JDG "Veseli Cvetovi" na op{tina Kisela Voda vo grad Skopje
ul."\or|i Sugare" br. 2 tel:02/2776-236 **faks:** tel:02/2776-236
e-mail: jdg.veselicvetovi@gmail.com

G O D I [E N   I Z V E [T A J

ZA RABOTATA NA JDG "VESELI CVETOVI"

NA OP[TINA KISELA VODA

VO GRAD SKOPJE

ZA U^EBNATA 2020 - 2021 god.

Skopje, 2021

SODR@INA

1. VOVED…………………………………………………………………………………..………... 3

2. POJDOVNI OSNOVI ZA IZGOTVUVAWE NA GODI[NIOT IZVE[TAJ……..…...... 3

3. ORGANIZACIJA, VNATRE[NO UREDUVAWE I USLOVI ZA RABOTA………....…… 4

4. ORGANIZACIJA NA RABOTATA VO DETSKITE JASLI I DETSKATA GRADINKA ……………………………………………………………………………….... 8

5.REALIZACIJA NA PROGRAMITE ZA VOSPITNO-OBRAZOVNATA RABOTA …........13

6. REALIZACIJA NA PROGRAMITE NA DIREKTOROT …………………..……........... 42

7. REALIZACIJA NA PROGRAMITE NA STRU^NITE RABOTNICI I SORABOTNICI …………………………………….……….…………………….….... 44

8. MATERIJALNA POLITIKA I FINANSOVO ODR@UVAWE...................................... 61

9. ZAKLU^NI SOGLEDUVAWA ……………………………………………….………...62

1. VOVED

Javnata Detska Gradinka “Veseli Cvetovi” - na op{tina Kisela Voda, vo grad Skopje, e osnovana od Sobranie na grad Skopje, so re{enie br.07-27968 od 28.12.1972 godina, so koe e dadena soglasnost za rabota.

Osnova~kite prava i obvrski na detskata gradinka se prezemaat od op{tinata Kisela Voda, soglasno ~len 133a od Zakonot za izmenuvawe i dopolnuvawe na Zakonot za za{tita na decata (Sl.vesnik na RM br.65/04) i Odlukata na Vlada na Republika Makedonija br.19-2487/1 od 22.06.2005 godina.

Soglasno Nacionalnata klasifikacija na dejnostite NKD-Rev-2 (Сл. весник на РМ бр. 147/08), osnovnata dejnost na Ustanovata e 88.91 - dejnost na dnevna socijalna za{tita na deca.

Godi{niot izve{taj za rabota, pretstavuva zakonska i statutarna obvrska i ja prezentira sostojbata vo vrska so organizacija i realizacija na celokupnata dejnost vo detskata gradinka kako organiziran vid za zgri`uvawe i vospituvawe na deca od predu~ili{na vozrast.

2. POJDOVNI OSNOVI ZA IZGOTVUVAWE NA GODI[NIOT IZVE[TAJ

Godi{niot izve{taj za rabota e od javen karakter i e izgotven soglasno tezite postaveni od Ministerstvo za trud i socijalna politika - Sektor za za{tita na decata.

Kako pojdovni osnovi, odnosno izvori na podatoci za sostojbite vo vrska so ostvaruvawe na dejnosta, vo postapkata za izgotvuvawe na Godi{niot izve{taj za rabotata na detskata gradinka, koristeni se:

- Zakonot za za{tita na decata (Slu`ben vesnik na Republika Makedonija br. 170/2010-pre~isten tekst, 23/2013 br.12/2014 i br.44/2014));
- Statutot na Javnata Detska Gradinka "Veseli Cvetovi" - na op{tina Kisela Voda vo Grad Skopje;
- Godi{na Programa za rabota na Detskata gradinka za 2016/2017godina;
- Pravilnik za standardite i normativite za vr{ewe na dejnosta na detska gradinka (Sl.vesnik na RM br.35/2009)
- Programa za rano u~ewe i razvoj bazirani vrz Standardite za rano u~ewe i razvoj kaj decata od 0 do 6 godi{na vozrast - dokument izraboten od Ministerstvoto za trud i socijalna politika na R. Makedonija;
- Programskata struktura na vospitno-obrazovnata dejnost zaedno so Planovite i Programite za oddelnite vospitno-obrazovni podra~ja, izgotveni od Biroto za razvoj na obrazovanieto;

- Uslovite {to gi obezbeduva detskata gradinka za realizirawe na celite, zada~ite i programskite sodr`ini;
- Novi formi i sodr`ini za opfat na decata zaradi pravilen psihofizi~ki razvoj na decata od neposrednata okolina, {to ne se opfateni so postojani formi na zgri`uvawe, vospitanie i obrazovanie;
- Pozitivnite iskustva i rezultati {to gi postignala detskata gradinka vo izminatiot pove}egodi{en period na poleto na vospitno-obrazovnata rabota.

3. ORGANIZACIJA, VNATRE[NO UREDUVAWE I USLOVI ZA RABOTA

3.1 Organizaciona postavenost

Vo Ustanovata se zastapeni slednive profili koi ja izvr{uvaat rakovodnata, stru~nata, administrativno-tehni~kata i neposrednata rabota so deca.

Tabela 1. Преглед на број на вработени според профил на стручност

Profil na stru~nost	Vid na obrazovanie	Broj na vraboteni	Raboten status
Direktor	ВСС/VII 1	1	1 neopredeleno
Редагог	ВСС/VII 1	1	1 neopredelno
Социјален работник	ВСС/VII 1	1	1 НЕОПРЕДЕЛЕНО
Defektolog	ВСС/VII 1	1	1 neopredeleno
Logoped	ВСС/VII 1	1	1 neopredeleno
Неговател	ССС	55	49 неопределено 6 АПВ
Воспитувач	ВСС/VII 1	33	33 неопределено
Музички педагог	ВСС/VII 1	1	1 neopredeleno
Медицинска сестра	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Правник	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Економист	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Материјален книговодител	ССС	1	1 неопределено
Готвач во главна кујна	ССС	3	3 неопределено
Помошник готвач во главна кујна	ССС	1	1 неопределено
Помошники готвач во чајна кујна	ССС	4	4 неопределено
Садмијачка	ССС	2	2 неопределено
Домаќин - возач	ССС	1	1 АПВ
Набавувач возач	ССС	1	1 неопределено
Хаус-мајстор	ССС	1	1 неопределено

Хигиеничар	ССС	14	9 неопределено 7 АПВ
Градинар	ССС	5	5 неопределено
Vkupno		**132**	**118 Neopredeleno** **14 АПВ**

Celta na Ustanovata e da ja podobri kvalifikacijata i strukturata na site profili koi ja izvr{uvaat neposrednata rabota so deca. Seto toa go garantiraat stru~ni lica so steknata licenca za rabota vo javna detska gradinka 33 vospituva~i, 55 negovateli, stru~eni rabotnici (defektolog, logoped i socijalen rabotnik) i stručни соработници (музички педагог и медицинска сестра)

- **Rabotno vreme i struktura na vrabotenite vo gradinkata**

Rabotnoto vreme na Detskata gradinka zapo~nuva vo 6:00 ~asot i zavr{uva vo 18:00 ~asot. Vo toj vremenski interval roditelite mo`ea da gi nosat decata vo gradinkata, sekoj spored svoite potrebi, so toa {to nastojuvavme priemot da bide do 8.30 ~asot za da mo`at decata da ja sledat sekojdnevnata programa zaedno so svoite drugar~iwa.

Prestojot be{e organiziran vo celodneven prestoj so koj bea opfateni pogolemiot broj na deca vo deskata gradinka.

Rabotnoto vreme na vrabotenite vo Ustanovata e regulirano so Statut na ustanovata, odluki na Direktorot za rabotnoto vreme i sistematizacija vo koja {to se navdeni opisot i rabotnite zada~i spored rabotno mesto. Vo ramkite na 40 ~asovna rabotna nedela rasporedot na rabotnoto vreme za vrabotenite go utvrduva Direktorot na detskata gradinka.

Prostorni uslovi i opremenost na objektite

Javnata Detska Gradinka "Veseli Cvetovi" – na op{tina Kisela Voda vo Grad Skopje, svojata dejnost ja ostvaruva{e vo шест objekti.

