел доживување на математиката како пријатно искуство, стекнуваа можности за формирање особини на личноста, иницијативност, трперливост, истрајност, љубопитност, прецизност.

Воспитно образовната работа во учебната 2023 / 2024 година се реализираше по претходно подготвените 6 тематски целини:

СЕПТЕМВРИ ОКТОМВРИ	ЉУБОВТА, СРЕЌАТА И ДРУГАРСТВОТО НЕКА ЦАРУВААТ ОКОЛУ НАС	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
НОЕМВРИ ДЕКЕМВРИ	ПРИКАЗНИ, СКАЗНИ, ДОЖИВУВАЊА РАЗНИ	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
ЈАНУАРИ ФЕВРУАРИ	МАКЕДОНСКА ТРАДИЦИЈА И КУЛТУРА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
МАРТ АПРИЛ	ЈА САКАМЕ И ЧУВАМЕ ПРИРОДАТА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
МАЈ/ЈУНИ	СООБРАЌАЈНА АЗБУКА И ЗВУЦИТЕ ОКОЛУ НАС	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
ЈУЛИ/АВГУСТ	ЛЕТНИ ДОЖИВУВАЊА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ

3.Реализирани активности и содржини од јавна и културна дејност во објектите.

СЕПТЕМВРИ

- Работен состанок со вработените во објектот;
- Родителски состанок во сите воспитни групи
- Консултации за реализација на воспитно – образовните активности од годишниот план
- “Добро ни дојдовте другарчиња” – приредба на децата од 5 до 6 години;
- Приредба за “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина С.Р. Македонија;
- Одбележување на „Денот на татко,„- презентери и учесници децата и татковците од воспитни групи 5 - 6 години;
- Одбележување на Светскиот ден на мирот – во сите воспитни групи;
- Покажи што знаеш – квиз натпревар на деца од 5 до 6 години.
- Одбележување на Светскиот ден без автомобили – учесници сите воспитни групи
- Одбележување на 12 Септември – Ден на забите
- Одбележување на 28 Септември – Ден на срцето
- Одбележување на 9 Септември - Денот на грозјето
- Одбележување на 26 Септември – Светски ден на чисти планини

ОКТОМВРИ

- По повод детската недела – активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Правата и должностите на децата – квиз игра со воспитните групи од 4 до 6 години;
- Куклена претстава – реализатори воспитниот тим;
- Одбележување на „11 Октомври,„ со пригодна приредба - учесници децата од сите воспитни групи;

- Хуманитарна акција ОД ДЕТЕ ЗА ДЕТЕ -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средства, училишен прибор за донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација СВ. Спас и СОС Детско село Во сите воспитни групи, во тек на месец Октомври
- Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето;
- Одбележување на 3 Октомври – Ден на насмевката
- Одбележување на 4 Октомври – Ден на животните
- Одбележување на 5 Октомври – Ден на учителите
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна
- Спортски натпревари „Малите спортисти се натпреваруваат“ во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Одбележување на светската недела на Вселената – во сите воспитни групи
- Одбележување на „Денот на македонската револуционерна борба“ – група 5-6 години.
- Есента во мојот град – ликовна колонија – децата од 4-6 години.
- Детски искази преточено во цртеж - Што е тоа љубов? – децата од 4-6 години.
- Одбележување на Денови на штедење- соработка со околните банки.
- Одбележување на 20 Октомври – Светски ден на јаболкото.
- Одбележување на 14 Октомври – Денот на чисти раце за подобро здравје.
- Од дете за дете – Есенски доживувања, приредба на децата од 5 до 6 години, објект Сончоглед
- Работилница – Мали генијалци (училиште за математика)- учесници децата од 5 до 6 години, објект Сончоглед
- Работилница, ликовна колонија и приредба по повод посетата на претставници од БИМИЛК „Битолското чупе“, објект Сончоглед
- Есенска приказна – приредба на децата од 4 до 6 години, објект Сончоглед
- Изгубените боцки на Ешко во есен, приредба на децата од 4 до 5 години, објект Сончоглед
- Веселата шумска куќичка, театарска музичка драмска претстава група Тријангл – во сите воспитни групи

- Капутчето на малиот Ешко театарска претстава. Учесници децата од 4 до 6 години, објект Перуника
- Другарството е шарен свет, најубав цвет, Приредба на децата од 4 до 5 години објект Синоличка

НОЕМВРИ

- Одбележување „13 Ноември„ – Пееме за Скопје
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови„ .
- Го разубавуваме дворот на градинаката со садење есенски цвеќиња.
- Работилница во својата група „Есента околу нас„.
- Денес е мојот ден-роденден - усвојување на правила и навики на културно однесување на роденден.
- “Есенска приказна” – Приредба по повод испраќање на годишното време Есен. Реализатори децата од 5 до 6 години .
- Одбележување „13 Ноември – Скопје во срце те носам„ – роденден на нашиот град Скопје со приредба на воспитните групи од 5-6 год.
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Есенски работилници со природен материјал во сите воспитни групи
- „Испраќање на есента„ – музичко драмски игри во сите воспитни групи
- Реализација на активности, експерименти за Заштита на животната средина и климатски промени.
- Реализација на активност „Го градам мојат град“ во соработка со ДКЦ – Карпош
- Одбележување на „Денот на медот“
- Одбележување „Месецот на книгата“
- Одбележување на 14 Ноември – Светски ден на љубезноста
- Одбележување на 16 Ноември – Светски ден на толерантноста

- Одбележување на 26 Ноември – Ден на благодарноста.
- Куклена претстава – тим на воспитувачи – по повод одбележување на Светски ден на детето, во сите објекти.
- Посета на етнолошкиот музеј – воспитна група 4-6 објект Перуника
- Посета на природно научен музеј воспитна група 4-6 објект Перуника
- Златна есен – есенска приредба од децата за децата – 4-5 години Објект Мимоза
- Посета на старата скопска чаршија и плошадот Македонија
- Подготовка на зимница – есенска работилница
- Златна есен – есенска притжредба пред родители воспитна група 3-4 години Објект Кокиче
- Есенска приредба- воспитна група 3-4 години Објект Синоличка

ДЕКЕМВРИ

- Одбележување на 3 декември – Меѓународен ден на децата со попреченост
- Одбележување „8 Декември,, - Климент Охридски – учесници децата од групите 4 -5 и 5 – 6 год.
- Хуманитарен новогодишен базар
- Приредба на децата од 4 - 5 и 3-4 години „ Догледање мила есен“
- Театарска претстава „Есен во шумата“ реализатори тим на воспитувачи
- Испраќање на есенка - Приредба на децата од 5-6 години објект Мимоза
- Црвенкапа во есен – воспитна група 4 - 5 годин објект Мимоза
- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,, со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки;
- Зимска бајка – претстава на деца од 5-6 години – Објект Синоличка во КД Билјана Беличанец
- Работилница со родители – Чоколадна куќичка објект Перуника
- Караванот на Дедо Мраз – дружење на децата со најсаканиот дедо
- Новогодишна претстава Носот на Снешко на платото пред салата Расадик
- „Новогодишна бајка,, - изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи;

- Пинго Понго - музичка драмска претстава - театар Трангл
- Го чекаме и се радуваме за Дедо Мраз – Предновогодишна активност фоторграфирање и делење на пакетчиња
- Јас подарувам – виткаме и украсуваме подароци.
- Проектна активност „Учиме за собирање и рециклирање на отпадно масло за јадење“ учесници деца од 4 до 6 години.
- Соработка со родители – Родителски желби за влез во новата 2024 година под наслов „Елка желботека “.
- Учество на Новогодишен базар со изработки – Домот на културата „Билјана Беличанец“ во соработка со ОКВ.
- Да го победиме стравот од белиот мантил. Дружење со студентите од Медицински факултет и запознавање со професијата. Мече болница. Европска медицинска асоцијација при Медицински факултет.
- Отварање на Еко катче во соработка со Еко – Логик и UNICEF.
- Новогодишна лотарија од Дете за дете – група 5 – 6
- Одбележување на 28 Декември – Светски ден на новогодишна честитка.

