

ЈДГ "Весели Цветови" на општина Кисела Вода во град Скопје

Улица "Локов" бр.11

[email: jdg.veselicvetovi@gmail.com](mailto:jdg.veselicvetovi@gmail.com)

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТАТА НА ЈДГ "Весели Цветови"
НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА
ВО ГРАД СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2022 – 2023 ГОДИНА**

Скопје 2023 година

Содржина

1. Вовед	3
2. Појдовни основи за изготвување на годишниот извештај	3
3. Организација на работата во детските јасли и детската градинка.....	8
4. Организација на програмите на воспитно – образовната работа	8
5. Реализација на програмите за воспитно – образовната работа	13
6. Реализација на програмите на директорот	42
7. Реализација на програмите на стручните работници и соработници	44
8. Материјална политика и финансво одржување	61
9. Заклучни согледувања	62

1. Вовед

Јавната Детска Градинка “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода , во Град Скопје , е основана од Собрание на град Скопје , со решение бр.07-27968 од 28.12.1972 година , со кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски на детската градинка се преземаат од општината Кисела Вода , согласно член 133а од Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата (Сл.весник на РМ бр .65/04) и Одлуката на Влада на Република Македонија бр.19-2487/1 од 22.06.2005 година.

Согласно Националната класификација на дејностите НКД -Рев-2 (Сл.весник на РМ бр.147/08), основната дејност на Установата е 88.91 – дејност на дневна социјална заштита на деца.

Годишниот извештај на работа , претставува законска и статутарна обврска и ја презентира состојбата во врска со организација и реализација на целокупната дејност во детската градинка како организиран вид за згрижување и воспитување на деца од предучилишната возраст.

2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Годишниот извештај за работа е од јавен карактер и е изготвен согласно тезите поставени од Министерство за труд и социјална политика – Сектор за заштита на децата.

Како појдовни основи , односно извори на податоци за состојбите во врска со остварување на дејноста , во постапката за изготвување на Годишниот извештај за работата на детската градинка , користени се :

- Законот за заштита на децата (Службен весник на Република Македонија бр. 170/2010 пречистен текст , 23/2013 бр. 12/2014 и бр. 44/2014) ;
- Статут на Јавната Детска “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода во Град Скопје ;
- Годишна Програма за работа на Детската градинка за 2016/2017 година ;
- Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детска градинка (Сл . весник на РМ бр.35/2009)
- Програма за рано учење и развој базирани врз Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 годишна возраст – документ изработен од Министерството за труд и социјална политика на Р. Македонија;
- Програмската структура на воспитно – образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно – образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно – образовни подрачја, изготвени од Бирото за развој на образованието;
- Условите што ги обезбедува детската градинка за реализирање на целите , задачите и програмските содржини;

- Нови форми и содржини за опфат на децата заради правилен психофизички развој на децата од непосредната околина , што не се опфатени со постојани форми на згрижување , воспитание и образование;
- Позитивните искуства и резултати што ги постигнала детската градинка во изминатиот повеќегодишен период на полето на воспитно – образовната работа.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА , ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА

3.1 Организациона поставеност

Во Установата се застапени следниве профили кои ја извршуваат раководната , стручната административно – техничката и непосредната работа со деца.

Табела 1. Преглед на број на вработени според профил на стручност

Профил на стручност	Вид на образование	Број на вработени	Работен статус
Директор	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Педагог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Социјален работник	BCC/VII 1	1	1 НЕОПРЕДЕЛЕНО
Дефектолог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Логопед	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Неговател	CCC	58	50 неопределено 8 АПВ
Воспитувач	BCC/VII 1	34	32 неопределено 1 определено 1 АПВ
Музички педагог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Медицинска сестра	BCC/VII 1	/	/
Правник	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Економист	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Материјален книговодител	CCC	1	1 неопределено
Готвач	CCC	4	4 неопределено
Помошник готвач во главна кујна	CCC	1	1 неопределено
Помошници готвач во чајна кујна	CCC	5	3 неопределено 2 АПВ
Садмијачка	CCC	1	1 неопределено
Возач	CCC	1	1 АПВ
Хаус-мајстор	CCC	1	1 неопределено

Хигиеничар	ССС	21	11 неопределено 10 АПВ
Градинар	ССС	6	6 неопределено
Вкупо		141	120 Neopredeleno 21 АПВ

Целта на Установата е да ја подобри квалификацијата и структурата на сите профили кои ја извршуваат непосредната работа со деца. Сето тоа го гарантираат стручните лица со стекната лиценца за работа во јавна детска работа 34 воспитувачи , 58 негуватели , стручни работници (дефектолог , логопед и социјален работник) и стручни соработници (музички педагог) .

- **Работно време и структура на вработените во градинката**

Работното време на Детската градинка започнува во 6:00 часот и завршува во 18:00 часот. Во тој временски интервал родителите можат да ги носат децата во градинка, секој според своите потреби, со тоа што настојуваме приемот да биде до 8 : 30 часот за да можат децата да ја следат секојдневната програма заедно со своите другарчиња.

Престојот е организиран во целодневен престој со кој беа опфатени поголемиот број на деца во детската градинка.

Работното време на вработените во Установата е регулирано со Статут на установата , одлуки на Директорот за работното време и систематизација во која што се наведени во описот и работните задачи според работното место. Во рамките на 40 часовната работна недела распоредот на работното време за вработените го утврдува Директорот на детската градинка.

Просторни услови и опременост на објектите

Јавната детска градинка "Весели Цветови" – на општина Кисела Вода во Град Скопје, својата дејност ја остваруваше во седум објекти.

Tabela 2. Приказ на објекти

Ред. бр.	Објект	Вкупна нето површина	Дворна површина	Капацитет на деца
1.	Синоличка ул. "Михаил Чаков" бр.11	1009m ²	2596m ²	278
2.	Кокиче ул. "Ѓорѓи Сугаре" бр.2	671m ²	2668m ²	90
3.	Сончоглед ул. "Локов" бр.11	1523m ²	2757m ²	192
4.	Мимоза ул. "Антон Попов" бр.43	926m ²	926m ²	140
5.	Перуника Ул''.Наум Охриски'' б.б	250 m ²	/	50
6.	Ѓурѓица Ул.''Јабланица'' б.б	383 m ²	2321 m ²	80
7.	Симба Ул.5	346,39m ²	750 m ²	52
	Вкупно	5108.39m ²	12 018m ²	882



Објектот **Синоличка** е од монтажен тип , располага со девет занимални , 1 кабинет за воспитниот тим , 1 амбуланта , 1 чајна кујна , 1 административен простор, 4 санитарни чворови, 1 магацин, 2 подрума и котлара . Објектот располага со голема и соодветна дворна површина за реализација на дел од секојдневните активности за децата.



Објектот **Сончоглед** е изграден на два ката. Има осум занимални , 1 кабинет за воспитниот тим , 1 амбуланта , 1 физкултурна сала, 6 административни простории , 3 кујни , 10 санитарни чворови , 3 магацини, 2 перални и 1 котлара. Објектот располага со голема и соодветна дворна површина за реализација на дел од секојдневните активности за децата.



Објектот **Мимоза** располага со седум занимални од кои едната не ги исполнува критериумите во однос на квадратурата. Во подрумските простории постои сала за повеќе намени. Објектот располага со две помошни кујни и просторија за магацин, пространа трпезарија за сите деца, во која секојдневно се дели појадок и ручек. Располага со мал двор во однос на квадратурата и број на запишани деца.



Објектот **Кокиче** располага со четири занимални , помошна кујна и мал простор за магацин. Има голем двор кој еден го користат децата а другиот дел се користи за дотур на роба за главниот магацин кој е сместен во делот на Управата. Просториите на Управата се сместени до објектот Кокиче., со канцелариски простор за директор, стручните служби, административно- правни и финансиски работи , тековно одржување и обезбедување на објектите , набавка, транспорт, две простории за централен магацин , два санитарни јасли и мала помошна кујна.



училиштето.

Објектот **Перуника** започна со работа од 02.12.2014 година. Располага со две занимални , помошна кујна , просторија за магацин, медицинска просторија, тоалети. Внатрешното уредување е според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор.Дворната површина која е опремена со детско игралиште е во заедничка употреба со



Објектот Ѓурѓица располага со четири воспитни групи и тоа 1 група јасли и 4 групи градинка, со капацитет од 80 деца. Заради потребата на прием на други деца беше адаптирана една од административните простории па така од 01.10.2018 во објектот " Ѓурѓица " децата беа загрижени во пет занимални (една јасли и четири градинка) .

Внатрешното уредување е според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор. Дворната површина е опремена со современо детско игралиште и тревна површина.



Објект " **Симба** " е од тврда грда и располага со вкупна површина од 346,92 м2. Објект Симба започнува со згрижување на деца од 01.03.2023година. Располага со три занимални ,чајна кујна, соба за изолација, канцеларија , санитарни јазли, подрум. Во објектот се

воспитуваат и згрижуваат деца во 2 групи и тоа :

- 8 – 24 – една група
- 2- 4 години
- 2- 6 години

* Според бројната состојба на деца во објектот во обејктот Симба во функција има две групи од 0 – 2 и од 2- 6 години.

Во секоја соодветно на возраста активностите ги реализираат стручните тимови (воспитувач и негувател)

Во поглед на надворешниот простор , градинката располага со 12 018m² дворна површина засадена со тревни и цветни насади.

Во сите 7 објекти има алрми уреди и домофони заради безбедност на децата и објектите. Во текот на годината беа поставени и видео надзор во сите објекти. Во согласност со Законот за работни односи во сите објекти се поставени апарати за електронско сметање на работното време.

Табела 3. Опременост на занимални

Објект	Синоличка	Кокиче	Сончоглед	Мимоза	Перуника	Ѓурѓица	Симба
скривници	1	/	1	1	/	1	1
котлари	1	1	0	1	/	1	3
Санитарни чворови	5	2	11	3	2	5	1
магацини	1	1	2	1	1	1	1
перални	0	1	1	1	/	/	1
подруми	1	0	1	1	/	/	1
кујни	1	1	3	2	1	1	/
трпезарии	0	0	0	1	/	/	1
Административен простор	1	1	3	/	1	1	/
Сали гимн.	0	0	1	1	/	/	1
амбуланти	1	1	1	0	1	1	/
кабинети	0	1	1	1	1	1	1
занимални	12	4	9	7	2	5	3

- Опременост на внатрешниот простор

Внатрешниот простор во објектите е опремен со потребните средства , соодветен мебел, инвентар и друга опрема потребна за организација на воспитно – образовната работа како и за неа на децата.