Tabela 2. Prikaz na objekti

Red. br.	Objekt	Vkupna neto povr{ina	Dvorna povr{ina	Kapacitet na deca
1.	**Sinoli~ka** ul. ”Mihail ^akov” br.11	1009m²	2596m²	**228**
2.	**Koki~e** ul. ”\or|i Sugare” br.2	671m²	2668m²	**90**
3.	**Son~ogled** ul. ”Lokov” br.	1523m²	2757m²	**192**
4.	**Mimoza** ul. ”Anton Popov” br.	926m²	926m²	**140**
5.	**Perunika** Ul. Naum Ohridski b.b.	250 m²	/	**50**
6.	**\ur|ica**	383 m²	2321 м2	**80**
	Vkupno	4 762m²	11 268m²	**780**

Objektot **Sinoli~ka** e od monta`en tip, raspolaga so девет zanimalni. 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта ,1 чајна кујна , 1 административен простор , 4 санитарни чворови, 1 магацин, 2 подрума и 1 котлара. Objektot raspolaga so golema i soodvetna dvorna povr{ina za realizacija na del od sekojdnevnite aktivnosti za decata.

Objektot **Son~ogled** e izgraden na dva kata. Ima осум zanimalni,1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта , 1 фискултурна сала, 6 административни простории, 3 кујни ,10 санитарни чворови, 3 магацини, 2 перални, 1 котлара и 1 скривница. Vo podrumskite prostorii na objektot e smestena Glavnata kujna vo koja sekojdnevno se podgotvuva ru~ekot i del od u`inite za site ~etiri objekti.

Objektot raspolaga so golema dvorna povr{ina i detsko igrali{te

Objektot **Mimoza** raspolaga so sedum zanimalni od koi edna ne gi ispolnuvaat kriteriumite vo odnos na kvadraturata. Vo podrumskite prostorii postoi sala za pove}e nameni.

Objektot raspolaga so dve pomo{ni kujni i prostorija za magacin, prostrana trpezarija za site deca, vo koja sekojdnevno se deli pojadok i ru~ek. Raspolaga so mal dvor vo odnos na kvadraturata i broj na zapi{ani deca.

Objektot **Koki~e** raspolaga so ~etiri zanimalni, pomo{na kujna i mal prostor za magacin. Ima golem dvor koj eden del go koristat decata a drugiot del se koristi za dotur na roba za glavniot magacin koj e smesten vo delot na Upravata . Prostoriite na Upravata se smesteni do objektot "Koki~e", so kancelariski prostor za direktor, stru~nite slu`bi, administrativno-pravni i finansiski raboti, tekovno odr`uvawe i obezbeduvawe na objektite, nabavka, transport, dve prostorii za centralen magacin, dva sanitarni jasli i mala pomo{na kujna.

Objektot **Perunika** se nao|a vo skop na OU "Kuzman Josifovski Pitu" i zapo~na so rabota od 02.12.2014 godina. Raspolaga so dve zanimalni, pomo{na kujna, prostorija za magacin, medicinska prostorija, toaleti. Vnatre{noto ureduvawe e spored najnovite standardi i objektot e obezbeden so videofoni i video nadzor. Dvornata povr{ina koja e opremena so detsko igrali{te e vo zaedni~ka upotreba so u~ili{teto.

Objektot **\ur|ica** se nao|a na ul.Sasa br.2 nas.Pintija i zapoчna so rabota 01.09.2016g. i istata raspolaga so ~etiri vospitni grupi i toa 1 grupa jasli i 4 grupi gradinka, so kapacitet od 80 deca.Заради потребата на прием на други деца беше адаптирана една од административните простории па така од 01.10.2018 во објектот "Ѓурѓица"децата беа згрижени во пет занимални (една јасли и четири градинка). Vnatre{noto ureduvawe e spored najnovite standardi i objektot e obezbeden so videofoni i video nadzor. Dvornata povr{ina e opremena so sovremeno detsko igrali{te i trevna povr{ina.

Vo pogled na nadvore{niot prostor, gradinkata raspolaga so 11.268m² dvorna povr{ina, zasadena so trevni i cvetni nasadi,

Vo site 6 objekti ima alarmni uredi i domofoni zaradi bezbednost na decata i objektite.Во текот на годината беше поставен и видео надзор во сите објекти. Vo soglasnost so Zakonot za rabotni odnosi vo site objekti se postaveni aparati za elektronsko smetawe na rabotnoto vreme.

Tabela 3. Opremenost na objektite

Objekt	Sinoli~ka	Koki~e	Son~ogled	Mimoza	Perunika	\ur|ica
skrivnici	1	/	1	1	/	1
kotlari	1	1	0	1	/	1
sanitarni ~vorovi	5	2	11	3	2	5
magacini	1	1	2	1	1	1
peralni	0	1	1	1	/	/
podrumi	1	0	1	1	/	/
kujni	1	1	3	2	1	1
trpezarii	0	0	0	1	/	/
admin. prostor	1	1	2	/	1	1
sali gimnast.	0	0	1	1	/	/
ambulanti	1	1	1	0	1	1
kabineti	0	1	1	1	1	1
zanimalni	11	4	9	7	2	5

g) Opremenost na vnatre{niot prostor

Vnatre{niot prostor vo objektite e opremen so potrebnite sredstva, soodveten mebel, inventar i druga oprema potrebna za organizacija i realizacija na vospitno-obrazovnata rabota kako i za nega na decata.

Zanimalnite vo koi prestojuvaat decata od jaslena vozrast do 6 godi{na vozrast se opremeni so: didakti~ki sredstva, razni vidovi igra~ki, konstruktiven i drug materijal, soglasno so vozrasta na decata i pretstavuva podgotvena okolina za stimulirawe i pravilen rast i razvoj na decata.

Opremenosta so sovremeni sredstva i pomagala, audiovizuelni i akusti~ni sredstva zadovoluva.

Gradinkata raspolaga so slednite tehni~ki sredstva: muzi~ki sistemi vo site vospitni grupi, televizori, DVD, 2 aparati za plastificirawe, digitalni fotoaparati vo 4te objekti, kompjuteri vo sekoj objekt i vo Upravata, video kamera, LCD proektor, fotokopiri vo sekoj objekt i vo Upravata.

Gradinkata raspolaga so biblioteka i bibliote~en fond koja {to e smestena vo Upravata. Bibliotekata raspolaga so stru~na literatura koja opfa}a sodr`ini od didaktikata, razvojnata psihologija, muzi~koto vospitanie, likovnoto vospitanie i sodr`ini od vospitno-obrazovnata praktika i e dostapni na site onie na koi {to im se potrebni za edukacija i samoobrazovanie.

Bibliotekata raspolaga so broevi na spisanijata: Rosica Razvigor Drugar~e, Sme{ko, Супер Смешка и др. Истата постојано се збогатува со нови изданија од македонските издавачки куќи за деца и детска литература.

4. ORGANIZACIJA NA RABOTATA I REALIZACIJA NA PROGRAMATA VO DETSKITE JASLI I DETSKATA GRADINKA

- **Broj na deca i grupi**

So po~etokot na u~ebnata 2020/2021 godina vo site objekti na JDG "Veseli Cvetovi" opfateni se vkupno 832 deca, rasporedeni vo 38 vospitni grupi, od koi 7 vospitni grupi jasli i 31 grupi gradinka.

Tabela 5. Prikaz na grupi po vozrast

Broj na vospitno-obrazovni grupi spored vozrast								Vkupno
Objekt	9-12 mes	12-18mes	18-24mes	2-3 god	3-4 god	4-5 god	5-6 god	
Koki~e	/			1	1	1	1	4
Sinoli~ka	1	1	1	2	2	2	2	11
Son~ogled	2			2	1	2	2	9
Mimoza	1			2	1	2	1	7
Perunika	/			1		1		2
\ur|ica	1			1	1	1	1	5
Vkupno	1	5	1	9	6	8	8	38

Детските градинки во зависност од возраста на децата и должината на престојот својата работа ја организираат во групи.