ЈАНУАРИ

- Одбележување на Божиќни празници во сите воспитни групи
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- Подвижни имитативни игри во сала – сите воспитни групи
- „ Христос се роди „ - воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот ден
- “Зимски лудории” – игри во дворот на градинката.
- Одбележување на денот на Снешко – 18,01,2024 децата од 3 до 4 годни
- Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ;
- Радосно, ама безбедно - правила за безбедност при игри на отворено
- Зимска топла облека - усвојување на знаења за правилно облекување во согласност со временските услови
- Кивање, кашлање- игра со цел усвојување на културни навики за однесување кога сме настинати
- Проектна активност „Патот на храната“
- Куклена претстава - реализатори тим на воспитувачи

- Соработка со Едукативниот музички центар „Наши ноти “ под менторство на професор Оливер Настевски Објект Сончоглед
- Равотилница за изработка на кукли од чорапчиња – воспитниот тим на објект Сончоглед
- Куклена претстава со кукли од чорапчиња Средба во градот - реализатори тим на воспитувачи

ФЕВРУАРИ

- Во здраво тело –здрав дух – фискултурни активности во сала, сите воспитни групи
- Јадеме здрава храна, се движиме и за здравјето се грижиме – игровни активности за развивање на свеста за зачувување на здравјето
- „Овошје и зеленчук во зима“ активност во сите воспитни групи.
- Натпреварувачки игри во сала од спортски карактер „Спортуваме и се забавуваме,, - учесници децата од сите воспитни групи;
- Куклена претстава „Здрава храна за живот без мана,, - учесници воспитниот тим;
- „Моите вредни рачиња,, - учесници децата од воспитните групи од 2-6год;
- „Витаминска бомба,, - правиме природен сок од овошје во сите воспитни групи.
- Слушавме инструментална музика и преку истата се запознаваме со различни видови инструменти.
- Одбележување на светскиот ден на мајчинот јазик – учесници сите воспитни групи
- Соработка со Суниленд – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.
- Одбележување -Светски ден на ретки болести
- Посета на книжарница Тримакс
- Посета на занаетчиски дуќан Бошко група 3 до 4 години, објект Синоличка
- Запознавање со инструментот хармоника, гостин Јован Василевски, објект Синоличка
- Мириса на кифлички, склоп на активност за македонската традиционална кујна, објект Сончоглед

- Псета на стоматолошка ординација

МАРТ

- Добредојде Март – музички игровни активности во сите воспитни групи
- „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“;
- Ликовни работилници во воспитните групи од 3 до 6 години во соработка со родителите ,
- Одбележување на „ Денот на среќата и поезијата“-Во сите воспитни групи преку игри кои децата ги прават среќни
- Приредба во парк шопен по повод празникот 8 Март, групите од 4 до 6 години објект Кокиче и Синоличка
- Реализирање на проектот Ксантика (одбележување на денот на мартинките). Учесници децата од 3 до 6 години;
- Цветно дефиле, одбележување на денот на градинката по повод 79 години постоење на градинката Весели Цветови;
- Го славиме денот на мајките – забава во сала. Учесници сите воспитни групи.
- Изработување на маски по повод априлијадата. Учесници сите воспитни групи.
- Одбележување на 19 Март – Светски ден на ластовичките
- 20 март – ден на поезијата
- 21Март -Планирање и организирање на одбележување на Првиот ден на пролетта, екологијата, шумите
- 22 март – ден на дрвото и ден на заштита на водите
- Одбележување на 27 Март Денот на театарот;
- Реализација на куклена претстава
- „Пролеттни пејсажи„ - ликовна работилница во сите воспитни групи.
- Да го разубавиме дворот – работна акција садење
- Проект „Еко- логик“- намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти, реализатори воспитни групи од 3 до 6 години

- Посета на фабрика Жито Лукс – група 4 до 6 години, објект Перуника
- Посета на фабрика Виталија – група 4 до 6 години, објект Перуника
- Посета на фабрика Вива – група 4 до 6 години, објект Перуника
- Посета на Канцона, фабрика за печурки – група 4 до 6 години, објект Перуника
- Хероите на градот – музичко драмска претстава, група Триангл
- Работилница со штедилница Фулм – како да штедима, групи 4 до 6 објект Синоличка
- Посета на зелен пазар, објект Синоличка, Сончоглед групи 4 до 6
- Посета Архолошки музеј, група 5 до 6, објект Синоличка

АПРИЛ

- Одбележување на 1 април – “Денот на шегата”- Сите под маски –учесници децата од сите воспитни групи;
- „Се грижиме за животните “ хуманост на дело изработка на куќички од картон за улични мачиња и доставување храна
- Одбележување на 22 Април – Денот на планетата замја со низа активности за подигнување на еколошката свест и љубовта кон природата во сите воспитни групи
- „Сите се радуваме, Велигден го празнуваме,, - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;
- „Нашиот двор е најубав двор,, - еко акција – учесници децата од 4 до 6 години;
- „Грижи се за цвеќето!,, - садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи.
- Велигденска работилница и изложба – учесници родителите и децата од 2 до 6 години.
- Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето
- Одбележување на 28 Април – Ден на кучето;
- Одбележување на 29 Април – Ден на танцувањето;
- Одбележување на Меѓународен ден на литература за деца
- Одбележување на ден на аутизам – Сите сме исти, сите сме различни

- По повод денот на здравјето учество на деца од 5 до 6 години во крос трка во соработка со ДКЦ
- Театарска група „Триангал“- „Музичка екологија“- музичка драмска претстава во природа
- Учество на Велигденски хепенинг со изработки – во соработка со ОКВ.
- Пролетно будење, приредба во сите воспитни групи
- Посета на „Саем на книга“ – посета на штандот на Арс Ламина, група 4 до 6 години, објект Сончоглед
- Посета на ЗЕГИН, група 5 до 6 години, објект Синоличка
- Посета на Золошка градина група 4 до 6, објект Перуника, Синоличка