Занималните во кои престојуваат децата од јаслена возраст до 6 годишна возраст се опремени со : дидактички средства, разни видови играчки , конструктивен и друг материјал , согласно со возраста на децата и претставува подготвена околина за стимулирање и правилен раст и развој на децата.

Градинката располага со следните технички средства : музички системи во сите воспитни групи, телевизори, двд, 2 апарати за пластифицирање, дигитални фотоапарати, во сите објекти, компјутери во сите објекти и во Управата, видео камера, лцд проектор, фотокопири во секој објект и во Управата.

Градинката располага со библиотека и библиотечен фонд која што е сместена во Управата. Библиотеката располага со стручна литература која опфаќа содржини од дидактиката, развојната психологија , музичкото воспитание , ликовнотот воспитание и содржини од воспитно – образовата практика и е достапна на сите оние кои што им се потребни за едукација и самообразование.

Библиотеката располага со броеви на списанијата : Росица, Развигор, Другарче, Смешко, Супер Смешка и др. Истата постојана се збогатува со нови изданија од македонските издавачки куќи за деца и детска литература.



4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

- Број на деца и групи

Со почетокот на учебната 2022/2023 година во сите објекти на ЈДГ "Весели Цветови" опфатени се вкупно 1111 деца, распоредени во 41 воспитни групи, од кои 8 воспитни групи јасли и 33 групи градинка.

Табела 5. Приказ на групи по возраст

Број на воспитно – образовни групи според возраст									
Објект	9-12 мес	12-18мес	18-24мес	2-3 год	2 -4 год	3- 4 години	4-5 год	5-6 год	Вкупно
Кокиче	/			1		1	1	1	4
Синоличка	1	1	1	2	1	2	2	2	12
Сончоглед		1	1	2		1	2	2	9
Мимоза		1		2		1	1	2	7
Перуника		/			1			1	2
Ѓурѓица		1		1		1	1	1	5
Симба	1				1				
Вкупно	1	5	2	9	2	6	7	10	41

Детските градинки во зависност од возраста на децата и должината на престојот својата работа ја организираат во групи.

- (1) Работата во детските градинки се организира во зависност од возраста на децата во хомогени групи и тоа :
 - 1) до 12 месециод 6 до 8 деца
 - 2) над 12 до 18 месециод 8 до 10 деца
 - 3) над 18 месеци до 2 години..... од 10 до 12 деца
 - 4) над 2 до 3 години од 12 до 15 деца
 - 5) над 3 до 4 години.....од 15 до 18 деца
 - 6) над 4 до 5 години..... од 18 до 20 деца
 - 7) над 5 до 6 години.....од 20 до 25 деца
- (2) По исклучок од ставот (2) на овој член, во зависност од возраста на децата, може да се организира :
 - 1) хетерогена група
 - до две годиниод десет до 12 деца и

-од две години до поаѓање во основно училиште од 18 до 20 деца.

Проектираниот капацитет на јавната детска градинка "Весели Цветови" на Општина Кисела Вода, во град Скопје е за 882 деца.

Во 2022/2023 година беа опфатени 1111 деца. Децата се распоредени во 41 воспитни групи и тоа :

- деца од јаслената возраст во 8 воспитни групи со вкупно 183 деца.
- Деца во градинка во 33 воспитни групи со вкупно 928 деца.

Низ табели претставен е бројот на децата кои беа запишани на почетокот на учебната година и кои ја посетувале до месец Август 2023.

Табела 6. Приказ на број на деца по објекти

БР. 1 ОБЈЕКТ СИНОЛИЧКА				
Воспитна група	норматив	Септември 2022 год.	Август 2023 год.	Капацитет 278 деца
9-12 мес	8-10 деца	26	28	над капацитет 54 деца
12-18 мес	10-12	23	25	
18-24 мес	10-12	25	29	
2-3 год	12-15	27	28	
2-3 год		29	29	
4-6 год	20-25	20	22	
3-4 год	15-18	30	28	
3-4 год		31	28	
4-5 год	18-20	23	26	
4-5 год		33	31	
5-6 год	20-25	28	29	
5-6 год		30	32	
Вкупно	253	325	333	

БР. 2 ОБЈЕКТ КОКИЧЕ				
Воспитна група	норматив	септември 2022 год	Август 2023 год.	Капацитет 90 деца
2-3 год	12-15 деца	26	30	над капацитет
3-4 год	15-18	29	31	
4-5 год	18-20	30	30	

5-6 год	20-25	30	29	30 деца
Вкупно	90	115	120	

БР. 3 ОБЈЕКТ СОНЧОГЛЕД				
Воспитна група	Норматив	Септември 2022 год.	Август 2023 год.	Капацитет 192 деца
12-18 мес	10-12 деца	14	18	над капацитет 47 дете
12-24 мес	10-12 деца	16	19	
2-3 год	12-15	31	33	
2 - 3 год	12 - 15	28	31	
3-4 год	15-18	27	29	
		22	23	
4-5 год	18-20	32	33	
5-6 год	20-25	27	27	
5-6 год	20-25	26	26	
Вкупно	192	223	239	

Бр. 4 Објект Мимоза				
Воспитна група	норматив	Септември 2022 год.	Август 2023 год.	Капацитет 140 деца
9-24 мес.	10-12 деца	36	37	над капацитет 59 деца
2-3 год.	12-15	32	32	
3-4 год.	15-18	22	22	
		25	25	
4-5 год.	18-20	30	30	

5-6 год.	20-25	29	29	
4 – 6 год	20 - 25	24	24	
Вкупно	140	198	199	

Воспитна група	БР. 5 ОБЈЕКТ ПЕРУНИКА			Капацитет 40 деца
	норматив	Септември 2022	Август 2023 год.	Над капацитет 16 дете
2-4 год.	12-15 деца	26	29	
4-6 год.	18-25 деца	29	27	
Вкупно	50	55	56	

Број 6 Објект Ѓурѓица				
Воспитна група	норматив	Септември 2022 год.	Август 2023 год.	Капцитет 80 деца
9- 24 м.	10-12 деца	20	20	над капацитет 59 деца
2-3 год	12-15 деца	29	29	
3-4 год	15-18 деца	28	28	
4-5 год	18-20 деца	32	32	
5-6 год	20-25 деца	30	30	
Вкупно	80	139	139	

Објект 7 Симба				
Воспитна група	Норматив	Март 2023	Август 2023	Капацитет 50 деца Нема над норматив
9м. – 24 м	10 – 12 деца	7	8	15
2 – 6 год,	18 – 20 деца	7	16	23
Вкупно	52	14	24	38

Низ горе наведените табели може да се забележи дека структурата на групите според возраста на децата е над нормативот и законската регулатива.

Во однос на формата на престој постојат три вида на престој : целодневен престој, полудневен престој и игрална форма на престој.

Учебната година 2022/ 2023 година заврши со вкупно 1111 деца, од кои 229 деца над предвидените услови и капацитет за престој на децата во објектите.

Како голем проблем во текот на целата година беше големиот број на барања за упис на деца во градинката и истото е претставено на следната табела :

Табела бр.8 Хронолошки приказ на деца на листа на чекање во последните 6 години заклучно со 30.08.

Објект	2022	2021	2020г	2019 г	2018г	2017 г
Кокиче	7	7	16	10	/	3
Мимоза	20	20	42	22	9	4
Синоличка	24	9	64	26	17	7
Сончоглед	21	22	36	19	13	8
Перуника	0	2	7	6	/	1
Симба	0					
Ѓурѓица	0	10	19	9	5	6
Вкупно	72	70	184	92	44	29

Но сепак неможноста да се излезе во пресрет на сите родители кои чекаа да се ослободи место за упис на нивното дете во саканата градинка беше голем проблем за Комисијата за прием на деца во детската градинка.

За состојбата со листата на чекање известени беа Секторот за образование , предучилишно воспитување , култура и спорт во општина Кисела Вода , Градоначалникот на општина Кисела Вода, Советот на општина Кисела Вода и Министерството за труд и социјална политика.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ

Во текот на учебната 2022/2023 година јавната детска градинка “ Весели Цветови ” на Општина Кисела Вода , во град Скопје, згрижи вкупно 183 деца од јаслена возраст во 8 јаслени групи.

Табела бр.9 Број на групи јасли и број на негуватели

Објект	Број на групи јасли	Број на деца во група Август 2023 god.			Број на негуватели
Синоличка	3	9-12m	12-18m	18-24m	6
		28	25	29	
Мимоза	1	37			3
Сончоглед	2	12-18 м		18-24 м	4
		18		19	
Ѓурѓица	1	20			2
Симба	1	7			2
Вкупно	8	183			17

Работните задачи за нега и грижа, превентивно- здравствената заштита на децата и унапредувањето на хигиено-здравственото услови за престој на децата и воспитно – образовниот дел со деца од 9 до 24 месеци ги реализираа негуватели со единствената цел за поттикнување на :

- Физичко здравје и моторен развој (нега, поттикнување за развој на движења , поттикнување на развој на моториката , стекнување на навики)
- Социоемоционалниот развој (поттикнување на различни искуства кај децата, поттикнување на самостојност , поттикнување на сигурност , поттикнување за усвојување на основни начини и правила на однесување)
- Пристап кон учење (поттикнување и негување на природата на децата за истражување , поттикнување на развој и стекнување на различни искуства,

поттикнување за развој на говор и комуникација , проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето)

Планирањето се спроведуваше месечно со насоки за игровните активности и тоа на две развојни нивоа :

- За деца на возраст од 9 – 18 месеци
- За деца на возраст од 18 – 24 месеци

Програмските содржини се планираа и се реализираа низ природни животни ситуации почитувајќи ги потребите на децата на соодветна возраст. Негувателите ги негуваа, поттикнуваа спонтаните изрази на однесување на детето во однос на неговата непосредна околина.