(1) Rabotata vo detskite gradinki se organizira vo zavisnost od vozrasta na decata vo homogeni grupi i toa:
1) do 12 meseci………………………………..od 6 do 8 deca
2) nad 12 do 18 meseci…………….............od 8 do 10 deca

3) nad 18 m. do 2 godini……………………....... od 10 do 12 deca
4) nad 2 do 3 godini ………………………….. od 12 do 15 deca
5) nad 3 do 4 godini……………………….….od 15 do 18 deca
6) nad 4 do 5 godini…………………………. od 18 do 20 deca
7) nad 5 do 6 godini…………………..……od 20 do 25 deca

(2) По исклучок од ставот (2) на овој член , во зависност од возраста на децата, може да се организира :

1) хетерогена група
   -до две години ....од десет до 12 деца и
   -од две години до поаѓање во основно училиште .... 0д 18 до 20 деца.

Proektiraniot kapacitet na Javnata detska gradinka "Veseli Cvetovi" na Op{tina Kisela Voda, vo grad Skopje, e za 780 deca.

Vo 2020/2021 godina bea opfateni 832 deca. Decata se rasporedeni vo 38 vospitni grupi, i toa:
-deca od jaslena vozrast vo 7 vospitni grupi so vkupno 152 деца

-deca vo gradinka vo 31 vospitni grupi so vkupno 680 deca..

Niz tebeli pretstaven e brojot na decata koi bea zapi{ani na po~etokot na u~ebnata godina i koi ja posetuvale do mesec Август 2021 godina.

Tabela 6. Prikaz na broj na deca po objekti

BR. 1 OBJEKT SINOLI^KA				
vospitna grupa	**normativ**	**Septemvri 2020 god.**	**Август 2021 god.**	**Kapacitet 228 deca**
9-12 mes	8-10 деца	17	24	nad kapacitet 17 deca
12-18 mes	10-12	10	23	
18-24 mes	10-12	9	22	
2-3 god	12-15	23	20	
2-3 god		16	18	
3-4 god	15-18	26	29	
3-4 god		27	21	
4-5 god	18-20	14	22	
4-5 god		5	19	
5-6 god	20-25	31	25	
5-6 god		31	22	
Vkupno	228	209	245	
BR. 2 OBJEKT KOKI^E				

vospitna grupa	normativ	Septemvri 2020 god.	Август 2021 god.	Kapacitet 90 deca
2-3 god	12-15 deca	10	26	nad kapacitet 4 deca
3-4 god	15-18	23	22	
4-5 god	18-20	23	25	
5-6 god	20-25	35	21	
Vkupno	90	91	94	

BR. 3 OBJEKT SON^OGLED

vospitna grupa	normativ	Septemvri 2020 god.	Август 2021 god.	Kapacitet 192 deca
9-18 mes	10-12 deca	7	24	
12-24 mes	10-12 deca	2	17	Нема деца над капацитет
2-3 god	12-15	13	22	
3-4 god	15-18	26	21	
		24	21	
4-5 god	18-20	30	24	
4-5 god		25	26	
5-6 god	20-25	17	25	
5-6 god	20-25	34	10	
Vkupno	192	178	190	

BR. 4 OBJEKT MIMOZA

vospitna grupa	normativ	Septemvri 2020 god.	Август 2021 god.	Kapacitet 140 deca
9-24 mes.	10-12 deca	16	25	
2-3 god.	12-15	35	31	nad kapacitet 16 deca

3-4 god.	15-18	27	26	
4-5 god.	18-20	23	21	
4-5 god	18-20	28	23	
5-6 god.	20-25	20	15	
5 – 6 год	20 - 25	16	15	
Vkupno	140	188	156	

	BR. 5 OBJEKT PERUNIKA			Капацитет 40 деца
vospitna grupa	normativ	Септември 2020	Август 2021 god.	Над капацитет 2 деца
2-4 god.	12-15 deca	14	23	
4-6 god.	18-25 deca	24	19	
Vkupno	50	38	42	

BR. 6 OBJEKT \UR\ICA				
vospitna grupa	normativ	Septemvri 2020 god.	Август 2021 god.	Kapacitet 80 deca
9- 24 m.	10-12 deca	4	17	nad kapacitet 25 deca
2-3 god	12-15 deca	16	24	
3-4 god	15-18 deca	19	22	
4-5 god	18-20 deca	27	24	
5-6 god	20-25 deca	19	18	
Vkupno	80	115	105	

Забелешка: Поради ново настанатата ситуација со КОВИД 19 и поради прогласување на вонредна состојба во јавните детски градинките заклучно со месец август бројот на запишани деца е 832.

Niz gore navedenite tabeli mo`e da se zabele`i deka strukturata na grupite spored vozrasta na decata e nad normativot i Zakonskata regulativa.

Seto toa povlekuva{e i golem broj na problemi vo odnos na organizirawe na prostor za prestoj na decata, soodvetni higiensko-zdravstveni uslovi za normalen razvoj, kadar za zgri`uvawe i vospituvawe na decata od 9 meseci do 6 godini.

Vo odnos na formata na prestoj postojat tri vida na prestoj: celodneven prestoj, poludneven prestoj i igralna forma na prestoj.

U~ebnata godina 2020/2021 zavr{i so vkupno 832 deca, од кои 64 deca nad predvidenite uslovi i kapacitet za prestoj na decata vo objektite.

Kako golem problem vo tekot na celata godina be{e golemiot broj na barawa za upis na deca vo gradinkata i istoto e pretstaveno na slednata tabela:

Tabela br.8 Хронолошки приказ на деца на листа на чекање во последните 6 годинни

Objekt	2020г	2019 г	2018 g	2017 g	2016 g	2015 g	Vkupno
Koki~e	16	10	/	3	2	2	33
Mimoza	42	22	9	4	2	2	81
Sinoli~ka	64	26	17	7	4	5	123
Son~ogled	36	19	13	8	9	4	89
Perunika	7	6	/	1	3	3	20
\ur|ica	19	9	5	6	7	2	48
Vkupno	184	92	44	29	27	18	394

No sepak nemo`nosta da se izleze vo prestret na site roditeli koi ~ekaa da se oslobodi mesto za uspis na nivnoto dete vo sakanata gradinka be{e golem problem za Komisijata za priem na deca vo detskata gradinka.

Za sostojbata so listata na ~ekawe izvesteni bea Sektorot za obrazovanie, predu~ili{no vospituvawe, kultura i sport vo op{tina Kisela Voda, Gradona~alnikot na op{tina Kisela Voda, Sovetot na op{tina Kisela Voda Ministerstvoto za trud i socijalna politika .

REALIZACIJA NA SEVKUPNATA RABOTA NA DETSKITE JASLI

Vo tekot na u~ebnata 2020/2021 godina javnata detska gradinka "Veseli Cvetovi" na Op{tina Kisela Voda, vo grad Skopje, zgri`i vkupno dete od jaslena vozrast vo 6 vospitni grupi.

Tabela br.9 Broj na grupi - jasli i broj na negovateli

Objekt	Broj na grupi-jasli	Broj na deca vo grupa Август 2021 god.			Broj na negovateli
Sinoli~ka	3	9-12m	12-18m	18-24m	6
		24	23	22	
Mimoza	1	25			3
Son~ogled	2	9-18 м	18-24 м		4
		24	17		
\ur|ica	1	17			2
Vkupno	**7**	**152**			**15**

Rabotnite zada~i za nega i gri`a, preventivno-zdravstvenata za{tita na decata i unapreduvaweto na higieno-zdravstvenite uslovi za prestoj na decata i vospitno-obrazovniot del so deca od 9 do 24 meseci gi realiziraa negovateli so edinstvena cel za potiknuvawe na :

- Fizi~ko здравје и моторен razvoj (nega, pottiknuvawe za razvoj na dvi`ewa, pottiknuvawe na razvoj na motorika, steknuvawe na naviki)
- Социоемоционалиот razvoj (pottiknuvawe na razli~ni iskustva kaj decata, pottiknuvawe na samostojnost, pottiknuvawe na sigurnost, pottiknuvawe za usvojuvawe na osnovni na~ini i pravila na odnesuvawe)
- Пристап кон учење (pottiknuvawe i neguvawe na prirodata na decata za istra`uvawe, pottiknuvawe na razvoj i steknuvawe na razli~ni setilni iskustva, pottiknuvawe za razvoj na govor i komunikacija, pro{iruvawe i steknuvawe na novi poimi od opkru`uvaweto)

Planiraweto se sproveduva{e mese~no so nasoki za igrovnite aktivnosti i toa na dve razvojni nivoa:

- za deca na vozrast od 8-18 meseci
- za deca na vozrast od 18-24 meseci.