МАЈ

- Прошетка на децата во дворот на градинката и правење на цветни венчиња по повод празникот Ѓурѓовден
- Приредба во парк шопен по повод празникот Ѓурѓовден групите од 4 до 6 години објект Кокиче и Синоличка
- „Пролетно дружење “- музички игри во сите воспитни групи
- Натпреварувачки игри во сала „Полигон“ – во сите воспитни групи
- „Сообраќајна врваница “- музичко драмски игри во сите воспитни групи
- Одбележување на 24 мај литературно читање пред децата. Одбележување на денот на словенските просветители „Кирил и Методиј„ .
- Завршна приредба на децата од 5 до 6 години на тема “Растевме пораснавме, за во училиште стасавме”;
- Приредба на децата од 4 до 5 години на тема “Еко свест за подобар свет”;
- “Изложба на цртежи по повод празникот ”Ѓурѓовден” – Цртежи од сите воспитни групи;
- Ликовна креативна работилница и базар по повод празникот Ѓурѓовден.
- Одбележување на денот на македонскиот јазик – Ѓурѓовденска приказна.
- Одбележување на 6 Мај – Денот на општина Киисела Вода;
- Одбележување на 15 Мај – Денот на семејството;

- Појадок со мама и тато, активност со родители група 2 до 3 години објект Сончоглед
- Одбележување на денот на пожарникарите.
- На улица прошетка во блиска околина и набљудување на сообраќајот група 3 до 4 години објект, Кокиче
- Соработка со Суниленд – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.
- Одбележување на денот на пчелите – 20,05,2024
- Посета на Противпожарна станица Автокоманда - група 4 до 6 објект Перуника
- Посета на полициска станица Автокоманда - група 4 до 6 објект Перуника
- Посета АМСМ здружение на возачи- група 4 до 6 објект Перуника
- Посета на Брза Помош - група 4 до 6 објект Перуника
- Гостин родител инструктор во Авто школа - групи 3 до 6 години – објект Синоличка
- Посета на Воен аеродром Петровец - групи 4 до 6 години – објект Синоличка

ЈУНИ

- 1 Јуни одбележување на меѓународниот ден на детето со низа музички и ликовни активности во сите воспитни групи
- Одбележување на денот на животната средина со акција за уредување и чистење на дворот и околината.
- Одбележување на денот на заштита на животната средина преку културна музичка манифестација парк Шопен и Македонија на групите од 4 до 6 години
- Одбележување на Културно лето на ОКВ со програма во реализација на децата и воспитно негувателскиот тим на воспитните групи на ЈДГ Весели Цветови.
- Одбележување на Светскиот ден на музиката
- Посета на излетничко место Пеленица групи од 2 до 6 години, објект Перуника, Синоличка

ЈУЛИ, АВГУСТ

- Летни истражувачки игри и активности – реализација во сите воспитни групи
- Соработка со пошироката општествена средина и стручните институции**
1. „Триангал“- театарска група- „Веселата шумска куќичка“- театарска претстава во природа
 2. „ Театарска група „Триангал“- „Пинго и понго“- музичка драмска претстава
 3. Театарска група „Триангал“- „Хероите на градот“- музичка драмска претстава
 4. Театарска група „Триангал“- „Музичка екологија“- музичка драмска претстава
 5. „Го градам мојот град,, - активност со децата од 5-6 г. Во соработка со ДКЦ,
 6. Проект „Sunilens“- рециклирање отпадно масло- Септември 2022г.- Мај 2023г.
 7. „Од дете за дете,, - донација на училишен прибор за децата од СОС детско село
 8. Хуманитарна акција „ Подари насмевка,, - донација на храна во соработка на Хуманитарно здружение Св. Спас.
 9. Крос трка во градски парк – по повод ден на здравјето во соработка со ДКЦ,
 10. „Манифестација цртам и пеам за мојата мајка’ – реализатори децата од 5 – 6 години, ментори
 11. „Шегата во мене – Се шегувам јас, шегувај се и ти “ учество на конкурс за најдобра првоаприлска маска и добиена диплома во соработка со Здружение на просветни работници на град Скопје во соработка со Просветно дело,
 12. „Денот на детето“ и „Празникот на нашата градинка- 78год. Весели Цветови“- Соработка со Општина Кисела Вода со одделението за предучилишно воспитание во делот на информации за реализација на програмата на градинката.
 13. Реализација на проект во соработка со родители од институции како, МВР, пожарна и брза помош на тема „ Сообраќајно воспитување кај предучилишни деца,,.
 14. Хуманитарна акција ОД ДЕТЕ ЗА ДЕТЕ -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средства, училишен прибор за донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација Св. Спас и СОС Детско село.

15. Одбележување на Културно лето на ОКВ со програма во реализација на децата и воспитно негувателскиот тим на воспитните групи на ЈДГ Весели Цветови.
16. Соработка со издавачка куќа Арс Ламина, Просветно Дело, реализација на посети на саем на книга и работилници.
17. Хуманитарна акција „Подари насмевка“и донација во центарот за лица со церебрална парализа во Кисела Вода.
18. Соработка со невладина организација МЕЃАШИ, ОКВ и ЗЕЛС на тема „Наш град наша иднина, град по мера на децата и младите“
19. Посета на децата од 5 – 6 години на блиското ОУ. – отворен час.

Соработката со родителите/ старатели

Соработката со родителите во воспитно згрижувачката 2023/2024 година се остваруваше преку разни форми кои се одвиваа низ целата година. Во текот на годината се реализира родителски средби, хуманитарни акции, роденденски прослави, приредби, работилници, базари, проектни активности и разни манифестации. Секојдневно се реализираа индивидуални средби и разговори. Писмено информирање преку огласна табла за настаните и случувањата во објектот, споделување на фотографии и видеа од игровни активности.

Родителите активно учествуваа во разни работилници и базари, беа директни сведоци на секоја работа со децата преку следење на приредби, проектни активности, заеднички забави и дружења.

Стручно усовршување на воспитувачите и негователите

- Сесија на обуки за професионален развој на воспитувачи и стручна служба во предучилишни установи „Инклузуја и средина за учење“
- Обука „Сега и овде!“ – програма за соочување со стрес,резилентност и создавање на позитивна работна клима. Предавач Илина Ведран. Обуката се реализираше низ 4 модули.
- Стручно усовршување „Мултидисциплинарен пристап“- неизбежни резултати – стручни работници.
- Работилница „ Нашите семејства“ во соработка на здружение на децата на правата на децата поддржано од град Скопје .

Презентер : Маја Георгиева Павловски

Здравствена заштита на деца

Здравственото воспитување и згрижување на децата е од големо значење за нивниот правилен психофизички развој. Затоа во објектот посебно внимание се посвети на здравствената заштита на децата. Се поттикнуваа секојдневно културно – хигиенски навики, редовна дезинфекција на игровниот материјал, редовно менување на постелнината, редовно проветрување и сл.

Децата престојуваа на чист воздух.

Реализација на антрополошко мерење на децата (висина и тежина) два пати во текот на годината. Редовно се следеше нивната здравствена состојба во соработка со медицинската сестра.

1. REALIZACIJA NA PROGRAMATA NA DIREKTOROT

Активностите на Директорот во 2023/2024 година се базираа врз Годишната програма за работа со деца од предучилишна возраст во Јавните детски градинки согласно Законските одредби, Нормативите, актите на Јавната детска градинка а во координација со вработените од Установата, членовите на Управниот одбор и Совет на родители. Градоначалникот и Советот на општина Кисела Вода, Секторот за образование, предучилишно воспитување, спорт и култура вклучувајќи и други Сектори од општината и континуирана соработка одделението за предучилишно воспитување, Министерството за труд и социјална политика и Биро за развој на образованието .