- Во создавањето на поволната воспитна средина посебно место има игровните активности со децата, кои на таа возраст имаа во главно функционален карактер и се однесува на манипулирање со предметите заради совладување на одредени движења, синхронизација на сетилата и движењата, совладувањето на просторот и запознавање со предметите.
- Редовно се вреше дезинфекција на просториите во кои престојуваша децата како и дезинфицирање на играчките и предмети со кои децата доаѓаа во допир.
- Соработка со семејството во однос на перманентно информирање за развојот на детето, за организацијата на животот во групата , за активностите кои се реализирани со децата , како и за актуелните прашања и проблеми поврзани со негата и здравствената состојба на децата.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Реализацијата на воспитно – образовната програма со децата од градинка се одвиваше во 38 воспитни групи. Во сите воспитни групи се реализираше Програмата за ран детски развој , базирана на Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 годишна возраст. Процесот на развој на Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 години е воден од следните принципи :

- На сите деца без разлика на полот, етничката и религиозната припадност , социо – економските и културолошките разлики, како и различните здравствени и посебни потреби треба да им се овозможи влез во воспитно – образовниот систем.
- Сите деца можат да учат ;
- Децата најдобро учат низ игра ;

- Средината во која што децата учат ја поттикнува љубопитноста и е во согласност со нивните физички и емотивни потреби со цел да се чувствуваат безбедно;
- Заедничко делување на семејството и заедницата во поттикнување на развој на рано учење кај децата кај децата ;
- Сите деца имаат потенцијал да постигнат најголем дел од очекуваните стандарди во одредена возраст со соодветна поддршка , инструкции и стимулација на развојот на раното учење;
- Холистички пристап воспитување и образование кон секое дете;



Организацијата на дневните активности на децата од најрана предучилишна возраст (до 18 месеци)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
подготовка за појадок и појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
тоалет и подготовки за спиење	10:20
пасивен одмор - спиење	10:50
тоалет, подготовки за ручек	12:50
ручек	13:10
миење раце и тоалет	13:40
слободни игри и престој на воздух	14:00
ужинка	15:00
реализација на дневно планирање	15:30
слободни игри	16:00
Заминување на децата	18:00

Организација на дневните активности на децата од најрана преучилишна возраст (над 18 до 24 месеци)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
подготовка за појадок и појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
слободни игри и престој на свеж воздух	10:30
пасивен одмор - спиење	10:50
тоалет, подготовки за ручек	11:30
ручек	12:00
миење раце и тоалет	13:40
слободни игри и престој на воздух	14:00
ужинка	15:00
реализација на дневно планирање	15:30
слободни игри	16:00
Заминување на децата	18:00

Организација на дневните активности на децата од постара предучилишна возраст (над две до четири години)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
Утринска гимнастика	08: 15
појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
реализација на дневно планирање	10:30
прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	10:30
ручек	12:15
пасивен одмор - спиење	12:45
ужинка	14:45

реализација на дневното планирање	15: 15
Слободни игри	16:30
Средување надневните центри	17:30
Заминување на децата	18:00

Организација на дневните активности на децата од постара предучилишна возраст (над четири до шест години)

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	06:00 - 08:15
Утринска гимнастика	08: 15
појадок	8:15
реализација на дневното планирање	9:00
ужинка	10:00
реализација на дневно планирање	10:30
прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:15
средување на центрите	12:00
ручек	12:15
пасивен одмор - спиење	12:45
ужинка	14: 30
реализација на факултативни програми	15:00
реализација на дневни планирање	15:30
слободни игри	16: 45
средување на центрите за учење	17:30
заминување на децата	до 18 : 00

Воспитно – образовната работа со децата на возраст од 2 до 6 години ја реализираше воспитувач со асистенција на еден или два негуватели во зависност од старосната структура на децата и посебни потреби во групата.

Воспитувачот е креатор и истражува во својата работа. Неговата работа во градинката се состоеше од : следење на детскиот развој групно и индивидуално , почитување на детските индивидуални разлики , создавање на стимулативна средина за учење, мотивирање на децата за различни видови на активности , поттикнување на децата кон истражувачки , откривачки

,креативни процеси , развивање елементарна способност за самовреднување кај децата, водење (бележење на постигнати резултати кај детето) .Досие на детето , градење партнерство со семејството , следење и вреднување на воспитно – образовниот процес.

Табела бр.11 Број на групи – градинка и воспитно – згрижувачки кадар

Објект	Број на групи	Вкупен број на деца	Број на воспитувачи	Број на негуватели
Синоличка	12	333	9	12
Кокиче	4	120	4	6
Сончоглед	7	239	7	11
Мимоза	6	199	7	11
Перуника	2	56	3	3
Ѓурѓица	4	139	6	6
Симба	2	25	2	2
Вкупно	37	1111	38	51

Наведените тематски целини се реализираа низ планирани и разработени теми, содржини, активности кои беа дел од активностите на Активот на воспитувачи.Планирањата ја следеаа возраста на децата , различното ниво на развој, индивидуалната работа со деца, актуелностите во околината, остварувањето на соработката со родителите и средината.



Основни тематски целини кои се реализираа во текот на учебната 2022/2023 година се :

СЕПТЕМВРИ ОКТОМВРИ	СРЕЌАТА ОКОЛУ НАС	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
НОЕМВРИ ДЕКЕМВРИ	ПОЛНО КОВЧЕЖЕ СО БАЈКИ И БАСНИ	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
ЈАНУАРИ ФЕВРУАРИ	ЈАС ИСТРАЖУВАМ , ЈАС КРЕИРАМ!	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
МАРТ АПРИЛ	ПРИЈАТЕЛИ НА ПРИРОДАТА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
МАЈ/ЈУНИ	МОЈОТ СВЕТ СЕ ВИКА МУЗИКА	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ
ЈУЛИ/АВГУСТ	ЛЕТНИ ИГРИ И РАДОСТИ	ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ

Воспитувањето и образованието на децата на возраст од 2 до 6 години е продолжение на домашното воспитување и како такво е отворено за соработка со родителите.

- Слободните активности како форма на посредно воспитно влијание , насочување и следење на детскиот развој се организираа секојдневно, овозможувајќи му на секое дете слободно да игра, да се изразува како индивидуа , да твори и фантазира , да игра и соработува со другите активности , пред ручекотдеца, да ги проверува , потврдува и изградува своите способности и можности и сл. Истите се реализираа во утринските часови, пред и по организираниите активности , пред ручекот, после попладневниот одмор , во катчињата, во дворот и на други места (по избор на воспитувачката и децата)

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

А) РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Годишниот извештај е заснован врз Годишната Програма за реализација на воспитно – образовната работа на 2022 / 2023 година која е донесена од страна на Управниот одбор на ЈДГ “ Весели Цветови ” , а е во согласност со Програмата за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој донесена во март 2014 година како нова програма за воспитно – образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детските градинки.

За планирано и организирано влијание врз севкупниот развој на детето , целите и задачите беа систематизирани и се содржеа во плановите за работа и тоа во:

5.1 Годишен план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината

5.2 План за реализација на активности

5.3 План за реализирање на воспитно – образовната работа со децата од градинка.

5.4 План за реализација на додатни Програми и Проекти

- Основи на програмата за воспитно –образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки –Програмата се спроведува во сите воспитни групи преку холистички пристап со поттикнување на развојот на детето од сите аспекти.

- Програма за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.
- Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот базирана врз стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.
- План за работа на Стручниот совет на детската градинка

5.5 План за работа на Советот на воспитувачи и за стручно усовршување на воспитувачите

5.6 План за работа на Советот на негуватели и стручно усовршување на негувателите.

5.7 План за соработка со родители

5.8 План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина

5.9 План за јавна и културна дејност

5.1 Реализација на годишниот план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината

Предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од која зависи натамошниот развој на идната личност, а со тоа и важноста на организирано создавање на услови за тој развој. Градинката е првиот чекор во воспитувањето и образувањето на детето. Успешната воспитна – образовна активност со децата претставува разбирање и поддршка на нивните можности и чувства, поттикнување љубов, топлина и постојани охрабрувања, создавање ситуации во кои децата можат да доживеат радост и успех.

Воспитно образовната и згрижувачка година во објектите започна со целосно подготвени услови за непречена реализација на однапред утврдената програма за работа и организација на установата.

Во делот на згрижување на деца во воспитните групи се почитуваше протоколот поставен од МТСП а според насоките усвоени на Владата во согласност со условите во пандемија пропишани од Комисијата за заразни болести заради пандемија од вирусот

Ковид 19. Според истиот во групите беа згрижувани деца и тоа од месец Септември во јаслените групи до 6 деца а во воспитните групи од 2 до 6 години по 12 деца.

Во следниот период на воспитно образовната и згрижувачка година беше зголемен бројот за згрижување на деца во воспитните групи согласно насоките од МТСП и тоа за јаслената возраст до 12 деца и до 15 деца во групите од 2 до 6 години.

Во следниот период имаше повторно зголемување на бројот на деца во воспитните групи заради ублажување на ширењето на вирусот и потребата и барањето на родителите да ги згрижат своите деца во градинката, па така во воспитните групи од 2 до 6 години беше дозволено згрижување на 20 деца а во јаслената возраст со добиена претходна согласност од општината како основач на градинката беше дозволено да се згрижат 15 деца во групите.

Комуникацијата и соработката со Директорот, управата и стручните служби се реализираше континуирано во различни форми кои овозможуваа непречена и квалитетна реализација на работата на установата и спроведување на мерките за заштита и квалитетна реализација на воспитно-образовната и згрижувачка работа.

Секој воспитувач ја реализира воспитно образовната работа во својата воспитна група според однапред подготвен план согласно националната програма за за ран детски развој.

Тематското планирање се реализираше според однапред испланирани годишни теми во програмата за работа на ЈДГ Весели Цветови согласно програмата и стандардите за ран детски развој.

Во текот на годината воспитно негувателскиот кадар беше вклучен во повеќе проекти за кои се реализираа дополнителни игровни и едукативни активности со децата.

За успешна имплементација и реализација на воспитно образовните цели и задачи кои произлегуваат од планот и програмата за работа беа применети различни техники и стратегии за работа во кои се употребуваа дидактички, игровни и нагледни средства и материјали, природни материјали, реквизити, прирачници и списанија како и

современи форми за работа како презентации на видео материјали и користење на интернет алатки.

На сите деца кои престојувала во објектите им беа овозможени еднакви можности за правилен психо-физички развој, социоемоционална поддршка преку обезбедување на позитивна клима и стимулација за развој како и големо внимание, грижа и љубов за градење и почитување на детската личност.

Посебно беше истакнато почитувањето и практикувањето на вистинските вредности на човекот како хуманоста, емпатијата, солидарноста, прифаќањето на различности во индивидуалните можности и културните карактеристики.

2. Преку реализацијата на воспитно образовната програма и активностите кај децата се влијаеше на развој од следниве аспекти:

2.1. Преку грубиот моторен развој кај децата се воспостави контрола во просторот и рамнотежата, координација на деловите на телото при одење, трчање, скокање, качување по скали. Финиот моторен развој кај децата придонесе за развој на попрецизни активности: фаќање, закопчување, отворање, затварање.