- Programskite sodr`ini se planiraa i se realiziraa niz prirodni (`ivotni) situacii po~ituvaj}i gi potrebite na decata na soodvetna vozrast. Negovatelite gi neguvaa, pottiknuvaa spontanite izrazi na odnesuvawe na deteto vo odnos na negovata neposredna okolina.

- Vo sozdavaweto na povolnata vospitna sredina posebno mesto imaa igrovnite aktivnosti so decata, koi na taa vozrast imaa voglavno funkcionalen karakter i se odnesuvaa na manipulirawe so predmetite zaradi sovladuvawe na odredeni dvi`ewa, sinhronizacija na setilata i dvi`ewata, sovladuvaweto na prostorot i zapoznavawe so predmetite.

- Redovno se vr{e{e dezinfekcija na prostoriite vo koi prestojuvaa decata kako i dezinficirawe na igra~kite i predmeti so koi decata doa|aa vo dopir.

- Sorabotka so semejstvata vo odnos na permanentno informirawe za razvojot na deteto, za organizacijata na `ivotot vo grupata, za aktivnostite koi se realizirani so decata, kako i za aktuelnite pra{awa i problemi povrzani so negata i zdravstvenata sostojba na decata.

REALIZACIJA NA SEVKUPNATA RABOTA VO DETSKATA GRADINKA

Realizacijata na vospitno-obrazovnata programa so decata od gradinka se odviva{e vo 38 vospitni grupi. Vo site vospitni grupi se realizira{e Programata za ran detski razvoj, bazirana na Standardite za rano u~ewe i razvoj kaj deca od 0-6 godi{na vozrast. Procesot na razvoj na Standardite za rano u~ewe i razvoj kaj decata od 0 do 6 godini e voden od slednite pricipi:

- Na site deca bez razlika na polot etni~kata i religioznata pripadnost, socio-ekonomskite i kulturolo{kite razliki, kako i razli~nite zdravstveni i posebni potrebi treba da ima se ovozmo`i vlez vo obrazovniot sistem;
- Site deca mo`at da u~at;
- Decata najdobro u~at niz igra;
- Sredinata vo koja {to decata u~at ja potiknuva qubopitnosta i e vo soglasnost so nivnite fizi~ki i emotovni potrebi so cel da se ~uvstvuvaat bezbedno;
- Zaedni~ko deluvawe na semejstvoto i zaednicata vo potiknuvawe na razvoj na rano u~ewe kaj decata;

- Site deca imaat potencijal da postignat najgolem del od o~ekuvanite standardi vo odredena vozrast so soodvetna podr{ka, instrukcii i stimulacija na razvjot na ranoto u~ewe;
- Holisti~ki pristap vospituvawe i obrazovanie kon sekoe dete.

Raspored na aktivnosti vo tekot na denot :

➢ priem na deca i slobodni aktivnosti	od 06:00 - 08:30
➢ utrinska gimnastika	do 8:40
➢ podgotovka za pojadok	do 9:00
➢ vreme za grupni aktivnosti	do 9:30
➢ aktivnosti po centri	do 10:15
➢ pro{etka, nabquduvawe i prestoj na vozduh	do 11:15
➢ podgotovka za ru~ek i ru~ek	do 12:30
➢ pasiven odmor (spiewe)	do 14:30
➢ u`ina	do 14:15
➢ slobodni igri	do 16:30
➢ zaminuvawe na decata	do 17:30
➢ sreduvawe na zanimalnata	do 18:00

Vospitno-obrazovnata rabota so decata na vozrast od 2 do 6 godini ja realizira{e vospituva~ so asistencija na eden ili dva negovateli vo zavisnost od starosnata struktura na decata i posebni potrebi vo grupata.

Vospituva~ot e kreator i istra`uva~ vo svojata rabota. Negovata rabota vo gradinkata se sostoe{e od: sledewe na detskiot razvoj grupno i individualno, po~ituvawe na detskite individualni razliki, sozdavawe na stimulativna sredina za u~ewe, motivirawe na decata za razli~ni vidovi na aktivnosti, potiknuvawe na decata kon istra`uva~ki, otkriva~ki, kreativni procesi, razvivawe elementarna sposobnost za samovrednuvawe kaj decata, vodewe (bele`ewe na postignati rezultati kaj deteto) Dosie na deteto, gradewe partnerstvo so semejstvoto, sledewe i vrednuvawe na vosptno-obrazovniot proces.

Tabela br.11 Broj na grupi-gradinka i vospitno-zgri`uva~ki kadar

Objekt	Broj na grupi	Vkupen broj na deca	Broj na vospituva~i	Broj na neguvateli
Sinoli~ka	8	178	**8**	**10**
Koki~e	4	94	**4**	**6**
Son~ogled	7	149	**7**	**11**
Mimoza	6	131	**7**	**11**
Perunika	2	42	**3**	**3**
\ur|ica	4	88	**6**	**6**
Vkupno	**31**	**682**	**35**	**47**

Navedenite tematski celini se realiziraa niz planirani i razraboteni temi, sodr`ini, aktivnosti koi bea del od aktivnostite na Aktivot na vospituva~i. Planirawata ja sledea vozrasta na decata, razli~noto nivo na razvoj, individualnata rabota so deca, aktuelnostite vo okolinata, ostavruvaweto na sorabotkata so roditelite i sredinata.

Osnovni tematski celini koi se realiziraa vo tekot na u~ebnata 2019/2020 godina se:

Период на реализација	Тема	Воспитна група
Септември	Во нашата градинка играме,учиме и растеме заедно	Во сите воспитни групи
Октомври (05.10 – 09.10) недела на детето	Јас сум специјален	2 – 4 години
	Детските права и одговорности	4 – 6 години
Од 12 Октомври	Мојата татковина Македонија	2 – 4 години
	Македонското културно богатство	4 – 6 години
Ноември	Есенска сликовница	
Декември	Приказни и басни со поуки разни	
Од 14 Декември	Зимата и Дедо Мраз на гости кај нас	Во сите воспитни

Јануари	Зимски радости и доживувања	групи
Февруари	Спротивности	
Март	Што се цвета : Што се расте?	2 – 4 години
	Животински и растителен свет	4 – 6 години
Април	Чувари на планетата земја	Во сите воспитни групи
Мај	Сообраќајна врвулица	
Јуни, Јули и Август	Играме , истражуваме на летото се радуваме	

Vospituvaweto i obrazovanieto na decata na vozrast od 2 do 6 godini e prodol`enie na doma{noto vospituvawe i kako takvo e otvoreno za sorabotka so roditelite.

- Slobodnite aktivnosti kako forma na posredno vospitno vlijanie, naso~uvawe i sledewe na detskiot razvoj se organiziraa sekojdnevno, ovozmo`uvaj}i mu na sekoe dete slobodno da igra, da se izrazuva kako individua, da tvori i fantazira, da igra i sorabotuva so drugite deca, da gi proveruva, potvrduva i izgraduva svoite sposobnosti i mo`nosti i sl. Istite se realiziraa vo utrinskite ~asovi, pred i po organiziranite aktivnosti, pred ru~ekot, posle popladnevniot odmor, vo kat~iwata, vo dvorot i na drugi mesta (po izbor na vospituva~kata i decata).

Za realizacija na aktivnostite so decata vo popladnevnite ~asovi izgotveni bea posebni planovi koi bea realizirani od strana na negovatelite so decata koi ostanuvaat podolgo vo gradinkata.

5. REALIZACIJA NA PROGRAMITE ZA VOSPITNO-OBRAZOVNATA RABOTA

a) REALIZACIJA NA GODI[NA PROGRAMA ZA RABOTA NA DETSKATA GRADINKA

Godi{niot Izve{taj e zasnovan vrz Godi{nata Programa za realizacija na vospitno-obrazovnata rabota za 2020/2021 godina koja e donesena od strana na Upravniot odbor na JDG "Veseli Cvetovi", a e vo soglasnost so Programata za ran detski razvoj bazirana vrz

Standardite za rano u~ewe i razvoj donesena vo mart 2014 godina kako nova programa za vospitno-obrazovna rabota so deca od predu~ili{na vozrast vo javnite detski gradinki.