Во 2023/2024 година работата во Установата се реализираше во 44 воспитно-образовни групи од кои 9 групи јаси и 35 групи градинка со вкупна бројка од 1272 деца.

Активностите како организатор и координатор како директор се одвиваа во следниве подрачја:

- Изготвување и содржинско осмислување на Годишната програма за работа на Установата и предлагање на Управниот одбор за усвојување .

- Содржинско осмислување и изготвување на Годишниот извештај за работата на Установата и предложување на Управниот одбор.

- Континуирано следење, надзор и контрола врз реализација на згрижувачко-воспитната и воспитно-образовната работа со деца.

- Секојдневна координација и соработка со стручните работници во градинката, заедничко планирање и реализација на стручна поддршка во дадена ситуација.

- Соработка со одговорните воспитувачи и сите вработени по објектите за тековно реализирање на воспитно- образовните активности по групи.

- Редовна комуникација со родителите на децата кои престојуваат во Установата преку индивидуални разговори, групни средби, едукативни средби и други форми на соработка

- Непосредна соработка со административната служба со цел брзо и навремено извршување на секојдневните планови за работа со странки како и редовна контрола на административно-финансиското работење на градинката.

- Учество во изготвување на Финансискиот план за потребните финансиските средства за релизирање на дејноста и изнаоѓање на најсоодветни решенија за затекнатата финансиска состојба на Установата.

- Учество во изготвување на тендерска документација, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата.

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната за децата, планирање на листата за јадење, контрола на артиклите од кои таа се подготвува.

- Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки со кои се решаваа определени прашања, права и одговорност на вработените.

- Донесување на решенија и одлуки, наредби и укажувања со кои се регулираа определни прашања кои се од непосредна важност за нормално одвивање на дејноста.

- Успешна соработка и консултации со членовите на Управниот одбор на градинката преку известувања, информирање и донесување на одлуки, изгласување од нивна страна за успешна работа на градинката .

- Успешна соработка со членовите на Советот на родители на градинката преку состаноци каде беа целосно информирани со случувањата во објектите и заеднички беа донесени одлуки во интерес на децата .

- Учество во комисији и директна реализација на Програмата зза тековно инвестициско одржување, со цел да се подобри безбедноста на објектите и престојот на децата во нив.

- Контрола и примена на мерките за заштита при работа, предвидени со Законот заради поголема безбедност во работата на сите вработени.

- Раководење со стручните органи реку иницирање на сктивности за разрешување на определени прашања и подготовка на материјали, почитувајќи ги законите прописи.

- Спроведување на анализи со цел следење на состојбата во градинката а со цел подобрување на истата.

- Активно ангажирање во насока на афирмирање и презентирање на Установата пред надворешната јавност, како пример за успешна и добро реномирана градинка во градот.

- Опременување на објектите со воспитно – образовни материјали (прирачници) во сите 7 објекти во секоја група,набавка на кујнска опрема и ситен инвентар,реконструкција на оградите на дворните површини на објект Синоличка, реновирање на делот градинка од објект Синоличка , набавка на крупен инвентар,замена на неисправни и оштетени делови од лифтот и отстранување на неутврдените недостатоци во објект Сончоглед, реновирање на приемен дел од јаслениот дел во објект Сончоглед, поставел синталон на скали во објект Перуника со цел заштита и безбедност на децата,средување на дворови во објектите :

Кокиче, Синоличка, Сончоглед, Ѓурѓица, Перуника и Мимоза (кастрење дрва, чистење олуци), фарбање и заштита на дрвена ограда во објект Ѓурѓица.

- Обновување на бојата на предната фасада на објект Синоличка, како и обновување на бојата на фасадата на целиот објект Кокиче;

- Завршна подготовка на проширување на објект „Кокиче“ со пренамена на простор од предходно користени канцеларии на управата, отварање на три занимални соработка со Градоначалник на општина Кисела Вода, кабинет на Градоначалник, Министерство за труд и социјална политика и одделение за предучилишно воспитание и образование при општина Кисела Вода.

- Доградба на објект детска градинка (нов објект) “Верверичка” со капацитет од 6 занимални, во соработка со општина Кисела Вода и донација од Комерцијална Банка АД Скопје.

- Низ годината имавме и соработка со стручните институции од локалната и општествената средина.

- Соработка со Министерство за труд и социјална политика на РСМ, со цел поуспешно реализирање на основната функција на градинката и подобрување на условите во кои престојуваат децата.

- Соработка со УНИЦЕФ, Едуленд Асоцијација и консалтинг на едукатори и заедници за учење, Саниленд – учиме за рециклирање и собирање на отпадни масла за јадење, Еко Логик- Здружение храна за сите- банка за храна, „Вешто родителство“ во соработка со МТСП и УНИЦЕФ, Детски културен центар – Карпош, театар Триангл, едукативен музички центар “ Наши ноти”, данса Латина, Кинотека на Република Северна Македонија, АРС Ламина.

- Учество во “ Национална конференција за врничко насилство ” – во соработка со Првата детска амбасада во светот МЕЃАШИ.

- Учество на директор, стручните работници и соработници, воспитувачи и негуватели во програмата за соочување со стрес, резилентност и создавање на позитивна работна клима – “СЕГА И ОВДЕ” – Илина Ведран

- Учество на директор , стручни работници и соработници, воспитувачи во „ИНКЛУЗИЈА И СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ” – Министерство за труд и социјална политика.
- Соработка со две детски градинки “ Rizana “ и “ Dekami “ од Копар ,Република Словенија, со посвета е направена песна “Благодарам “ која ќе биде наша заедничка химна .
- Успешна соработка со Хуманитарна организација „ Свети Спас “ со донирање на храна при организирање на хуманитарни акции во соработка со родителите .
- Успешна континуирана соработка со јавните детски градинки во Скопје и со градинките во Република Северна Македонија.
- Блиска соработка со училиштата при општина Кисела Вода, поточно со заеднички средби на децата и воспитно-негователскиот тим од групите 5-6 годишна возраст и тимовите од училиштата за идните првачиња.
- Реализација на бројните активности низ годината резултираа со подобрување на условите во градинката и нејзиното реноме на ниво на општина Кисела Вода и пошироко во рамките на градот, државата и надвор од неа.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ

Извештај за работа на педагог, логопед и дефектолог

Области на работа	Подготовка на Годишен план и програма за работа на стручните работници; - Подготовка на Годишен извештај за работата на стручните работници; - Инструктивна работа со кадарот и давање насоки за унапредување на истата; - Учество во планирањето на темите за реализација воспитно – образовните содржини; - Изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно-образовна работа; - Изработка на списоци за прием на деца во новата 2023/2024 година и ажурирање на истите во текот на целата година; - Изготвен план за реализација на предавања за стручно усовршување на воспитно-негователскиот кадар - Изготвување на табеларен преглед за број на деца кои табели се
-------------------	---