2.2. Преку социо-емоционалниот развој кај децата се постигна воспоставување интеракција со социјалната средина и личностите кои ги опкружуваат, децата ја развиваа перцепцијата за себеси препознавање и прифаќање на своите емоции, градење на соопцијални врски, решавање на проблем ситуации, поттикнување на пријатни чувства и создавање на пријатна клима за престој, насочена игра во група со деца, комуникациј, почитување и практикување на основните човечки вредности како љубов, почит, внимание, бон – тон, итн .

2.3. Пристапот кон учење се одвиваше преку развивање на љубопитност и иницијативност, градење на самодоверба, охрабрување, насочување на вниманието, поттикнување на самоконтрола и дисциплина, воочување на сопствените можности и способности итн. Децата се стекнаа со нови знаења и стекнаа нови искуства.

2.4. Во рамките на развојот на комуникациските вештини децата постигнаа можности да соработуваат со околината користејќи ги говорните вештини, како и логички поврзан говор. Со читање на разна едукативна литература децата кај децата се развивше и поттикнуваше љубов кон печатениот материјал и литературата за деца, се збогатување детскиот литературен речник и се поттикнување правилниот говор и изговор кај децата.

2.5. Во рамките на когнитивниот развој и општите знаења кај децата се разви логиката и размислувањето, истражувањето и откривањето на нови знаења, умеења и навики. Добиваа и стекнуваа информации за средината преку набљудување и манипулирање, осознаваа за човекот како живо општествено суштество, природата која ги опкружува, неживата природа, демонстрираа способност да разликуваат звуци, гласови, како и музички активности со пеење, слушање, следење ритам и разни форми на визуелна креативност.

3. Реализирани активности и содржини од јавна и културна дејност во објектите.

СЕПТЕМВРИ

- Работен состанок со вработените во објектот;
- Родителски состанок во сите воспитни групи
- Консултации за реализација на воспитно – образовните активности од годишниот план
- “Добро ни дојдовте другарчиња” – приредба на децата од 5 до 6 години;
- Приредба за “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина С.Р. Македонија;
- Одбележување на „Денот на татко,“ - презентери и учесници децата и татковците од воспитни групи 5 - 6 години;
- Одбележување на Светскиот ден на мирот – во сите воспитни групи;
- Покажи што знаеш – квиз натпревар на деца од 5 до 6 години.
- Одбележување на Светскиот ден без автомобили – учесници сите воспитни групи

- Одбележување на 12 Септември – Ден на забите
- Одбележување на 28 Септември – Ден на срцето
- Одбележување на 9 Септември - Денот на грозјето
- Одбележување на 26 Септември – Светски ден на чисти планини

ОКТОМВРИ

- По повод детската недела – активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Правата и должностите на децата – квиз игра со воспитните групи од 4 до 6 години;
- Куклена претстава – реализатори воспитниот тим;
- Одбележување на „11 Октомври„ со пригодна приредба - учесници децата од сите воспитни групи;
- Хуманитарна акција ОД ДЕТЕ ЗА ДЕТЕ -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средства, училишен прибор за донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација СВ. Спас и СОС Детско село Во сите воспитни групи, во тек на месец Октомври
- Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето;
- Одбележување на 3 Октомври – Ден на насмевката
- Одбележување на 4 Октомври – Ден на животните
- Одбележување на 5 Октомври – Ден на учителите
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна
- Спортски натпревари „Малите спортисти се натпреваруваат“ во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Одбележување на светската недела на Вселената – во сите воспитни групи
- Одбележување на „Денот на македонската револуционерна борба“ – група 5-6 години.
- Есента во мојот град – ликовна колонија – децата од 4-6 години.
- Детски искази преточено во цртеж - Што е тоа љубов? – децата од 4-6 години.
- Одбележување на Денови на штедење- соработка со околните банки.

- Одбележување на 20 Октомври – Светски ден на јаболкото.
- Одбележување на 14 Октомври – Денот на чисти раце за подобро здравје.

НОЕМВРИ

- Одбележување „13 Ноември„ – Пееме за Скопје
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови„ .
- Го разубавуваме дворот на градинаката со садење есенски цвеќиња.
- Работилница во својата група „Есента околу нас„.
- Денес е мојот ден-роденден - усвојување на правила и навики на културно однесување на роденден.
- “Есенска приказна” – Приредба по повод испраќање на годишното време Есен. Реализатори децата од 5 до 6 години .
- Одбележување „13 Ноември – Скопје во срце те носам„ – роденден на нашиот град Скопје со приредба на воспитните групи од 5-6 год.
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Есенски работилници со природен материјал во сите воспитни групи
- „Испраќање на есента„ – музичко драмски игри во сите воспитни групи
- Проектни активности на тема „Моите сетила“
- Проектни активности на тема „Истражувам се за јаболката“
- Проектни активности на тема „ Направи сам“
- Реализација на активности, експерименти за Заштита на животната средина и климатски промени.
- Реализација на активност „Го градам мојат град“ во соработка со ДКЦ – Карпош

- Одбележување на „Денот на медот“
- Одбележување „Месецот на книгата“
- Одбележување на 14 Ноември – Светски ден на љубезноста
- Одбележување на 16 Ноември – Светски ден на толерантноста
- Театарска претстава „Сакам да бидам..“
- Одбележување на 26 Ноември – Ден на благодарноста.
- Куклена претстава – тим на воспитувачи – по повод одбележување на Светски ден на детето, во сите објекти.

ДЕКЕМВРИ

- Одбележување „8 Декември,, - Климент Охридски – учесници децата од групите 4 -5 и 5 - 6 год.
- Одбележување на 3 декември – Меѓународен ден на децата со попреченост
- Хуманитарен новогодишен базар
- Приредба на децата од 4 до 5 години „ Догледање мила есен“
- Театарска претстава „Есен во шумата“ реализатори тим на воспитувачи
- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,, со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки;
- “Зимското капутче на Ешко” – куклена претстава – учесници воспитниот тим на објектот;
- „Новогодишна бајка,, - изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи;
- Театарска претстава - реализатори тим на воспитувачи
- Го чекаме и се радуваме за Дедо Мраз – Предновогодишна активност фоторграфирање и делење на пакетчиња
- Јас подарувам – виткаме и украсуваме подароци.
- Проектна активност „Учиме за собирање и рециклирање на отпадно масло за јадење“ учесници деца од 4 до 6 години.

- Соработка со родители – Родителски желби за влез во новата 2022 година под наслов „Елка желботека“.
- Учество на Новогодишен базар со изработки – Домот на културата „Билјана Беличанец“ во соработка со ОКВ.
- Да го победиме стравот од белиот мантил. Дружење со студентите од Медицински факултет и запознавање со професијата. Мече болница. Европска медицинска асоцијација при Медицински факултет.
- Отварање на Еко катче во соработка со Еко – Логик и UNICEF.
- Новогодишна лотарија од Дете за дете – група 5 – 6
- Одбележување на 28 Декември – Светски ден на новогодишна честитка.

ЈАНУАРИ

- Одбележување на Божиќни празници во сите воспитни групи
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- Подвижни имитативни игри во сала – сите воспитни групи
- „ Христос се роди „ - воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот Христијански празник – „Божиќ“
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- “Зимски лудории” – игри во дворот на градинката.
- Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ;
- Радосно, ама безбедно - правила за безбедност при игри на отворено
- Зимска топла облека - усвојување на знаења за правилно облекување во согласност со временските услови
- Кивање, кашлање- игра со цел усвојување на културни навики за однесување кога сме настигнати
- Проектна активност „Патот на храната“
- Куклена претстава - реализатори тим на воспитувачи
- Театарска претстава - реализатори тим на воспитувачи

ФЕВРУАРИ

- Во здраво тело –здрав дух – физкултурни активности во сала, сите воспитни групи
- Јадеме здрава храна, се движиме и за здравјето се грижиме – игровни активности за развивање на свеста за зачувување на здравјето
- „Овошје и зеленчук во зима“ активност во сите воспитни групи.
- Натпреварувачки игри во сала од спортски карактер „Спортуваме и се забавуваме,, - учесници децата од сите воспитни групи;
- Куклена претстава „Здрава храна за живот без мана,, - учесници воспитниот тим;
- „Моите вредни рачиња,, - учесници децата од воспитните групи од 2-6год;
- „Витаминска бомба,, - правиме природен сок од овошје во сите воспитни групи.
- Слушавме инструментална музика и преку истата се запознаваме со различни видови инструменти.
- Одбележување на светскиот ден на мајчинот јазик – учесници сите воспитни групи
- Соработка со Суниленд – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.
- Одбележување -Светски ден на ретки болести

МАРТ

- Добредојде Март – музички игровни активности во сите воспитни групи
- „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“;
- Ликовни работилници во воспитните групи од 3 до 6 години во соработка со родителите ,
- Одбележување на „ Денот на среќата и поезијата“-Во сите воспитни групи преку игри кои децата ги прават среќни
- Реализирање на проектот Ксантика (одбележување на денот на мартинките). Учесници децата од 3 до 6 години;

- Цветно дефиле, одбележување на денот на градинката по повод 78 години постоење на градинката Весели Цветови;
- Го славиме денот на мајките – забава во сала. Учесници сите воспитни групи.
- Изработување на маски по повод априлијадата. Учесници сите воспитни групи.
- Одбележување на 19 Март – Светски ден на ластовичките
- 20 март – ден на поезијата
- 21Март -Планирање и организирање на одбележување на Првиот ден на пролетта, екологијата, шумите
- 22 март – ден на дрвото и ден на заштита на водите
- Одбележување на 27 Март Денот на театарот;
- Реализација на куклена претстава
- „Пролеттни пејсажи„ - ликовна работилница во сите воспитни групи.
- Да го разубавиме дворот – работна акција садење
- Проект „Еко- логик“- намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти, реализатори воспитни групи од 3 до 6 години

АПРИЛ

- Одбележување на 1 април – “Денот на шегата” –учесници децата од сите воспитни групи;
- „Се грижиме за животните “ хуманост на дело изработка на куќички од картон за улични мачиња и доставување храна
- Одбележување на 22 Април – Денот на планетата земја со низа активности за подигнување на еколошката свест и љубовта кон природата во сите воспитни групи
- „Сите се радуваме, Велигден го празнуваме„ - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;
- „Нашиот двор е најубав двор„ - еко акција – учесници децата од 4 до 6 години;
- „Грижи се за цвеќето!„ - садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи.