Za planirano i organizirano vlijanie vrz sevkupniot razvoj na deteto, celite i zada~ite bea sistematizirani i se sodr`ea vo planovite za rabota i toa, vo:

5.1 Godi{en plan za rabota od objektite vo koi se vklu~eni site aktivnosti што se predviduvaat vo tekot na godinata.

5 .2 Plan za realizacija na aktivnosti so decata od jaslena vozrast

5.3 Plan za realizirawe na vospitno-obrazovnata rabota so decata od gradinka.

5.4 Plan za relizacija na dodatni Programi i Proekti:

5.4.1.Основи на програмата за воспитно –образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки –Програмата се спроведува во сите воспитни групи преку холистичкли пристап со поттикнување на развојот на детето од сите аспекти.

5.4.2. Програма за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.

5.4.3. Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот базирана врз стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.

5.5 Plan za rabota na Stru~niot sovet na Detskata gradinka .

5.6 Plan za rabota na Sovetot na vospituva~i i za stru~no usovr{uvawe na vospituva~ite.

5.7 Plan za rabota na Sovetot na negovateli i stru~no usovr{uvawe na neguvatelite.

5.8. Plan za sorabotka so roditeli.

5.9. Plan za sorabotka so osnovnite u~ili{ta i po{irokata op{testvena sredina.

5.10.Plan za javna i kulturna dejnost.

5.1 Realizacija na godiшniot plan za rabota od objektite vo koi se vklu~eni site aktivnosti што se predviduvaat vo tekot na годината

Во согласност со тематските целини предвидени за воспитни активности во ЈДГ „Весели Цветови“ – на општина Кисела Вода за учебната 2020/2021 година, како и во зависност од потребите, можностите и капацитетите на децата, во објект КОКИЧЕ беа реализирани следните воспитни активности по месеци:

Период на реализација	Реализирани активности со тематски наслови во објект Кокиче
СЕМПТЕМВРИ 2020	• Работен состанок со вработените во објектот; • Консултации за реализација на за воспитно – образовните активности од годишниот план • “Добро ни дојдовте другарчиња” – музичка активност во сите воспитни групи • Одбележување на празникот “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина Р. Македонија – во сите воспитни групи
ОКТОМВРИ 2020	• Родителски состанок на отворено во сите воспитни групи 01.10.2021 • Недела на детето (Активности во врска со правата на детето) • Хуманитарна акција ОД ДЕТЕ ЗА ДЕТЕ -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средствaза донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација СВ. Спас Во сите воспитни групи, во тек на месец Октомври • Одбележување на празникот 11 Октомври во сите воспитни групи

НОЕМВРИ 2020	• Одбележување на „13 Ноември „ – роденден на нашиот град Скопје во сите воспитни групи • Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови„ - децата и воспитниот и негователскиот тим од сите групи/ 20.11.2019г. • Есенски работилници со природен материјал во сите воспитни групи • „Испраќање на есента„ – музичко драмски игри во сите воспитни групи
ДЕКЕМВРИ 2020	• Одбележување „8 Декември„ - Св.Климент Охридски – одбележување во воспитните групи од 3-6 години. • Новогодишни работилници – ја украсуваме занималната – активности во сите воспитни групи • Го чекаме и се радуваме за Дедо Мраз – Предновогодишна активност фоторграфирање и делење на пакетчиња
ЈАНУАРИ 2021	• Одбележување на Божиќни празници во сите воспитни групи • "Правиме божиќни колачиња" – работилници со децата во сите воспитни групи; 08.01.2020г. • Подвижни имитативни игри во сала – сите воспитни групи
ФЕВРУАРИ 2021	• Во здраво тело –здрав дух – фискултурни активности во сала, сите воспитни групи • Јадеме здрава храна, се движиме и за здравјето се грижиме – игровни активности за развивање на свеста за

	зачувување на здравјето
МАРТ 2021	• Добредојде Март – музички игровни активности во сите воспитни групи • „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“; • Ликовни работилници во воспитните групи од 3 до 6 години во соработка со родителите , и ликовни изработки подарок за здравствените работници од Центароот за јавно здравје, благодарност за грижата и посветеноста во време на пандемија. • Одбележување на„ Денот на среќата“-Во сите воспитни групи преку игри кои децата ги прават среќни
АПРИЛ 2021	• Будење на животните во пролет“-активност одбележана во сите воспитни групи • Велигден голем христијански празник-активност реализирана во сите воспитни групи • **„**Бојадисување јаца“активност во сите воспитни групи • „Се грижиме за животните “ хуманост на дело изработка на кукички од картон за улични мачиња и доставување храна • Одбележување на 22 Април – Денот на планетата замја со низа активности за подигнување на еколошката свест и љубовта кон природата во сите воспитни групи
МАЈ 2021	• Прошетка на децата во дворот на градинката и правење на цветни венчиња по повод празникот Ѓурѓовден • „Пролетно дружење “- музички игри во сите воспитни групи

	• Натпреварувачки игри во сала „Полигон“ – во сите воспитни групи • „Сообраќајна врвулица “- музичко драмски игри во сите воспитни групи • „Семафор и дете“-практична активност со децата од 3-6 години • Одбележување на 24 мај литературно читање пред децата • „Првачиња среќно“- завршна приредба од децата од 5-6 годиини
ЈУНИ/ЈУЛИ/АВГУСТ 2021	• Одбележување на 1 Јуни , меѓународниот ден на детето преку низа музички, ликовни и игровни активности во сите воспитни групи. • „Сеќавај се на мене“-размена на ликовни творби во група 5-6 години • „Летна облека“ –модна ревија активност од сите воспитна група • „Инсекти и заштита од нив“-истражувачка игра во сите воспитни групи • „Игра со топка“-физичка активност со натпреварувачки карактер од реализирана од 3-6 години воспитни групи • „Печатиме летна апликација на маичка“- практична активност со сунгери во сите воспитни групи • „ Боите околу мене во лето“- истражувачка активност во сите воспитни групи • „Кој прв до целта “ – натпреварувачка игра спроведена во сите воспитни групи • „Во морските длабочини“ истражувачка игра енциклопедија спроведена во сите воспитни групи • „Фигура во песокот“- истажувачка игра со песок во сите воспитни групи

5.1.1 Realizacija na Godiшen Plan za rabota na objekt Sinoli~ka

Vo soglasnost so tematskite celini za u~ebnata 2020/2021 godina , kako i vo zavisnost od `elbite i mo`nostite na decata, vo objekt "Sinoli~ka" bea realizirani slednite aktivnosti po meseci:

Period na realizacija	Relizirani aktivnosti na nivo na objekt Sinoli~ka
SEPTEMVRI 2020	09.09.2020 г. – ,,Пееме за Македонија” -одбележување на Денот на независноста на Република Македонија –приредба реализирана од децата 5-6 г.; 11.09.2020-куклена претстава –“Како Влатко се изгубил” 29.09.2020г. – Родителска средба по сите воспитни групи(на отворено заради пандемијата)
OKTOMVRI 2020	05 10-09.10 .2020 г. –Одбележување на Детската недела 05.10-09.10.2020г.-Хумантирна акција-“Од дете за дете” 08.10.2020г. –куклена претстава-“Изгубената кукличка” 09.10.2020г.-Во пресрет на 11 Октомври 13.10.2020г.-Одбележување на денот на љубезноста
NOEMVRI 2020	13.11.2020г.- ,,Мојот град роденден слави” – приредба реализирана од децата 5-6 г.; 13.11.2020г.-Одбележување на денот на љубезноста

DEKEMVRI 2020	05.12.2020г.- Испраќање на есента – приредба реализирана по групи 26.12.2020г.- Средба со Дедо Мраз во дворот од градинката
JANUARI 2021	05.01.2021г.- Коледарска торбичка
FEVRUARI 2021	26.02.2021г.-"Играм и пеам за мојата мајка"-учество со ликовни творби во ДКЦ Карпош
MART 2021	01.03.2021г.- Изработка на мартинки-Одбележување на празникот Ксантика-денот на пролетта 08.03.2021г.- Приредба реализирана од децата по сите воспитни групи по повод одбележување на Денот на жената 8-ми март ; 22.03.2021г-.Одбележување на роденденот на нашата градинка и денот на пролетта
APRIL 2021	01.04.2021г.- Дефиле не маски- Одбележување на Денот на шегата 1-ви Април; 02.04.2121г.-Светски ден на детската литература 07.04.2021г.-Светски ден на здравјето 22.04.2021г.- Денот на планетата Земја –музички хепенинг во дворот од градинката 29.04.2021г.-Велигденски работилници по воспитни групи
MAJ 2021	28.05.2021г.-Ден на на детската игра 31.05.2021г.-Снимање на завршните приредби во објектот

JUNI, ЈУЛИ, АВГУСТ 2021	01.06.2021г. Светски ден на детето –музички хепенинг во дворот на градинката ,учесници децата 2-6 г.; 04.06.2021г.- Светски ден на велосипедите-деца 4-6 г.