Планирање и програмирање	испраќаат до општина Кисела Вода и Министерство за труд и социјална политика
Следење на развојот на децата	Континуирано следење на адаптацијата на ново запишаните децата во групите по објекти и давање конструктивни забелешки за подобро прифаќање на градинката од страна на децата и родителите; - Активно следење на децата по барање на родител, во конкретни ситуации или заради промена на однесувањето во даден момент; - Давање насоки за подобрување на условите во кои децата престојуваат и грижа за нивно подобрување преку понуда на идеи во соработката со директорот на Установата и воспитно негувателскиот тим; - Мултидисциплинарно следење на децата од страна на логопед, дефектолог и педагог 5-6 години.; - Континуирано следење и давање артикулативни вежби на децата од 4-6 годишна возраст; - Развојно следење на систематско набљудување на децата во сите воспитни групи; - Рано препознавање и евидентирање на децата со пречки во развојот преку иницијално интервју со родителите при упис на децата во градинка; - Следење на напредокот од дадените вежби а со цел подобрување на говорно јазичен развој кај децата - Опсервација во група и идентификација на деца со воспитно-социјални проблеми, деца од дисфункционални и непотполни семејства;
Усовршување на воспитно-образовната работа и унапредување на дејноста	- Изработка на картички за работа со невербални деца како дел од асистивна и аугментативна технологија; - Изработка на C-board табла за работа со невербални деца и деца кои имаат проблеми/потешкотии во говор како дел од асистивна и аугментативна технологија; - Примена на Echoo App и Говорко апликација. - Споделување на Veboo апликација за родители, со цел следење на развојот на децата од страна на родителите. - Давање на насоки на воспитниот кадар и упатување во проблемот на говорно –јазичното пореметување и спроведување на корекциона постапка. - Добиена акредитација за Вешто родителство
	- Непосредни средби и индивидуални разговори со родителите, со цел подигање на свеста за правилно воспитување и едуцирање на своите деца ; - Секојдневна консултативна и советодавна работа при прием и

Соработка со родителите	испис на дете; - Учество при планирање и организирање на групни и индивидуални состаноци со родители за промовирање на градинката и на Програмата за работа од страна на воспитувачите и негувателите; - Индивидуални разговори со родители заради упис, проблем или совет во дадена ситуација во текот на целата година ; - Учество на родителски средби; - Создавање на услови за вклучување на родителите во дадени активности по разни поводи и разни ситуации, користејќи ја нивната креативност, хуманост, инвентивност и способност за соработка; - Ангажирање на родителот за активности во домот со цел стимулирање на развојот на своето дете; - Упатување на родителите за понатамошни иследувања на детето, во соодветни институции со цел да се види причината за било какво отстапување во говорот или развојот; - Советодавна работа во рамки на Советувалиштето за деца и возрасни во градинката; - Вклученост на родителите во работилници, фокус групи во рамки на проекти од ЕУ и МТСП.; - Соработка со родители на деца со пречки во развојот за секојдневна примена на дигитални алатки кои ја поттикнуваат ААК комуникацијата и развојот на говорот; - Споделување на Вебоо апликација за родители, со цел следење на развојот на децата од страна на родителите;
Стручно усовршување	- Учество во семинари, предавања, работилници, средби и состаноци надвор од Установата по покана на соодветната институција; - Перманентна лична евалуација и самоевалуација на постигнатите резултати во текот на годината; - Унапредување на своите сознанија со користење на стручна литература од областа на педагогијата која што ја поседува Установата; - Стручни предавања со воспитно – негувателскиот кадар на теми од областа на педагогијата, логопедијата и дефектологијата; - Реализација на работилници и консултации со воспитниот тим на теми за инклузија и инклузивни тимови во градинката и рана интервенција кај децата на предучилишна возраст. - Следење на низа работилници за професионален и кариерен развој на стручните профили вработени во детските градинки “-МТСП; - Учество на on-line вебинари и фокус групи.
	- Соработка со Секторот за образование, предучилишно

Соработка	воспитание, култура и спорт на Општина Кисела Вода во однос на советодавна и конструктивна работа, а со цел унапредување на работата на Установата; - Соработка со предучилишните установи од градот Скопје и пошироко; - Соработка со основни училишта на просторот на Општина Кисела Вода и пошироко; - Соработка со културни институции во градот и организирање разни посети по разни поводи; - Соработка со невладини организации, други институции и асоцијации и организирање средби и посети со цел унапредување на дејноста; - Соработка со Филозофски факултет; - Соработка со детски градинки од соседните земји и земјите од Европа; - Соработка со Национална агенција за европски образовни програми и мобилност; -ЈЗУ Центар за рехабилитација на патологија на вербалната комуникација - Соработка со организации и институции кои спроведуваат проекти за ERAZMUS +.
-------------------------	--

Забелешка: Во периодот од декември 2023 до септември 2024 стручниот работник – дефектолог користи породилно отсуство.

Извештај за работата на социјалниот работник

„Тоа што го слушаме сме склони да го заборавиме. Тоа што го гледаме можеби ќе го запомниме. Тоа што ќе го сториме, ќе го сватиме“. Така е и кај децата, особено оние од предучилишна возраст - ако им се дозволи да го направат, веројатноста дека ќе го разберат она што им го порачуваме и презентираме како позитивни навики на однесувања.

Учебната 2023 – 2024 година како стручен работник – социјален работник ја исполнив со голем број на активности, така што можам да кажам дека беше мошне делотворна и даде голем придонес во промоција на предучилишната установа и унапредување на воспитно-образовната дејност.

Во оваа учебна година успешно реализирав 8 меѓународни е-Твининг проекти и за сите се добив Национална назнака за квалитет и Европска назнака за квалитет од домашната и европската Национална агенција за европски образовни програми и

мобилност. Поради оваа успешност бев избрана за учество на Конференција во Маврово во периодот од 19 до 21.03.2024 година.

Во учебната 2023 – 2024 година со свои трудови учествував на две Меѓународни конференции кои трудови, не само што беа одобрени и прифатени, туку и истите се издадени во Меѓународен зборник. Едната конференција се одржа во Република Србија – Нови Сад на тема: „Нови предизвици во предучилишното образование“, и втората конференција беше одржана во Република Србија – Кикинда на тема: „Позитивно родителство“.

Покрај спроведување на меѓународни проекти со кои се даде исклучителен придонес во збогатување на воспитно – образовните содржини и во збогатување на воспитно – образовните активности во кои децата уживаа, учествував во реализација на три домашни проекти. Едниот од нив беше на тема: „Нашите семејства“, вториот „Место за растење – општини посветени на децата“, а третиот беше „Позитивно родителство“ во чии рамки се реализираа серија едукативни работилници со родители и се спроведе интервју со координаторот на проектот од УНИЦЕФ. Проектот „Место за растење – општини посветени на децата“ сеуште се реализира, а за истиот се организираше Регионална конференција на која бев говорник во делот на правата на децата и учество на децата во носење одлуки на локално ниво кои се од особен интерес за нивниот правилен раст и развој.

Во оваа учебна година учествував со своја стихотворба на Конкурсот „СТИХУВАЛКИ 2024“ објавен и организиран од страна на ЕДУКА-МАК. Мојата стихотворба „Што сакам да бидам“ е избрана меѓу најдобрите и истата ќе биде објавена во Збирка.