- Велигденска работилница и изложба – учесници родителите и децата од 3 до 6 години.
- Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето;
- Одбележување на 28 Април – Ден на кучето;
- Одбележување на 29 Април – Ден на танцувањето;
- Одбележување на Меѓународен ден на литература за деца
- Одбележување на ден на аутизам – Сите сме исти, сите сме различни
- По повод денот на здравјето учество на деца од 5 до 6 години во крос трка во соработка со ДКЦ
- Проект „Еко- логик“ - намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти, реализатори воспитни групи од 3 до 6 години
- Театарска група „Триангал“- „Другарување“- музичка драмска претстава во природа
- Учество на Велигденски хепенинг со изработки – во соработка со ОКВ.
- Еко едукација со едукатори од комунална хигиена Скопје – ние сме мали екологисти од старо ново правиме – учесници воспитни групи од 4 – 6 години.
- Еко акција во соработка со ОКВ – чист двор здрава средина за игра.

МАЈ

- Прошетка на децата во дворот на градинката и правење на цветни венчиња по повод празникот Ѓурѓовден
- „Пролетно дружење “- музички игри во сите воспитни групи
- Натпреварувачки игри во сала „Полигон“ – во сите воспитни групи
- „Сообраќајна врваница “- музичко драмски игри во сите воспитни групи
- Одбележување на 24 мај литературно читање пред децата. Одбележување на денот на словенските просветители „Кирил и Методиј“, .
- Завршна приредба на децата од 5 до 6 години на тема “Растевме пораснавме, за во училиште стасавме”;
- Приредба на децата од 4 до 5 години на тема “Еко свест за подобар свет”;

- “Изложба на цртежи по повод празникот “Ѓурѓовден” – Цртежи од сите воспитни групи;
- Ликовна креативна работилница и базар по повод празникот Ѓурѓовден.
- Одбележување на денот на македонскиот јазик – Ѓурѓовденска приказна.
- Одбележување на 6 Мај – Денот на општина Киисела Вода;
- Одбележување на 15 Мај – Денот на семејството;
- Театарска група „Триангал“- „Еколошка приказна“- театарска претстава во природа
- Одбележување на денот на семејството
- Одбележување на денот на пожарникарите.
- Соработка со Суниленд – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.

ЈУНИ

- 1 Јуни одбележување на меѓународниот ден на детето со низа музички и ликовни активности во сите воспитни групи
- Одбележување на денот на животната средина со акција за уредување и чистење на дворот и околината.
- Одбележување на Културно лето на ОКВ со програма во реализација на децата и воспитно негувателскиот тим на воспитните групи на ЈДГ Весели Цветови.
- Одбележување на Светскиот ден на музиката
- Музички работилници за изработка на народни музички инструменти и музички кореографии со еко материјали.

ЈУЛИ, АВГУСТ

- Летни истражувачки игри и активности – реализација во сите воспитни групи

5.6 Соработка со пошироката општествена средина и стручните институции

1. „Триангал“- театарска група- „Сакам да бидам“- театарска претстава во природа
2. „Триангал“- театарска група- „Другарување“- театарска претстава во природа

3. „Го градам мојот град,, - активност со децата од 5-6 г. Во соработка со ДКЦ, реализатори –Валентина Божиновска, Александра Ѓорѓиевска, Билјана Јаневска, Мануела Ивановска.
4. Проект „Sunilens“- рециклирање отпадно масло- Септември 2022г.- Мај 2023г.
5. „Од дете за дете,, - донација на училишен прибор за децата од СОС детско село
6. Хуманитарна акција „ Подари насмевка,, - донација на храна во соработка на Хуманитарно здружение Св. Спас.
7. Проект „Еко- логик“- намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти.
8. Крос трка во градски парк – по повод ден на здравјето во соработка со ДКЦ, реализатори децата од 5- 6 години, ментор Манула Ивановска
9. „Манифестација цртам и пеам за мојата мајка’ – реализатори децата од 5 – 6 години, ментори – Славица Брајковска, Клементина Петрушевска, Мануела Ивановска, Жаклина Јорданова, Јулијана Димитриевска, Елена Гоговска, Емилија Николова.
10. „Шегата во мене – Се шегувам јас, шегувај се и ти “ учество на конкурс за најдобра првоаприлска маска и добиена диплома во соработка со Здружение на просветни работници на град Скопје во соработка со Просветно дело, учесници децата од 5 – 6 години, ментори: Јулијана Димитриевска и Емануела Ивановска.
11. „Денот на детето“ и „Празникот на нашата градинка- 78год. Весели Цветови“- Соработка со Општина Кисела Вода со одделението за предучилишно воспитание во делот на информации за реализација на програмата на градинката.
12. Соработка со МТСП и светска банка во реализација на сликовници од проект „ Think Equal,, во воспитните групи од 3- 6 години.
13. Учество на меѓународен проект „ Recite glasno neka cuju ljudi kakve mogucnosti svemir nudi,, НВО за промоција на природни науки и книжевност. Учесници Славица Брајковска, Маргита Велеска

14. Реализација на проект во соработка со родители од институции како, МВР, пожарна и брза помош на тема „ Сообраќајно воспитување кај предучилишни деца,,.
15. Меѓународна стручна конференција со наслов,, Identifikacija, poddrska I potsticaj razvoja kreativnosti I darovitosti dece pretskolskog uzrasta,, учесници Славица Брајковска, Светлана Арсоска.
16. Учество на „ SKATE „ проект со воспитувачи, родители и деца во соработка со стручен тим : дефектолог, социјален работник и логопед со примена на асистивна технологија. Учесници: Емилија Николова, Јулија Смиљановска, Клементина Петрушевска, Александра Атанасова, Ирена Василевска.
17. Учество на обука во соработка со Едуленд под наслов „ Модели и примери на успешна професионална заедница за учење,, и „ Одржливост на функционирањето на професионалната заедница за учење,,. Славица Брајковска, Јулијана Димитриевска, Клементина Петрушевска, Станка Бацова, Весна Зфировска, Светлана Арсоска.
18. Соработка со Едуленд за учесво во дисиминациска обука на тема : Креирање на стимулативна средина за учење кај децата од проектот „ Градење на капацитети на негувателки во предучилишни установи,, како дел од „ Рамката на социјалната кохезија и културен дијалог,,Реализатори: Станка Бацова, Јулијана Димитриевска, Славица Брајковска.
19. Реализација на E Twininng проекти под наслов:
 - For the power of coding – Данче Трпеска, Весна Блажевска
 - I know my city – Зорица Никова, Весна Блажевска
 - The magic world of the game – Фросина Канзурова, Весна Блажевска, Јулијана Богоевска
 - Kindergarten land of values and knowledge –Весна Блажевска, Анета Стојановска Јовановска
 - Nature from language of mythology – Елена Гоговска, Весна Блажевска
 - My teacher is nature, my teacher is recycling – Елена Гоговска, Весна Блажевска
 - We are together with garden activates – Славица Брајковска, Весна Блажевска
 - Learning journey with fairytales – Славица Брајковска
 - Mathematics of the Universe – Клементина Петрушевска

20. Хуманитарна акција ОД ДЕТЕ ЗА ДЕТЕ -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средства, училишен прибор за донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација СВ. Спас и СОС Детско село.
21. Учество на Новогодишен базар со изработки – Домот на културата „Билјана Беличанец“ во соработка со ОКВ.
22. Да го победиме стравот од белиот мантил. Дружење со студентите од Медицински факултет и запознавање со професијата. Мече болница. Европска медицинска асоцијација при Медицински факултет.
23. Одбележување на Културно лето на ОКВ со програма во реализација на децата и воспитно негувателскиот тим на воспитните групи на ЈДГ Весели Цветови.
24. Отварање на Еко катче во соработка со Еко – Логик и UNICEF, реализатори: Елена Гоговска, Славица Брајковска, Ивана Р. Петкоска, Ратка Блажевска, Иванка Петров, Анета Младенова Јачевска
25. Проект Еко Логик во текот на целата година „Заштита на животна средина и климатски промени“ реализатор – Елена Гоговска
26. Проект Еко Логик во текот на целата година „Активности на отворено“ реализатор Елена Гоговска
27. Соработка со издавачка куќа Арс Ламина, Просветно Дело, реализација на посети на саем на книга и работилници.
28. Хуманитарна акција „Подари насмевка“и донација во центарот за лица со церебрална парализа во Кисела Вода.
29. Соработка со невладина организација МЕЃАШИ, ОКВ и ЗЕЛС на тема „Наш град наша иднина, град по мера на децата и младите“
30. Учество во проект на ОКВ „ Еден ден мојот родител како воспитувач/ негувател во градинка.
31. Реализација на активности проект „Мултикултурализам “ во соработка со МТСП и UNICEF
32. Посета на децата од 5 – 6 години на блиското ОУ. – отворен час.

5.7 Соработката со родителите/ старатели

Соработката со родителите во воспитно згрижувачката година 2021/2022 година се остваруваше преку разни форми кои се одвиваа низ целата година. Во текот на годината беше реализирани една родителска средби, хуманитарни акции, роденденски прослави и тн. Секојдневно се реализираа индивидуални средби и разговори. Писмено информирање преку огласна табла за настаните и случувањата во објектот, споделување на фотографии и видеа од игровни активности.

Родителите активно учествуваа во разни работилници и базари, беа директни сведоци на секоја работа со децата преку следење на приредби, проектни активности, заеднички забави и дружења.



5.8 Стручно усовршување на воспитувачите и негователите

1. Обука на воспитувачи за формирање на професионални заедници во соработка со МТСП и Биро за развој на образованието.
2. Меѓународна стручна конференција со наслов,, Identifikacija, poddrska I potsticaj razvoja kreativnosti I darovitosti dece pretskolskog uzrasta,,
3. Учество на ,, SKATE ,, проект со воспитувачи, родители и деца во соработка со стручен тим : дефектолог, социјален работник и логопед со примена на асистивна технологија.
4. Учество на обука во соработка со Едуленд под наслов ,, Модели и примери на успешна професионална заедница за учење,, и ,, Одржливост на функционирањето на професионалната заедница за учење,,
5. Соработка со Едуленд за учесво во дисиминациска обука на тема : Креирање на стимулативна средина за учење кај децата од проектот ,, Градење на

капацитети на негувателки во предучилишни установи,, како дел од ,, Рамката на социјалната кохезија и културен дијалог,,

6. Учество на мултилатерален семинар под наслов „Образование и грижа во раното детство,, во Марсеј , Франција и реализирана дисеминација пред активот на воспитувачи. Реализатор Клементина Петрушевска.