5.1.2 Realizacija na Godiшniot Plan za rabota na objekt Son~ogled

Vo soglasnost so tematskite celini za u~ebnata 2020/2021 godina , kako i vo zavisnost od `elbite i mo`nostite na decata, vo objekt "Son~ogled" bea realizirani slednite aktivnosti po meseci:

Period na realizacija	Relizirani aktivnosti na nivo na objekt Son~ogled
SEPTEMVRI 2020	• Работен состанок со вработените во објектот; • Консултации за реализација на за воспитно – образовните активности од годишниот план • “Добро ни дојдовте другарчиња” – музичка активност во сите воспитни групи • Одбележување на празникот “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина Р. Македонија – во сите воспитни групи

OKTOMVRI ***2020***	• Родителски состанок на отворено во сите воспитни групи 01.10.2021 • Недела на детето (Активности во врска со правата на детето) • Хуманитарна акција ОД ДЕТЕ ЗА ДЕТЕ -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средстваза донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација СВ. Спас Во сите воспитни групи, во тек на месец Октомври • Одбележување на празникот 11 Октомври во сите воспитни групи
NOEMVRI ***2020***	• Одбележување на „13 Ноември „ – роденден на нашиот град Скопје во сите воспитни групи • Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови„ - децата и воспитниот и негователскиот тим од сите групи/ 20.11.2019г. • Есенски работилници со природен материјал во сите воспитни групи • „Испраќање на есента„ – музичко драмски игри во сите воспитни групи
DEKEMVRI ***2020***	• Одбележување „8 Декември„ - Св.Климент Охридски – одбележување во воспитните групи од 3-6 години. • Новогодишни работилници – ја украсуваме занималната – активности во сите воспитни групи • Го чекаме и се радуваме за Дедо Мраз –

	Предновогодишна активност фоторграфирање и делење на пакетчиња
JANUARI 2021	• Одбележување на Божиќни празници во сите воспитни групи • “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи; 08.01.2020г. • Подвижни имитативни игри во сала – сите воспитни групи
FEVRUARI 2021	• Во здраво тело –здрав дух – фискултурни активности во сала, сите воспитни групи • Јадеме здрава храна, се движиме и за здравјето се грижиме – игровни активности за развивање на свеста за зачувување на здравјето • „Овошје и зеленчук во зима“ активност во сите воспитни групи.
MART 2021	• Добредојде Март – музички игровни активности во сите воспитни групи • „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“; • Ликовни работилници во воспитните групи од 3 до 6 години во соработка со родителите , и ликовни изработки подарок за здравствените работници од Центароот за јавно здравје, благодарност за грижата и посветеноста во

	време на пандемија. • Одбележување на„ Денот на среќата“-Во сите воспитни групи преку игри кои децата ги прават среќни
APRIL 2021	• Будење на животните во пролет“-активност одбележана во сите воспитни групи • Велигден голем христијански празник-активност реализирана во сите воспитни групи • **„**Бојадисување јаца“активност во сите воспитни групи • „Се грижиме за животните “ хуманост на дело изработка на кукички од картон за улични мачиња и доставување храна • Одбележување на 22 Април – Денот на планетата замја со низа активности за подигнување на еколошката свест и љубовта кон природата во сите воспитни групи
MAJ 2021	• Прошетка на децата во дворот на градинката и правење на цветни венчиња по повод празникот Ѓурѓовден • „Пролетно дружење “- музички игри во сите воспитни групи • Натпреварувачки игри во сала „Полигон“ – во сите воспитни групи • „Сообраќајна врвулица “- музичко драмски игри во сите воспитни групи • „Семафор и дете“-практична активност со децата од 3-6 години

	• Одбележување на 24 мај литературно читање пред децата
JUNI/JULI/AVGUST 2021	• Одбележување на 1 Јуни , меѓународниот ден на детето преку низа музички, ликовни и игровни активности во сите воспитни групи. • „Сеќавај се на мене“-размена на ликовни творби во група 5-6 години • „Летна облека“ –модна ревија активност од сите воспитна група • „Инсекти и заштита од нив“-истражувачка игра во сите воспитни групи • „Игра со топка“-физичка активност со натпреварувачки карактер од реализирана од 3-6 години воспитни групи • „Печатиме летна апликација на маичка“- практична активност со сунгери во сите воспитни групи • „ Боите околу мене во лето“- истражувачка активност во сите воспитни групи • „Кој прв до целта “ – натпреварувачка игра спроведена во сите воспитни групи • „Во морските длабочини“ истражувачка игра енциклопедија спроведена во сите воспитни групи • „Фигура во песокот“- истажувачка игра со песок во сите воспитни групи

5.1.3 Realizacija na Godiшniot Plan za rabota na objekt Mimoza

Vo soglasnost so tematskite celini za u~ebnata 2020/2021 godina , kako i vo zavisnost od `elbite i mo`nostite na decata, vo objekt "Mimoza" bea realizirani slednite aktivnosti po meseci:

Period na realizacija	Relizirani aktivnosti na nivo na objekt Mimoza
SEPTEMVRI 2020	• “Добро ни дојдовте другарчиња” – прослава по повод враќање во градинка, активности во сите воспитни групи; • Покажи што знаеш – квиз натпревар на деца од 5 до 6 години. • Како да се заштитиме – активности во сите воспитни групи. • „ Светски ден без автомобили “, „Игри без граници“- подвижни игри во двор, учесници децата од сите воспитни групи;
OKTOMVRI 2020	• По повод детската недела – активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата; • Правата и должностите на децата – квиз игра со воспитните групи од 4 до 6 години; • Одбележување на „11 Октомври„ сликање на платно - учесници децата од сите воспитни групи; • Го славиме денот на учителот – учесници децата од сите воспитни групи; • Собирање на отпадно масло од домаќинства – еко акција – учесници децата 5 – 6 години • Хуманитарна акција по повод детската недела, под мотото “Ние сме мали хуманитарци“ – учесници децата и родителите од сите воспитни групи; • Хуманитарна акција, помош на семејство со опожарен до, учесници децата и родителите од сите воспитни групи;

	• “Odgovori jasno ako te neko pita zbog cega covjek zavisi od satelita”- учество на меѓународен проект, учесници децата од сите воспитни групи; • Учество на „Есенски ликовен и фото конкурс“ , Меѓународен Славјански Универзитет – учесници децата од 5-6 години. Наградени учесници: Максим Груевски, ментор Светлана Арсоска, Марја Ѓуроска, Дарија Иванвска, ментор Орхидеја Ѓорѓиевска.
NOEMVRI 2020	• “Есента ни дари” - активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата; • Одбележување „13 Ноември„ – роденден на нашиот град Скопје, активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
DEKEMVRI 2020	• Одбележување „8 Декември„ - Климент Охридски – активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата; • Украсување на градинката во новогодишно руво – реализатори сите воспитни групи; • Изработуваме новогодишни честитки, реализатори сите воспитни групи; • Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници„ со децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки; • „Новогодишна бајка„ - изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи; • „Зимска бајка“ – презентација на драматизација – активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;

	• Во светот на приказните – драматизации од дете за дете учесници воспитните групи од 2 – 6 год. • 1. „Хуманитарна акција“,Подари пакетче –подари љубов .Донирање во хуманитарна организација Свети Спас, учесници децата и родителите од сите воспитни групи; • Изработка, украсување и подарување на новогодишни колачи - учесници децата од сите воспитни групи;
JANUARI 2021	• „ Христос се роди „ - воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот Христијански празник –„Божиќ„ • “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи • Игри без граници – учесници децата од сите воспитни групи. • „Витаминска бомба„- правиме природен сок од овошје во сите воспитни групи.
FEVRUARI 2021	• Игри на снег – активности во двор со децата од сите воспитни групи • Квиз натпревар – Спротивно на.. – активности на децата од 4 – 6 години
	- • „Мартинки“ – изработка и традиција „Институт за култура