Во текот оваа учебна година континуирано вложував во својот професионален развој, земав учество на многу конференции, семинари, обуки и работилници, а истото ќе го продолжам и во понатамошниот свој работен век.

Во делот Подготовка на Годишен план и програма, како стручен работник – социјален работник ги реализирав следните планирани активности:

1. Инструктивната работа на кадарот во непосредна и посредна работа со деца и родители континуирано ја извршував на највисоко можно професионално ниво;

2. Планот за работа во секоја воспитна група комплетно го реализирав во секој објект;

3. Погоре напоменав дека реализирав голем број на домашни и меѓународни проекти кои придонесоа за унапредување на воспитно – образовната дејност.

Во делот Планирање и програмирање, ги реализирав следните активности:

1. Континуирано давав советодавни насоки за полесна адаптација на новозапишаните деца и нивно полесно прифаќање на новата за нив средина;

2. Постојано идентификување, следење и систематско набљудување на деца со воспитно – социјални проблеми, деца од дисфункционални и непотполни семејства, правење на листа и водење досие за секое од овие деца и нивните семејства;

3. Постојана комуникација со родителите/старателите, давање советодавна помош и поддршка, како и давање на соодветни материјали за работа во домашни услови, посебно за деца кои покажаа извесен позитивен когнитивен развој детектирано според методи и техники од Програмата Никола Тесла систем на учење за развивање на надареност кај децата.

Во делот Усовршување на воспитно – образовната работа и унапредување на дејноста, ги реализирав следните активности:

1. Постојано водење евиденција за важни информации за својата работа и правилното работење на установата;

2. Давање насоки за примена на Програмата Никола Тесла систем на учење за развивање на надареност кај децата на оние вработени кои појавија интерес и сакаат да применуваат нови, креативни и иновативни техники во својата работа при спроведување на воспитно – образовните активности согласно Националната програма за рано учење и развој;

3. Давање конкретни насоки на воспитно – згрижувачкиот кадар за осовременување и подобрување на воспитно – образовниот процес, како и давање насоки за игри во секоја воспитна група;

4. Секојдневна соработка со родители и секојдневна индивидуална и групна работа во Советувалиштето за деца и родители;

5. Организирав работилници со родители и заеднички средби.

Во делот Стручно усовршување, ги реализирав следните предвидени активности:

1. Активно учествував преку учество на конференции, семинари, обуки и работилници за свое професионално усовршување со цел да дадам придонес во унапредување на воспитно – образовната дејност;

2. Постојано проучував најнова литература од областа на предучилишното воспитание и образование и социјалната работа;

3. Перманентно си вршев сопствена евалуација и самоевалуација за постигнатите резултати;

4. Реализирав едно стручно предавање на тема: „Мултидисциплинарен пристап на стручните работници преку позитивни примери и практики – неизбежни резултати“, додека другата тема не се реализираше од причина што после 01.10.2023 година стручните работници повеќе не функционираат како тим.

Во делот Соработка, ги реализирав следните активности:

1. Соработка со секторот за образование, предучилишно воспитување, култура и спорт при општина Кисела Вода;

2. Соработка со предучилишни установи од државата и надвор од неа;

3. Соработка со сите владини и невладини организации и институции кои дадоа придонес во промоција на нашата предучилишна установа и во унапредување на воспитно – образовната дејност;

4. Соработка со Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, во чии рамки пополнив апликација за Клучна акција 1 од ЕРАЗМУС+ Програмата.

Покрај наведените реализираните активности предвидени со Годишниот план и програма за учебната 2023/2024 година, реализирав и други активности, како:

- Внес на податоци за вработени и институцијата за Министерство за информатичко општество и администрација, што вклучуваше пријава и одјава на вработени,
- Пополнување на табели за Министерство за труд и социјална политика,
- Организирање и реализација на посета Планетариум,
- Редовна советодвана помош на останатите вработени во објектите,

- Присуство на состаноци во Установата до 12.10.2023 година
- Соработка со надворешни институции (ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје, општина на Кисела Вода),
- Присуство на Стручен совет,
- Изготвување анкетен прашалник за социјалната структура на децата,
- Изготвување Годишен извештај,
- Изготвување Годишен план и програма,
- Други тековни административни работи согласно потребите на установата,
- Изработка на Функционална анализа на установата, кој документ е мошне опсежен, а е оценет на највисоко можно ниво од страна на Министерството за информатичко општество и администрација, без кој немаше да може да се добие согласност за Систематизацијата на работни места и немаше да може да се добие согласност за нови вработувања.

8. Преглед на активности на музички педагог

Во 2023-2024г. се одвиваше во нормални услови, без никакви протоколи, па дури веќе Корона вирусот не се ни спомнуваше. Часовите имаа нормален тек, настава се одржуваше секојдневно, по распоредот кој претходно беше определен, секако со мали измени доколку имаше потреба од тоа.

Бидејќи нашата градинка веќе броеше 7 објекти, тоа значеше дека секако е зголем бројот на деца, бројот на групи и бројот на часови по музичко воспитание. Имаше промени во распоредот со цел да се опфатат сите објекти со по еден ден во неделата. Така да со дечињата се гледавме еднаш неделно на нашето музичко дружење.

Како што све напредуваше во технологијата, така и ние напредувавме со самиот начин на воспитување по музичко. За да не им биде монотono на самите дечиња, често часовите по музичко ги минувавме низ игра, низ слушање музика, запознавање со најразлични жанрови. Како доаѓаат нови времиња така и дечињата се повеќе информирани, самите знаете колку веќе тие се разбираат во новата технологија, телефоните, интернетот, и сето она што не опкружува.

Така и јас, наместо секоја недела да им ја презентирам музиката само на клавир, најдов начини да им го доловам на децата и новото време. Преку Bluetooth уредите, често слушавме музика од најразличен жанр. Многу често тие и самите веќе знаат да си одберат и да си пуштат музика, бидејќи искрено телефоните многу подобро ги работат отколку ние самите. Изборот некогаш беше по договор, како тие сакаат.

Така да, на часовите ни беше разнолико, весело и забавно.

Но, кога требаше да се има некаква приредба, или јавен настап, секако се спремавме, вежбавме, да го донесеме тоа на високо ниво, како секогаш издржано и професионално.

Од месец септември 2023год, наставата се одвиваше според претходно изготвен план и различни теми за секој месец. Тие теми ги изготвуваше педагогот со тимот од воспитувачи, и според нив течеше и мојот наставен програм. Тоа беа теми интересни и блиски за децата, со што и самите песнички, игри и музика беа многу лесни и брзо прифатливи за секое дете.

Во текот на секој месец се организираа приредби, дружења, работилници...

Имаше приредби за:

- Добро ни дојдовте другарчиња
- за 8ми септември
- за 11ти октомври
- за 13ти ноември, за градот Скопје
- Испраќање на есента
- Новогодишни приредби
- 8ми март, денот на жената
- Пролетни приредби,
- Јубилеј
- Завршна приредба, каде што оваа година сите големи групи заедно учествуваа.

Јубилејот оваа година го реализиравме во објектот Сончоглед, каде што учество земаа сите дечиња од големите групи на сите објекти. Имаше голема посетеност од нивните најблиски, бидејќи учествуваа преку 250 дечиња.