33. Дисеминација на E Twinning проекти под наслов и реализатори:

- For the power of coding – Данче Трпеска, Весна Блажевска
- I know my city – Зорица Никова, Весна Блажевска
- The magic world of the game – Фросина Канзурова, Весна Блажевска, Јулијана Богоевска
- Kindergarten land of values and knowledge –Весна Блажевска, Анета Стојановска Јовановска
- Nature from language of mythology – Елена Гоговска, Весна Блажевска
- My teacher is nature, my teacher is recycling – Елена Гоговска, Весна Блажевска
- We are together with garden activates – Славица Брајковска, Весна Блажевска
- Learning journey with fairytales – Славица Брајковска
- Mathematics of the Universe – Клементина Петрушевска

34. Обука и дисеминација на Меѓународна стручна конференција со наслов,, Identifikacija, poddrska I potsticaj razvoja kreativnosti I darovitosti dece pretskolskog uzrasta,, од Здружение на воспитувачи на Македонија под наслов „Форми за модернизација за работа со надарени деца“.

5.9 Здравствена заштита на деца

Здравственото воспитување и згрижување на децата е од големо значење за нивниот правилен психофизички развој. Затоа во објектот посебно внимание се посвети на здравствената заштита на децата. Се поттикнуваа секојдневно културно – хигиенски навики, редовна дезинфекција на игровниот материјал, редовно менување на постелнината, редовно проветрување и сл.

Децата престојуваа на чист воздух.

Реализација на антрополошко мерење на децата (висина и тежина) два пати во текот на годината. Редовно се следеше нивната здравствена состојба во соработка со

медицинската сестра.

Одржувањето на хигиената и поддршката на здравјето на децата се реализираше според дадените протоколи во согласност со медицинското лице на установата.

7. REALIZACIJA NA PROGRAMATA NA DIREKTOROT

Активностите на Директорот во 2022/2023 година се базираа врз Годишната програма за работа со деца од предучилишна возраст во Јавните детски градинки согласно Законските одредби, Нормативите, актите на Јавната детска градинка а во координација со вработените од Установата, членовите на Управниот одбор и Совет на родители. Градоначалникот и Советот на општина Кисела Вода, Секторот за образование, предучилишно воспитување, спорт и култура вклучувајќи и други Сектори од општината и континуирана соработка одделението за предучилишно воспитување, Министерството за труд и социјална политика и Биро за развој на образованието .

Во 2022/2023 година работата во Установата се реализираше во 41 воспитно-образовни групи од кои 8 групи јаси и 33 групи градинка со вкупна бројка од 1111 деца.

Активностите како организатор и координатор како директор се одвиваа во следниве подрачја:

- Изготвување и содржинско осмислување на Годишната програма за работа на Установата и предлагање на Управниот одбор за усвојување .

- Содржинско осмислување и изготвување на Годишниот извештај за работата на Установата и предложување на Управниот одбор.

- Континуирано следење, надзор и контрола врз реализација на згрижувачко-воспитната и воспитно-образовната работа со деца.

- Секојдневна координација и соработка со стручните работници во градинката, заедничко планирање и реализација на стручна поддршка во дадена ситуација.

- Соработка со одговорните воспитувачи и сите вработени по објектите за тековно реализирање на воспитно- образовните активности по групи.

- Редовна комуникација со родителите на децата кои престојуваат во Установата преку индивидуални разговори, групни средби, едукативни средби и други форми на соработка

- Непосредна соработка со административната служба со цел брзо и навремено извршување на секојдневните планови за работа со странки како и редовна контрола на административно-финансиското работење на градинката.

- Учество во изготвување на Финансискиот план за потребните финансиските средства за релизирање на дејноста и изнаоѓање на најсоодветни решенија за затекнатата финансиска состојба на Установата.

- Учество во изготвување на тендерска документација, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата.

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната за децата, планирање на листата за јадење, контрола на артиклите од кои таа се подготвува.

- Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки со кои се решаваа определени прашања, права и одговорност на вработените.

- Донесување на решенија и одлуки, наредби и укажувања со кои се регулирааопределни прашања кои се од непосредна важност за нормално одвивање на дејноста.

- Успешна соработка и консултации со членовите на Управниот одбор на градинката преку известувања, информирање и донесување на одлуки, изгласување од нивна страна за успешна работа на градинката .

- Успешна соработка со членовите на Советот на родители на градинката преку состаноци каде беа целосно информирани со случувањата во објектите и заеднички беа донесени одлуки во интерес на децата .

- Учество во комисиите и директна реализација на Програмата за тековно инвестициско одржување, со цел да се подобри безбедноста на објектите и престојот на децата во нив.

- Контрола и примена на мерките за заштита при работа, предвидени со Законот заради поголема безбедност во работата на сите вработени.

- Раководење со стручните органи реку иницирање на активности за разрешување на определени прашања и подготовка на материјали, почитувајќи ги законските прописи.

- Спроведување на анализи со цел следење на состојбата во градинката а со цел подобрување на истата.

- Активно ангажирање во насока на афирмирање и презентирање на Установата пред надворешната јавност, како пример за успешна и добро реномирана градинка во градот.

- Со непосредна соработка и консултации со Градоначалникот, кабинетот на градоначалникот и одделението за предучилишно воспитание и други Сектори од општина Кисела Вода се зголеми капацитетот за 52 деца со отворање на нов објект „Симба” во населба Усје.

- Опремување на објектите со дидактички материјали за игра за во сите 7 објекти, набавка на постелнина за детски креветчиња, набавка на кујнска опрема и ситен инвентар, поставување на нова ПВЦ и алуминиумска столарија во објект „Сончоглед”.

- Подготовка на проширување на објект „Кокиче” со пренамена на простор од предходно користени канцеларии на управата и сето тоа во соработка со Градоначалник на општина Кисела Вода, кабинет на Градоначалник, Министерство за труд и социјална политика и одделение за предучилишно воспитание при општина Кисела Вода.

- Низ годината имавме и соработка со стручните институции од локалната и општествената средина.

- Соработка со Министерство за труд и социјална политика на РСМ, со цел поуспешно реализирање на основната функција на градинката и подобрување на условите во кои престојуваат децата .

- Соработка со УНИЦЕФ , Едуленд Асоцијација и консалтинг на едукатори и заедници за учење, НВО Отворете ги прозорците, Саниленд – учиме за рециклирање и собирање на отпадни масла за јадење, Еко Логик- Здружение храна за сите- банка за храна, Асоцијација за најдобар наставник на ЕХ YU простори, „Вешто родителство“ во соработка со МТСП И УНИЦЕФ, соработка со Европски Универзитет Кипар и ЕУ за примена на асестивна технологија во раното детство како и неколку обуки од разни области поврзани со предучилишното воспитание за подобрување на условите во градинките.

- Соработка со Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Изработена апликација за Еразмус проект и поддршка на тимот кој реализираше 10 е-твининг проекти.

- Успешна соработка со Хуманитарна организација „ Свети Спас “ со донирање на храна при организирање на хуманитарни акции во соработка со родителите .

- Успешна континуирана соработка со јавните детски градинки во Скопје и со градинките во Република Северна Македонија.

- Успешна соработка на нашата градинка ЈДГ „Весели Цветови“ и ЈДГ „8 Март“ од општина Кисела Вода и ЈДГ „Виножито“ од општина Сопиште преку реализирање на работилници на тема „Градење на Капацитетите на негователите во предучилишните установи“ со цел препознавање на важноста на раното учење и развој и запознавање на негувателите од градинките со влијанието на социо-емоционалниот развој во текот на целокупниот живот на децата. На истоимените обуки имавме и соработка со одделението за предучилишно воспитание при општина Кисела Вода и нивно учество во истите.

- Блиска соработка со училиштата при општина Кисела Вода, поточно со заеднички средби на децата и воспитно-негователскиот тим од групите 5-6 годишна возраст и тимовите од училиштата за идните првачиња.

- Соработка со Амбасада на Република Германија во РСМ, различни видови на невладини организации, како и соработка со фирми при донирање во градинката за потребите на истата и опремување на новиот објект „Симба” .
- Реализација на бројните активности низ годината резултираа со подобрување на условите во градинката и нејзиното реноме на ниво на општина Кисела Вода и пошироко во рамките на градот, државата и надвор од неа.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ

Области на работа	
Планирање и програмирање	Подготовка на Годишен план и програма за работа на стручните работници; - Подготовка на Годишен извештај за работата на стручните работници; - Инструктивна работа со кадарот и давање насоки за унапредување на истата; - Учество во планирањето на темите за реализација воспитно – образовните содржини; - Изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно-образовна работа; - Изработка на списоци за прием на деца во новата 2022/2023 година и ажурирање на истите во текот на целата година; - Изготвен план за спроведување на работилници со деца во воспитните групи; - Изготвен план за реализација на работилници и предавања за стручно усовршување на воспитно-негователскиот кадар - Изготвена функционална анализа за установата, потребна за изготвување на систематизација - Одржување на системот за вработени кој е задолжение од

	Министерство за информатичко општество и администрација - Изготвување на табеларен преглед за број на деца кои табели се испраќаат до општина Кисела Вода и Министерство за труд и социјална политика
Следење на развојот на децата	Континуирано следење на адаптацијата на ново запишаните децата во групите по објекти и давање конструктивни забелешки за подобро прифаќање на градинката од страна на децата и родителите; - Активно следење на децата по барање на родител, во конкретни ситуации или заради промена на однесувањето во даден момент; - Давање насоки за подобрување на условите во кои децата престојуваат и грижа за нивно подобрување преку понуда на идеи во соработката со директорот на Установата и воспитно негувателскиот тим; - Мултидисциплинарно следење на децата од страна на логопед, дефектолог и социјален работник во воспитни групи на возраст 5-6 години.; - Развојно следење на систематско набљудување на децата во сите воспитни групи; - Рано препознавање и евидентирање на децата со пречки во развојот преку иницијално интервју со родителите при упис на децата во градинка; - Следење на напредокот од дадените вежби а со цел подобрување на говорно јазичен развој кај децата - Опсервација во група и идентификација на деца со воспитно-социјални проблеми, деца од дисфункционални и непотполни семејства; - Следење на можни појави на семејно насилство, односно насилство врз децата згрижени во Установата; - Следење и откривање на надарени деца според Програмата Никола Тесла системот на учење за развивање на надареност кај децата;
Усовршување на воспитно-образовната	- Изработка на картички за работа со невербални деца како дел од асистивна и аугментативна технологија; - Изработка на C-board табла за работа со невербални деца и деца кои имаат проблеми/потешкотии во говор како дел од асистивна и аугментативна технологија; - Примена на Echoo App и Говорко апликација. - Споделување на Вебоо апликација за родители, со цел следење на развојот на децата од страна на родителите. - Давање на насоки на воспитниот кадар и упатување во проблемот на говорно –јазичното пореметување и спроведување на корекциона постапка. - Добиена акредитација за Вешто родителство