MART ***2021***	и уметност“ - работилница • Го славиме денот на мајките – забава во на децата во сите воспитни групи • Моја мила мамо – приредба по повод 8-ми Март, реализатори децата од 5 – 6 години • Обележување на денот на пролетта и денот на екологијата. Учесници сите воспитни групи; • Учество на ликовен конкурс „Едука Мак“ – учесници децата од 5 – 6 години • Изработување на маски по повод априлијадата. Учесници сите воспитни групи.
APRIL ***2021***	• Одбележување на 1 април – “Денот на шегата” –учесници децата од сите воспитни групи; • „Сите се радуваме, Велигден го празнуваме„ - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи; • „Цвеќе за мојата градинка„ - еко акција – учесници децата од сите воспитни групи • „Грижи се за цвеќето!„ - садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи. • 23 NISAN SERGISI AREL – ART – Ликовен конкурс во Турција – учесници децата од 5 – 6 години. Наградени учесници Дона Станковска, Богдан Динача Михајловски, Маттео Вурмо и Николова Радмила ментор Светлана Арсоска, Наташа Мазенковска и Михаела Ѓорѓиевска ментор Орхидеја Ѓорѓиевска

MAJ 2021	• Музиканти во природата – уество на ликовен конкурс на „Ладна“ на децата од 5 – 6 години • Одбележување на денот на словенските просветители „Кирил и Методиј„ со активнсоти во сите воспитни групи • Цветни венчиња – одбележување на празникот Ѓурѓовден со активности восите воспитни групи • Учество на ликовен конкурс во ДМЦ „Карпош“ на тема цртање на плочник учество на децата 5 – 6 години и воспитувач Светлана Арсоска
ЈУНИ/JULI/AVGUST 2021	• Завршна приредба на децата од 5 до 6 години на тема “Збогум градинке, здраво училиште“; • Игри без граници – натпревар во дворот на градинката – учесници децата од сите воспитни групи; • Изложба на цртежи во нашиот објект под наслов „Летни лудории“ - учесници децата од сите воспитни групи; • Истражувачки активност во песочарник – учесници сите воспитни групи.

5.1.4 Realizacija na Godiшniot Plan za rabota na objekt Perunika

Vo soglasnost so tematskite celini za u~ebnata 2020/2021 godina , kako i vo zavisnost od `elbite i mo`nostite na decata, vo objekt "Perunika" bea realizirani slednite aktivnosti po meseci:

Period na realizacija	**Relizirani aktivnosti na nivo na objekt Perunika**
	Одбележување на првиот септемвриски ден – заедничка забава во двете воспитни групи • „8-ми Септември“ –

SEPTEMVRI ***2020***	одбележување на празникот со приредба на децата од 4 – 6 години „Добре ни дојдовте другарчиња“ – приредба на децата од 5 – 6 години пред децата од возраста 2-4г. и 4-5г.
OKTOMVRI ***2020***	„И ние имаме право“- одбележување на недела на детето во двете воспитни групи. • „ 11 Октомври “- одбележување на празникот во сите воспитни групи • Пакомак –собирање хартија и пластика за рециклирње-сите воспитни групи
NOEMVRI **2020**	Роденден на мојот град“-правиме торта практична активност со двете воспитни групи • „Срекен роденден граду мој“-приредба по повод 13 ноември од децата група од 4-6 г. • „Погодија бојата “-квиз натпревар во група од 4-6 г • „Догледање есен“- есенска работилница со деца од двете воспитни групи.
DEKEMVRI ***2020***	Одбележување на празникот Климент Охридски –со децата од двете воспитни групи • „Ја красиме занималната“-практична активност во двете воспитни групи • „Вредни сме и хумани“-новогодишна работилница со децата од двете воспитни групи,и хуманоста на дело обезбедување на материјални средства потребни за деца.
JANUARI **2021**	„Бадник и Божиќ“ – одбележување на празници со народни обичаи во сите воспитни групи „Коледе леде“ – одиме на коледе со децата од сите воспитни групи • „Зимското капутче на Ешко“-театарска престава реализирана од тим на воспитувачи при Перуника
FEVRUARI ***2021***	„Предвесници на пролета“-ликовна изложба во сите воспитни групі „Зозоле и кај нас“ –мало слатко задоволство ,-посета на кукла човек и разговор за здрава храна

	Натпревавувачки игри во сала од спортски карактер”Спортуваме и се забавуваме”-учесници децата од двете воспитни групи „Мартинки“ – изработка на украси за 1-ви Март во сите воспитни групи
MART ***2021***	„Ксантика“-одбележување на празникот хепенинг со учество на децата од воспитна група од 4-6 г во дворот на градинката. „Честитка за мама“ работилница и одбележување на празникот во сите воспитни групи
Април **2021**	Сите под маски “-дефиле од маски од децата при ОУ.„Кузман Јосифовски-Питу“ во двете воспитни групи„Бал под маски“ – одбележување на денот на шегата со децата од 4 – 6 години и во објектот со децата од 2 – 4 години „Денот на планетата земја “-прослава со децата од сите воспитни групи. • „Најубав Велегдински украс“- велигденска работилница во двете воспитни групи
MAJ ***2021***	„Чести Ѓурѓовден“-музички хепенинг во дворот на градинката од сите групи „Сообраќајна изложба “-реализирано од сите воспитни групи „Нашите просветители “-одбележување на празникот со децата од 4-6 г „Збогум Градинке –Здраво Училиште“- завршна приредба на децата одњееализирани активности во соработка со пошироката средина
JUNI/JULI/AVGUST ***2021***	04.06.2021г.- Светски ден на велосипедите-деца 4-6 г.

5.1.5 Realizacija na Godiшniot Plan za rabota na objekt Ѓурѓица

Vo soglasnost so tematskite celini za u~ebnata 2020/2021 godina , kako i vo zavisnost od `elbite i mo`nostite na decata, vo objekt "Ѓурѓица" bea realizirani slednite aktivnosti po meseci:

Period na realizacija	Relizirani aktivnosti na nivo na objekt Ѓурѓица
SEPTEMVRI 2020	- На ден 09.09.2020год. – разговор во сите воспитни групи 2- 6год. На тема ,,Како до подобро здравје во услови на Ковид19,, - На ден 21.09.2020год. – децата од групите : 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) и 4-5год.(воспитувач Данче Трпеска) во своите занимални ја реализираа акктивноста ,,Добро ни дојде есен мила,,. - На ден 22.09.2020год. децата од воспитна група 5-6год.(воспитувач Мануелка Ивановска) испрати видео приредба до родителите на тема ,,Добро ни дојдовте другарчиња мили,,.
OKTOMVRI 2020	-Од ден 05-09.10.2020 год.-по повод ,,Недела на детето,,а во соработка со родителите на о.,,Ѓурѓица,,се одржа хуманитарна акција,,Ајде да му помогнеме на другарчето Ада во неволја,,. -На ден 16.10.2020 год.-децата од група 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) и децата од група 4-5год.(воспитувач Данче Трпеска) го одбележаа месецот ,,Октомври-месец на книгата,,. -На 23.10.2020 год.-децата од група 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска)и децата од група 4-5год.(воспитувач Данче Трпеска)го одбележаа меѓународниот ,,Ден без автомобили,,. -На ден 28.10.2020 год.-децата од воспитна група 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) го одбележаа месецот на здравјето,,Септември е месец на здравјето,,. -На 29.10.2020 год.-малите екологисти на воспитните групи 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) и гр.4-5год.(воспитувач Данче Трпеска) реализираа еколошка акција во дворот на о.,,Ѓурѓица,, на тема:,,Чиста средина-здрава