Темата беше „Нашата чудесна земја“, за која што направив сценарио, избор на музика, на некои места и кореографија.

Се зборуваше за Македонија, од старо време па до новото време, денес. Беше навистина спектакуларно.

Завршната приредба ја реализиравме на игралиштето на училиштето „Партение Зографски“, каде што исто така сите големи групи, од сите објекти, настапија со по една точка. Имавме и учесници од страна, од плесното студио Latina Dansa, и фолклорен ансамбл. Беше претежно популарна музика, се одвиваше на отворено, имаше исто така голема посетеност. Беше весела забава и испраќање на децата во училиште.

На сите тие приредби имав директно учество, но на некои зависно од потребите, испраќав ЦД или УСБ со музика.

Како и секоја година, во завршниот дел на оваа годишна анализа би ви ги претставил најважните елементи на моето работење со децата на часовите по музичко во текот на целата година.

Тоа се:

- слушање на музика, запознавање со најразлични музички жанрови (сериозна-класична музика, маршова музика, македонска народна и забавна песна, музика за деца итн.)

- запознавање со разни видови музички инструменти

- распознавање на различни видови музика, музички гатанки, погодување на познати музички теми за таа возраст на деца

За часот по музичко се подготвувавме на следен начин

- правилно седење при пеење

- правилно дишење – вежби за дишење

- правилно изговарање на букви и зборови

- распевање по основната скала со сите самогласки, а за поголемите групи и пеење со ноти основната скала (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до) и други вежби за распевање
- користење на динамика при пеење (тивно и гласно)
- вежби за ритам (бројалки, ритмички игри, музички игри со движење и игри со песна)
- вежби за убрзување и успорување на ритам
- пеење на песнички, народни песни, забавни песни,
- само по потреба - изучување чекори за оро, танци, балети, модерни танци итн.

Изучувањето на музиката и нејзината употреба кај децата од оваа возраст претставува многу битен фактор. Кај децата се создава чувство на љубов кон музиката уште од мали години, што е многу битно ако некое од нив понатаму продолжи да се занимава со музика. Кај децата музиката влијае и во нивното расположение, во нивниот карактер, во нивниот темперамент. Кај многу од децата со музиката може да постигне големи резултати. Дури оние деца кои од најразлични причини имаат некакви проблеми, пречки или се едноставно хиперактивни музиката може да ги смири, да ги промени и да создава кај нив спокојни чувства, пријатно расположение. Тоа значи дека, да повторам, музиката кај децата уште од најрана возраст има големо влијание за текот на целиот нивен живот.

9. Здравствена состојба во градинката

Годишен извештај за здравствената состојба на ЈДГ “ Весели Цветови” на Општина Кисела Вода на град Скопје за учебната 2023/2024 година.

Три најважни сегменти на здравствената состојба во градинката се :

1.Здравствена заштита и превенција

2.Исхрана на децата

3.Едукација

Здравствена заштита на децата,здравственото воспитување и згрижување на децата е од големо значење за нивниот правилен психофизички развој. Затоа во објектот посебно внимание се посветува на здравствената заштита на децата.

Во текот на изминатата година континуирано беше извршуван санитарно - хигиенски увид на кујнските простории, начинот на нивно чистење и одржување, начинот на чистење на приборот за јадење и подготвување на храната, начинот на подготвување и составот на храната, како и нејзина дистрибуција до децата; санитарно - хигиенски увид на санитарните јазли и просториите каде децата престојуваат, нивното чистење, проветрување, одржување и чистење на играчките, постелнината и нејзиното менување.

Децата престојуваа на чист воздух. Редовно се следеше нивната здравствена состојба во соработка со медицинската сестра. Одржувањето на хигиената и поддршката на здравјето на децата се реализираше според дадените протоколи во согласност со медицинското лице на установата.

1.Здравствена заштита и превенција Здравствената заштита и превенција е континуиран процес кој се спроведува во текот на целата година .Се реализира преку повеќе аспекти : 1.1. Систематски прегледи на децата - Систематски прегледи на децата кое вклучува мерење на телесната тежина и висина на секои 6 месеци.

1.2. Контрола и евиденција на заразни заболувања појавени по работни единици и превземање соодветни санитарно-медицински постапки за нивно спречување и ширење. Преглед на заболени деца од инфективни болести во оваа учебна година: -

Varicellae – вкупно 104 деца - Streptococcus pneumoniae – 0 - Staphylococcus aureus – 0 - Haemophilus influenza – 0 - Moraxella catarrhalis – 0 - Staphylococcus aureus methicillin resistanten (MRSA)-0 -- HFMD (Coxsack virus) - вкупно 7 деца

1.3. Соработка со Центарот за јавно здравје – Скопје преку планирање и реализација на санитарни прегледи на вработените и тоа :

-Главна кујна и помошни кујни,возачите кој вршат транспорт на храна со извршени санитарни прегледи од 10-17 Ноември 2023 г –Санитарен преглед за сите вработени од 20 Мај -31 Мај 2024 г. Прегледани беа 140 лица.

1.4. Соработка со ЈЗУ Центарот за јавно здравје –Стручна служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација на Скопје .

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена во сите објекти во согласност со законската регулатива на 6 месеци ,но исто така во текот на 2023/2024 г. имавме и дополнителни прскања според индикација.

Беа опфатени сите објекти :Сончоглед, Мимоза, Синоличка, Кокиче, Главна кујна,Перуника, Ѓурѓица и Симба.

Преглед на извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација (хронолошки) :

Дезинфекција на 10.08.2023г., 10.02.2024 г.

Дезинсекција на 10.08.2023г., 10.02.2024 г.

Дератизација на 10.08.2023г., 10.02.2024 г. во сите објекти паралелно.

Дезинфекција на 10.02.2024г., 09.08.2024 г.

Дезинсекција на 10.02.2024г., 09.08.2024 г.

Дератизација на 10.02.2024г., 09.08.2024 г. во сите објекти паралелно.

Возило за дистрибуција на храна -- Дезинфекција на 10.08.2023 год ; 10.02.2024 год

Возило за дистрибуција на храна -- Дезинфекција на 10.02.2024 год ; 09.08.2024 год

Извршен инспекциски надзор од страна на агенција за храна и ветеринарство во објект Мимоза во чајна кујна на 28.05.2024.

Извршен инспекциски надзор од страна на ДСЗИ во објектот Сончоглед на 03.04.2024

Извршен инспекциски надзор од страна на ДСЗИ во објект Мимоза на ден 15.01.2024

Беше направено проверка на водата за пиење во градинката од градскиот водовод во ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје каде анализите покажаа дека водата е исправна за пиење.

Извршен е редовен систематски преглед кај сите вработени од нашата установа во декември месец 2023 во Никоб Медикал.

Во сите објекти од нашата градинка беа доставени санитарски и медицински средства за прва помош на годишно ниво.

Децата од нашата градинка од завршните групи 5-6 год. беа едуцирани од страна на стручен тим (доктор/сестра) стоматолози и им беше презентирано како да одржуваат превентивна грижа и хигиена на забите.

Од 19-22.02.2024 беа извршени прегледи од центарот за слух и говор во сите 7 објекти на нашата градинка, во присуство со вработените од центарот, логопедот од нашата градинка и јас како медицинско лице во установата.