работа и унапредување на дејноста	
Соработка со родителите	- Непосредни средби и индивидуални разговори со родителите, со цел подигање на свеста за правилно воспитување и едуцирање на своите деца ; - Секојдневна консултативна и советодавна работа при прием и испис на дете; - Учество при планирање и организирање на групни и индивидуални состаноци со родители за промовирање на градинката и на Програмата за работа од страна на воспитувачите и негувателите; - Индивидуални разговори со родители заради упис, проблем или совет во дадена ситуација во текот на целата година ; - Организирање на предавања и работилници посветени на семејството и презентирање на истите со проблематика која во даден момент е потребна на група родители или на самите родителски состаноци пред поголем аудиториум; - Учество на родителски средби; - Создавање на услови за вклучување на родителите во дадени активности по разни поводи и разни ситуации, користејќи ја нивната креативност, хуманост, инвентивност и способност за соработка; - Индивидуална работа со одредени родители во согласност со пројавените социјални проблеми; - Ангажирање на родителот за активности во домот со цел стимулирање на развојот на своето дете; - Упатување на родителите за понатамошни иследувања на детето, во соодветни институции со цел да се види причината за било какво отстапување во говорот или развојот; - Советодавна работа во рамки на Советувалиштето за деца и возрасни во градинката; - Вклученост на родителите во работилници, фокус групи во рамки на проекти од ЕУ и МТСП.; - Соработка со родители на деца со пречки во развојот за секојдневна примена на дигитални алатки кои ја поттикнуваат ААК комуникацијата и развојот на говорот; - Споделување на Вебо апликација за родители, со цел следење на развојот на децата од страна на родителите;
	- Учество во семинари, предавања, работилници, средби и состаноци надвор од Установата по покана на соодветната институција; - Земено учество со испратен труд – игра „Фауната не учи – како

Стручно усовршување	тоа ви звучи“ на 4-та Меѓународна конференција одржана во Нови Сад, Република Србија - Проучување на литература, учество на семинари, усовршување за одбирање на соодветни методи за работа, консултации, предавања, стручни активности, работилници. -Перманентна лична евалуација и самоевалуација на постигнатите резултати во текот на годината; - Унапредување на своите сознанија со користење на стручна литература од областа на педагогијата која што ја поседува Установата; - Стручни предавања преку работилници на теми од областа на педагогијата,социјалната работа, логопедијата и дефектологијата; -Реализација на работилница: „Дрво на установата“; -Реализација на работилници и консултации со воспитниот тим на теми за инклузија и инклузивни тимови во градинката и рана интервенција кај децата на предучилишна возраст. - Пополнета апликација и добиена донација од Амбасадата на Република Германија во Република Северна Македонија; - Пополнета и испратена апликација за ЕРАЗМУС + образовна мобилност; - Следење на низа работилници за професионален и кариерен развој на стручните профили вработени во детските градинки “-МТСП; - Учество на on-line вебинари и фокус групи.
Соработка	- Соработка со Секторот за образование, предучилишно воспитание, култура и спорт на Општина Кисела Вода во однос на советодавна и конструктивна работа, а со цел унапредување на работата на Установата; - Соработка со предучилишните установи од градот Скопје и пошироко; - Соработка со основни училишта на просторот на Општина Кисела Вода и пошироко; - Соработка со културни институции во градот и организирање разни посети по разни поводи; - Соработка со невладини организации, други институции и асоцијации и организирање средби и посети со цел унапредување на дејноста; - Соработка со Здружение за асистивна технологија “Отворете ги прозорците; - Соработка со Филозофски факултет; - Соработка со детски градинки од соседните земји и земјите од Европа; - Соработка со Национална агенција за европски образовни програми и мобилност; - Соработка со организации и институции кои спроведуваат проекти за ERAZMUS +.

--	--

8. Преглед на активности на музички педагог

Во текот на 2022/2023 год голем дел од забраните беа тргнати, а најбитно маските, така што веќе многу полесно можеше да се одвива часот по музичко воспитание. Пеењето течеше нормално и целата ситуација се враќаше во нормала.

Од месец септември 2022 год, течеше според претходно изготвен план и различни теми за секој месец. Тие теми ги изготвуваше педагогот со тимот од воспитувачи, и според нив течеше и мојот наставен програм. Тоа беа теми интересни и блиски за децата, со што и самите песнички, игри и музика беа многу лесни и брзо прифатливи за секое дете.

Во текот на секој месец се организираше и по некоја приредба, но без присуство на публика, односно на родителите им се даваше ДВД, на кое децата беа снимени. Така се работеше се додека не ја тргнаа забараната за носење маски. После тоа сите приредби и претстави се одвиваа пред публика, пред гости, родители, баби и дедовци.

Имаше приредби за:

- добро ни дојдовте другарчиња
- за 8ми септември

- за 11ти октомври
- за 13ти ноември, за градот Скопје
- Новогодишна приредба, на која имав директно учество како Дедо мраз
- 8ми март, денот на жената
- Пролетни приредби,
- Завршни приредби, и приредби по желба индивидуално на секој воспитувач.

На сите тие приредби имав директно учество, но на некои зависно од потребите, испраќав ЦД со музика, и воспитачките со децата сами си го одбележуваа настанот.

Во текот на целата учебна година се подготвуваше голем проект, односно издавање на „Прирачник со воспитни активности“ и „Креативни творби за најмладите“, на кое што јас имав директно влијание, со тоа што бев во комисија за избор на текстови за песнички, и најразлични литературни творби.

Тој настан го одбележивме на 01.јуни.2022год (денот на детето) од 10ч во киното Билјана Беличанец, во Кисела Вода, а одбележувањето на нашиот 77 годишен јубилеј се одржи истиот ден, во 18ч во паркот Шопен.

На првиот настан учество зедаа две големи групи од градинката Сончоглед, настапија со песни со кореографија, исто така воспитувачи кои беа вклучени во тој проект, директорот и социјалниот работник, како најголем поттикнувач на настанот. Имаше многу гости од нашата фела, односно колеги од градинките, за што бевме пријатно изненадени што после толку време повторно почнавме да се дружиме и посетуваме видни настани. Поради пандемијата со години се немавме видено со колеги од градинките, ниту имавме прилика да видиме некаква приредба.

На попладневниот настан, односно на нашиот 77 годишен јубилеј присуствуваа голем број родители, и најблиски на децата. Учествуваа сите големи групи од сите наши 6 градинки, вкупно 9 големи групи. За сите песнички директно учествував во подготовка на кореографијата и сценографијата. Беше преубав настан, децата беа многу релаксирани, бидејќи направивме едноставни и лесни движења и игри.

Како и секоја година, во завршниот дел на оваа годишна анализа би ви ги претставил најважните елементи на моето работење со децата на часовите по музичко во текот на целата година. Тоа се:

-слушање на музика, запознавање со најразлични музички жанрови (сериозна-класична музика, маршова музика, македонска народна и забавна песна, музика за деца итн.)

-запознавање со разни видови музички инструменти

-распознавање на различни видови музика, музички гатанки, погодување на познати музички теми за таа возраст на деца

За часот по музичко се подготвувавме на следен начин

-правилно седење при пеење

-правилно дишење – вежби за дишење

-правилно изговарање на букви и зборови

-распевање по основната скала со сите самогласки, а за поголемите групи и пеење со ноти основната скала (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до) и други вежби за распевање

-користење на динамика при пеење (тиво и гласно)

-вежби за ритам (бројалки, ритмички игри, музички игри со движење и игри со песна)

-вежби за убрзување и успорување на ритам

-пеење на песнички, народни песни, забавни песни,

-само по потреба - изучување чекори за оро, танци, балети, модерни танци итн.

Изучувањето на музиката и нејзината употреба кај децата од оваа возраст претставува многу битен фактор. Кај децата се создава чувство на љубов кон музиката уште од мали години, што е многу битно ако некое од нив понатаму продолжи да се занимава со музика. Кај децата музиката влијае и во нивното расположение, во нивниот карактер, во нивниот темперамент. Кај многу од децата со музиката може да постигне големи резултати. Дури оние деца кои од најразлични причини имаат некакви проблеми, пречки или се едноставно хиперактивни музиката може да ги смири, да ги промени и да создава кај нив спокојни чувства, пријатно расположение. Тоа значи дека, да повторам, музиката кај децата уште од најрана возраст има големо влијание за текот на целиот нивен живот.

9. Здравствена состојба во градинката

Годишен извештај за здравствената состојба на ЈДГ “ Весели Цветови” на Општина Кисела Вода на град Скопје за учебната 2022/2023 година.

Три најважни сегменти на здравствената состојба во градинката се :

1.Здравствена заштита и превенција

2.Исхрана на децата

3.Едукација

1.Здравствена заштита и превенција

Здравствената заштита и превенција е континуиран процес кој се спроведува во текот на целата година .Се реализира преку повеќе аспекти :

1.1. Систематски прегледи на децата

- Систематски прегледи на децата кое вклучува мерење на телесната тежина и висина на секои 6 месеци.

1.2.Отварање и водење досие на дете

-Отварање и водење досие на дете (Развојно портфолио) како и водење на досие на дете во Главната книга по електронски пат.

1.3.Контрола и евиденција на заразни заболувања појавени по работни единици и превземање соодветни санитарно-медицински постапки за нивно спречување и ширење.

Преглед на заболени деца од инфективни болести во оваа учебна година:

- Varicellae – вкупно 23 деца
- Streptococcus pneumoniae – вкупно 3 деца
- Staphylococcus aureus – 0
- Haemophilus influenza – вкупно 4 деца
- Moraxella catarrhalis – вкупно 2 деца
- Staphylococcus aureus methicillin rezistenten (MRSA)-вкупно 1 дете
- HFMD (Coxsack virus) - вкупно 4 деца

1.4. Соработка со Центарот за јавно здравје – Скопје преку планирање и реализација на **санитарни прегледи** на вработените и тоа :

-Главна кујна и помошни кујни со извршени санитарни прегледи од 10-17 Ноември 2022 г

- Санитарен преглед за сите вработени од 16 Мај -03 Јуни 2023г.Прегледани беа 122 лице.

1.5. Соработка со ЈЗУ Центарот за јавно здравје –Стручна служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација на Скопје

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена во сите објекти во согласност со законската регулатива на 6 месеци ,но исто така во текот на 2022/2023 г. имавме и дополнителни прскања според индикација.

Беа опфатени сите објекти :Сончоглед, Мимоза, Синоличка, Кокиче, Главна кујна,Перуника, Ѓурѓица и Симба.

Преглед на извршена за дезинфекција, дезинсекција и дератизација (хронолошки) :

1. Главна кујна (во о.Сончоглед)

- Дезинфекција на 10.08.2023г., 10.02.2023 г.
- Дезинсекција на 10.08.2023г., 10.02.2023 г.
- Дератизација на 10.08.2023г., 10.02.2023 г.

2. о.Сончоглед

- Дезинфекција на 10.08.2023 г.,10.02.2023..
- Дезинсекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023
- Дератизација на 10.08.2023 г., 10.02.2023 .

3. о.Мимоза

- Дезинфекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023г.
- Дезинсекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023г.
- Дератизација на 10.08.2023 г.,10.02.2023г.

4. о.Синоличка

- Дезинфекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023г.
- Дезинсекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г. .
- Дератизација на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г.

5. о.Кокиче

- Дезинфекција на 10.08.2023 г.,10.02.2023 г.
- Дезинсекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г.
- Дератизација на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г.

6. о.Перуника

- Дезинфекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г.
- Дезинсекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г.
- Дератизација на 10.08.2023 г., 10.03.2023 г.

7. о.Гурѓица

- Дезинфекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г
- Дезинсекција на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г.
- Дератизација на 10.08.2023 г., 10.02.2023 г.

8.о.Симба

- дезинсекција 01.03.2023 ; 10.08.2023
- дератизација 01.03.2023 ; 10.08.2023
- Дезинфекција 01.03.2023; 10.08.2023

9. Возило за дистрибуција на храна

- Дезинфекција на 10.02.2023 год ; 10.08.2023 год

1.7.Соработка со Државен санитарен и здравствен инспекторат ПО Кисела Вода – Скопје и со Агенција за храна и ветеринарство -Скопје

Секоја година имаме редовна и одлична соработка со Државниот санитарен и здравствен инспекторат ПО Кисела Вода – Скопје во врска со проблеми од здравствен карактер (пријавување инфективни заболувања), спроведување превентивни постапки или состојби поврзани со хигиената на објектот и околу објектот. Се врши инспекциски надзор во сите објекти континуирано преку цела година.

Инспекциски надзор се изврши во :

- **о. Кокиче** - на 29.10.20202 г.
- **о. Перуника** – на 26.11.2022 г.

Инспекциски надзор на Агенцијата за храна и ветеринарство се изврши во :

- **о.Мимоза**- на 28.09.2022 г.

- Главна кујна – на 29.09.2022г.

1.8. Планирање и набавка на санитарски материјал за сите објекти

2. Исхрана на децата

Во рамките на Националната годишна програма за Јавно Здравје на Република македонија е предвидено следење на биолошката вредност на исхраната на децата во предучилишните установи , а со цел превенција на болести поврзани со неправилна исхрана.Листите-менито за јадење се изготвуваат секој месец и во нив се запазуваат продуктите кои се пропишани според Годишната програма.

2.1. Соработка со Агенцијата за храна и ветеринарство која врши увид во исправноста на храната и почитување на HACCP принципите при подготвување на храната.

2.2. Континуирано следење на работата во главната кујна и чајните кујни и контрола на чек листите во кои вработените го бележат секојдневното работење,покрај вообичаените листи по HACCP.

3.Едукација

3.1. Учество во Советувалиште за родители каде секој родител кој има потреба за индивидуална средба и разговор поврзано со неговото детето може да оствари таква средба.

Најчеста причина за такви консултации беше поради одредени здравствени проблеми (алергични реакции на одредени продукти за јадење,односно интолеранција кон некој хранлив продукт) и изготвување посебна листа за јадење ,односно адаптирање на листата за јадење во зависност од здравствениот проблем или поради консултација за одредена проблематика поврзана со здравјето на детето.

- Обука од Агенција за храна и ветеринарство во соработка со општина Кисела Вода и градинката.

10. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ

Финансов план за приходи и расходи

Во текот на 2022/2023година градинката имаше неколку измени кои ја одбележаа истата.

1.Како прва измена ќе ја наведдам промената на раководното лице ,каде,на местото на Станка Баџакова дојде ВД Директорот м-р Габриела Стојановска.Ретроспективно,сакам да ја истакнам одличната соработка која ја имаме целиот овој изминат ,а верувам дека ќе продолжи и во иднина.

2.Како втора измена е отворање на новиот објект “СИМБА“,.Овој објект е лоциран во Усје. Има 2 мешани групи ,со капацитет за нови 50 деца.Истиот беше комплетно опремен од Министерството за труд и социјална политика. Гледано од финансиски аспект,претставува прилив од нови 890,000на годишно ниво,но исто така и потрба од нови вработувања,и дополнителни трошоци за одржување на истиот.

3,Трет проект екој е од исто толку голема важност,е адаптацијата на објектот “Кокиче“ делот кој уште минатата година од месец Септември, делот во кој беше Управниот објект,се преадаптира во нови 3 занимални,и за прв пат се отвори и јаслена група во овој објект,ќе го зголеми капацитетот на нашата градинка за уште нови минимум70 слободни места.Се планира истиот да се отвори во најскоро време за да се одговори на потребите на родителите.Го наведувам во извештајот бидејќи беше во програмата за 2022/2023,и се радувам што она што се планира истото и се реализира.

САМОФИНАНСИРАЧКА СМЕТКА

- Кога станува збор за Финансовиот план ,како и секоја година,јасно е дека се усогласуваат во делот на сите јавни набавки, а платите и потребните средства за комунални услуги се планираат согласно потрошеното зголемено за зголемените цени на комунални услуги и зголемувањата и усогласувањата во платите

-Се она што влегува во тековните активности и потреби за децата,капитални инвестиции, храна,средства за хигиена,обувки,униформи и др. Се планираат во сметката за самофинансирачки активности (780010208978714)

-Плати,средства кои се наменети за плаќање на комунални услуги, како и понекогашактивности кои се прават во соработка со општината,се планираат на сметка која е насловена како Буџет на наменски средства и се добиваат најчесто по пат на дотации од МТСП,но доколку има некој заеднички проекти и самата Општина во соработка со МТСП врши префрлување на средтва(780010208990319)

-Третата сметка е Сметката на Буџет н Општина Кисела Вода каде се одобрува планот за платите на лица вработени преку Агенција за привремени вработувања. За да се обезбедат средства потребно е претходна согласност од страна на Градоначалникот, и врз основа на тоа, секој месец врз база на добоената месечна пресметка, се одобруваат потребните средства и се исплаќаат на вработените. (780010208960317)

БУЏЕТОТ НА НАМЕНСКАТА СМЕТКА

-Да го запазиме приоритетот при набавката ќе почнале со **храната**, за оваа 2022/2023г. Во финансвиот план издвоивме 11.500.000ден. кои беа потребни со цел да се запази процентот кој мора да се издвои за храна.

-За **Средства за хигиена** во текот на оваа 2022/2023г издвоивме дури 2,500,000ден бидејќи имаше неколкукратно покачување на цените посебно на овој тип на производи.

-Ниту оваа година не ги оставивме нашите вработени, и набавивме **Униформи и обувки** , во вкупна вредност од приближно 600,000ден

-**Дидактички материјали, Обуки за Вработените, канцелариски материјали.** Како за Административниот, така и за креативниот дел од вработените , за нив се издвои 800,000ден

-**Одржување на Објектите, на Опремата, на Хардверскиот и софтверскиот дел како и на ситните поправки во сите објекти зафатија 3,000.000од годинешниот буџет на Градинката.**

-**Капиталните инвестиции** од оваа сметка зафатија 1,600,000ден за оваа година. Во кој износ мора да се спомене промена на голем дел од мебелот во објект "Мимоза" , 700,000ден 2, машини за перење каде што недостасуваа, клими во занимални каде беа дотраени или расипани.

Во објектот Сончоглед во периодот Декември 2022г –Февруари 2023г се сменија сите **прозори и врати** кои не беа променети во предходниот период. а беа стари и дрвени. Исто така се сменија и 3 нови врати, 2 од нив беа со апаратче за отварање, а третата на просторија која се користи како административна канцеларија, во износ од 2,000,000ден. Целата инвестиција се изведе од средства кои општината во согласност со МТСП како вишок од минатата година го одобрија и го вратија во Финансовиот план на Наменската сметка и дел од буџетот на ОКВ.

Заедно, тимски со Директорот , правникот од средствата од вишокот кој ни го одобрија, сите јавни набавки успеавме навреме да ги завршиме и да набавиме кујнска опрема, како

професионална машина за садови и разни поситни апарати согласно со потребите, во износ од 620,000ден, Нова дополнителна количина постелнина, во износ од 400,000ден Дидактички материјали во износ од 550,000ден, износ што воопшто не е за потценување..

Во суштина ова се сепак тековни трошоци кои се однесуваат на секојдневното работење на градинката и се наша одговорност. Затоа за оваа сметка во поглед на одобрување не сме имале проблем.

2. БУЏЕТ НА НАМЕНСКА СМЕТКА

Во текот на оваа 2022/2023 можеме да се пофалиме со добро испланирани средства се со цел прво да се вклопиме во проектираниот буџет, иако подоцна истиот беше проширен и (достигна 63,000,000ден) како поради порамнувањето за по 2,175ден кое се однесуваше на сите профили а и зголемениот износ за централно греење како резултат на тоа што сега не сме во повластемата категорија како што бевме долг временски период (.5,590,000ден) Околу распределбата на Вишокот веќе спомена впогоре дека беше набавено Постелнина, Дидактички материјали, Кујнска опрема и промена на врати и прозори, затоа нема потреба да се повторувам.

СМЕТКА НА БУЏЕТ НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА

3. БУЏЕТ НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА

Во делот на привремените вработувања, може да кажам само дека бројот на потребните лица ангажирани преку АПВ постојано се зголемува но и варира зависно од бројот на добиени согласности, а годинешниот буџет за привремените вработувања надмина 8,600,000ден и сето тоа е благодарение на добрата волја и соработката што ја имаме и на ова поле.

Директор

Габриела Стојановска