Во сите објекти беа прегледувани досиеата на децата во врска со вакцинацијата со ДиТеПер и МРП. Проверка на досиеата за вакциналниот статус и редовно известување до ДСЗИ на ОКВ на неделно ниво за промена на вакциналниот статус со ДиТеПер вакцината.

Со завршната група 5-6 г. од објект Сончоглед, со тимот воспитувач, негувател и јас како медицинско лице направивме посета на фармацевската компанија Бионика каде децата се запознаа со производство на лекови.

Со истата група направивме и посета поврзана со храната конкретно во Фурна Диме каде имаа можност да видат како се произведуваат леб и бели пецива, хигиенски навики и припреми пред изработка на истите, процес од припрема, изработка до готов производ.

Преку целата година имавме соработка со воспитувачкиот и негувателскиот тим за хигиената и здравиот начин за исхрана каде им беше објаснето и презентирano на децата преку секојдневните активности како да водат грижа за себе и другарчињата пеку-убаво миење на рачињата (како и колку долго), грижа за играчките, работниот прибор, облеката и постелнината за дневен одмор, обувките каде и како да бидат оставени. Здравите навики во исхраната каде ние како градинка многу внимаваме и гледаме секогаш да бидат здрави оброци со сезонско овошје и зеленчук, месо и млечни производи здрави јаглехидрати и обрнуваме внимание да им го пренесеме на децата здравиот начин на исхрана кој е од големо значење за нивниот раст и развој.

10. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ

Финансов план за приходи и расходи

Во текот на 2023/2024 се реализираа повеќе проекта и тоа

Отворање на делот од објект “Кокиче” во кој објект има отворено 3 групи и тоа

1 јасли 9-18 месеци,

1 јасли од 18-24м

1 хетерогена од 2-6г

Во Јануари се стави темелник на новата градинка “Верверичка” која е во соработка со

-Општина Кисела Вода и

- Комерцијална Банка АД Скопје, која донираше 6,000.000 ден,

-Уште една успешна соработка е тоа што по долго време го добивме бараниот дел во објект “Сончоглед кој се користеше за згрижување на деца од улица од страна на МТСП ,а кој сега повторно ќе може да се реконструира и да се преуреди како простории за занимални и да се згрижат дополнителен број на деца.

Финансов план за приходи и расходи

Како и секоја година така и оваа ,Институцијата располага со следните 3 сметки

-Самофинансирачка сметка –тоа е сметката на која се уплаќаат средства од децата

-Наменска сметка –сметка која се добиваат средства наменети за Плати,за регрес за годишен одмор,за Материјални трошоци како струја,вода ,ѓубретарина

-Сметка на Буџет на ОКВ-оваа сметка е строго наменска сметка која се користи за исплата на плати на лица вработени преку Агенција за привремени вработувања а кои ги добиваме врз основа на добиена согласност од страна на Градоначалникот и неговиот тим на советници.

-А дополнително,оваа 2023г во месец Ноември за изградба на новата градинка „Верверичка“ отворивме и нова дополнителна,Донаторска сметка на која Комерцијална Банка ги префрли средствата кои ги донираше.

1. БУЏЕТ НА САМОФИНАНСИРАЧКА СМЕТКА

1. Самофинансирачката 780010208978714 е сметката на која го добиваме

приливот од аконтација на децата во кој нема измена во износот во споредба со изминатата 2023 година и истиот се користи за подмирување на трошоци кои се однесуваат на потребите од примарен карактер, како и за

- Тековно одржување на сите 7 објекти кои се под управата на Весели Цветови
- Преадаптирање на делот кој беше порано Управата а сега се занимава во Објект „Кокиче“
- Санација на дел во објект „Синоличка“ кој беше проблем во дел градинка и холовите
- Се обнови комплет фасадата во објект „Кокиче“ и „Синоличка“
- Комплетно се бојадиса и објектот „Мимоза“, 5 занимални, кујната и мензата каде што јадат дечињата со вклучена целосна дезинфекција
- Тековно одржување на разни видови опремата како и на возниот парк на установата

Материјални Трошоци

Материјалните трошоци се дел од секојдневното работење и за нив е потребно да се издвојат средства кои се разликуваат од година во година зависно од активностите кои треба да се обават и она што треба да се обезбеди тековната година. Така, како и секоја година и оваа година се издвоени средства за

- Храна односно за прехранбени производи
- За средства за хигиена
- Средства за фиксна и мобилна телефонија и Интернет
- за Постелнина
- Издвоивме и средства за комунални услуги, за Електрична енергија и Централно греење но поради оправдани причини, истите моравме да ги пренамениме во 2024 година
- Одржување на опрема за компјутери, за лифтот во главна кујна, за чистење олуци, а додадовме и вонредно за други непредвидени трошоци, како сечење и кастрење на дрва, за кои беше неопходно да се средат заради безбедност.
- За Канцелариски материјали

-за Јубилејни награди

-за Кујнска опрема,за опрема за греење и климатизација,за информатичка и видео опрема ,

-За мебел,училишен и друг мебел

-За правни и договорни услуги

-за Физичко осигурување на објекти и возила

И за ставки кои пропратно беа потребни во работењето ,кои беа обезбедени со дополнителни можности за пренамена на слободни средства од едни на други конта. Тука мора да ја споменеме пренамената од средствата кои првично беа наменети за Комунални услуги,а моравме да ги пренамениме за непредвидени трошоци за добиени пресуди од 2012г и кои треба да се исплатат до крајот на оваа 2024г.

-

2.БУЏЕТ НА НАМЕНСКА СМЕТКА

Во текот на 2023/2024г , износот на дотации од страна на МТСП беше релативно мал за да можеме да ги покриеме во целост трошоците за комунални услуги ,а истиот се однесуваше на

-Плати и придонеси за сите редовно вработени

-Регрес за годишен одмор

-За комунални услуги(струја,вода,централно греење и ѓубретарина)

Исто така од оваа сметка во крајот на 2023г се обнови и дел од оградата на објект „Синоличка,, како и се санираа одредени недостатоци во истиот објект,а се обнови и кујнската опрема во јаслениот дел во објект „Сончоглед“.

БУЏЕТ НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА

Оваа сметка како што споменав и погоре се средства кои ги обезбедува Општината и низ годиниве истите се строго-наменски, за лица вработени преку АПВ.Општината согласно потребите за персонал одобрува износи на годишно-(календарско) ниво и потоа етапно,месечно, врз основа на изготвена фактура од страна на АПВ која ја доставуваат до нас,ние бараме да ни се одобрат средства согласно фактурата,да ни се префрлат на Буџетската сметка.

БУЏЕТ НА СМЕТКА НА ДОНАЦИЈА

Што се однесува на оваа сметка ,истата се отвори во месец Ноември како

резултат на соработката помеѓу Комерцијална Банка,Општина Кисела Вода предводена од градоначалникот Орце Ѓорѓиевски и ВД Директорот на оваа Установа Мануелка Ивановска , кои донесоа одлука во просторот на дворот на објект „Кокиче“ да се изгради монтажна градинка која ќе може да обезбеди престој на дополнителни 180 деца

Овие средства се искористија строго наменски .

Директор

Мануелка Ивановска