	средина,,.
NOEMVRI **2020**	-На ден 13.11.2020 год.-децата од група 5-6 год.(воспитувач Мануелка Ивановска)учествуваа во манифестацијата по повод роденденот на нашиот град Скопје-,, Го градиме нашиот град,, во Детски Културен Центар Карпош-Скопје. -На ден 13.11.2020 год.-децата од група 5-6 год.(воспитувач Мануелка Ивановска) го одбележаа,, Светскиот ден на љубезноста,,. -На ден 20.11.2020 год. сите деца во воспитните групи 2-6 год.го одбележа Светскиот ден на детето,на тема ,,Бојата на љубовта низ детските очи,,. -На ден 27.11.2020 год.-од група 3-4 год.(воспитувач Јулијана Димитриевска),детето Иван Смилев 3,5год.со свој цртеж на тема,,Есенска слика,учествуваше на ,,Есенски ликовен конкурс,,при Институтот за култура и уметност при Меѓународниот Славјански Универзитет-,,Г.Р.Державин,,. -На ден 30.11.2020 год.-децата од воспитна група 5-6 год.(воспитувач Мануелка Ивановска)со своја групна изработка,,Есенско дрво,,учествуваше на ,,Есенски ликовен конкурс,,при Институтот за култура и уметност при Меѓународниот Славјански Универзитет-,,Г.Р.,,Державин,,. -На ден 30.11.2020 год.-децата од воспитна група 4-5 год.(воспитувач Данче Трпеска),детето Андреа Петковска 4год.,со свој цртеж-на тема,,Промнените во есен,,учествуваше на ,,Есенски ликовен конкурс,,при Институтот за култура и уметност при Меѓународниот Славјански Универзитет-,,Г.Р.Державин,,.
DEKEMVRI ***2020***	-На ден 03.12.2020 год.-децата од група 5-6 год.(воспитувач Мануелка Ивановска) испратија видео прирeба до родителите на тема,,Збогум златна есен,,. -На ден 07.12.2020 год.-децата од група 3-4 год.(воспитувач

	Јулијана Димитриевска),во дворот на о.,,Ѓурѓица,,одржаа мала приредба по повод заминувањето на годишното време есен- ,,Ај,со здравје Есенке,,. -На ден 22.12.2020 год. Во соработка со родителите на о.,,Ѓурѓица,, се одржа социјална игра на тема,,Нашите родителски желби,за доброто на децата во новата 2021 год.,,под наслов,,Елка желботека,,(во дворот на о.,,Ѓурѓица,,). -На ден 25.12.2020 год.,,Дедо Мраз е кај нас,,-во дворот на о.,,Ѓурѓица,,(група по група),децата се дружеа,таанцуваа,се сликаа со Дедо Мраз и џуџето Срećко.
JANUARI ***2021***	-На ден 05.01.2021 год.децата на о.,,Ѓурѓица,,(секој во своја воспита група),го одбележаа верскиот празник Бадник,со пеење на коледарски песни-,,Коледарска торбичка,,.
FEVRUARI ***2021***	-На ден 22.02.2021 год. во група 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска)го одбележа Светскиот ден на мајчиниот јазик со куклена претстава:,,Сите сме слични,сите сме различни,сите сме деца,,.
MART ***2021***	- На ден 01.03.2021 год.-во сите воспитни групи,децата од 2-6 год. го одбележаа ,,1ви Март-Ксантика,,. -На ден 08.03.2021 год.децата од група 5-6 год.(воспитувач Мануелка Ивановска) испратија видео запис-приредба до мајките на тема,,Честит празник мила мамо,,. -На ден 21.03.2021 год.децата од група 3-4 год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) го одбележаа Меѓународниот ден на театарот ссо куклена претстава,,Црвенкапа,Зеленкапа...,,-продолжи ја приказната. -На ден 22.03.2021 год. во сите воспитни групи,децата од 2-6

	год.го одбележаа ,,Меѓународниот ден на водата,,. -На ден 23.03.2021 год. во сите воспитни групи,децата од 2-6 год. го одбележаа доаѓањето на пролетта и денот на Екологијата со еко-акција,,Како до поубав двор,,-во соработка со родителите. -На ден 24.03.2021 год. во сите воспитни групи,децата од 2-6 год.го одбележаа роденденот на нашата градинка ЈДГ,,Весели Цветови,,-во дворот на о.,,Ѓурѓица,,.
APRIL ***2021***	-На ден 01.04.2021 год.,сите воспитнни групи од 2-6 год.го одбележаа денот на шегата,смеата и радоста,,1ви Април,,-Дефиле на првоаприлски маски во дворот на о.,,Ѓурѓица,,. -На ден 02.04.2021 год.,децата од групите 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) и 4-5год.(воспитувач Данче Трпеска) го одбележаа Светскиот ден на деца со посебни образовни потреби на тема,,Сите сме слични,сите сме различни,сите сме деца,,. -На ден 02.04.2021 год.,децата од група 5-6 год.го одбележаа Светскиот ден на литература за деца на тема:,,Подари книга на другарчето,,. -На ден 07.04.2021 год.,децата групите од 2-6 год.заедно со своите воспитувачки го одбележаа 7ми април,,Ден на здравјето,,. -На ден 21.04.2021 год.,децата од група 3-4 год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) го одбележаа денот на ,,Сите на велосипед,за почист воздух,,во дворот на о.,,Ѓурѓица,,. -На ден 22.04.2021 год.,,децата од групите од 2-6 год.,со музички хепенинг и еко активности го прославија ,,Роденденот на планетата Земја,,-во дворот на о.,,Ѓурѓица,,. -На 23.04.2021 год.,децата од групите 2-3год.(воспитувач Марина Бузалковска),3-4 год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) и 4-5 год.(воспитувач Данче Трпеска) го одбележаа месецот на книгата,на тема,,Книгата мој и твој најдобар другар,,.

	-На ден 29.04.2021 год.,децата од групите од 2-6 год.го одбележаа верскиот празник Велигден со традиционалните обичаи.
MAJ 2021	На 05.05.2021 год.,децата од групите 2-3 год.(воспитувач Марина Бузалковска) и 5-6 год.(воспитувач Мануелка Ивановска) го одбележаа ,,Денот на Македонскиот јазик,,. -На ден 06.05.2021 год.,децата од групите од 2-6 год.го одбележаа нашиот патрон ,,Ѓурѓовден,,-во дворот на о.,,Ѓурѓица,, каде што децата беа учесници. -На 07.05.2021 год.,децата од група 4-5 год.(воспитувач Данче Трпеска) го одбележаа 9ти Мај,ден на Европа на тема:,,Низ игра и лесна песна,,. -На ден 14.05.2021 год. децата од групата 3-4год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) и групата 4-5год.(воспитувач Данче Трпеска) го одбележаа Меѓународниот ден на семејството. -На ден 21.05.2021 год.,децата од групите од 2-6 год. го одбележаа денот на нашите просветители,,Кирил и Методиј,,. -На ден 31.05.2021 год.,го одбележавме ,,Денот без автомобили,,-еко акција за почист воздух.
JUNI/JULI/ AVGUST 2021	-На ден 01.06.2021 год.,децата од групите 2-6 год.,го одбележаа 1ви Јуни,,Меѓународен ден на детето.Хуманитарна акција на тема:,,Ние сме хумани-подаруваме,, во соработка со хуманитарната организација Св.Спас. -На ден 03.06.2021 год.,децата од група 5-6 год.(воспитувач Мануелка Ивановска)изведоа завршна приредба,,Збогум градинке,на нашата дружба и нема крај,,. -На ден 07.06.2021 год.,децата од група 3-4 год.(воспитувач Јулијана Димитриевска) го одбележаа ,,Денот на животната средина,,. МТСП препознавајќи ја важноста на Раното Учење и Развој,започна со негова реформа за подобрување на пристапот и квалитетот на предучилишното образование на

	Р.С.Македонија.Се со цел низ холистички пристап базиран на невронаука како основа на Раното Учење и Развој,децата да поседуваат самопочит и самодоверба,самосвесност и саморегулација,социјална свест и вештини за создавање во интеракција со околина,ментална отпорност,вештини за одговорно однесување и подготвеност позитивно да се вклучат во околината и светот во кој живеат.Затоа МТСП поддржана од УНИЦЕФ,Британска Амбасада и Светска Банка а во соработка со д-р.Ребека Грејнџер-Елис подготвија програма за,,Социјална кохезија и културен дијалог,,по која 7 воспитувачи за колегијална подршка на ниво на Ј.Д.Г,,Весели Цветови,,од кои воспитувачот Јулијана Димитриевска на ниво на о.,,Ѓурѓица,,во Март-Април 2021 год.први ги обучи негувателите од градинка и јасли со цел да ги зајакнат своите компетенции за делот Модул 1 со цел да научат стратегии за невроедукација со цел подобар однос кон себе,децата,работата и околината.Обуката беше изведена еднаш неделно-on-line.Во месец Јуни 2021 год.,тимот на 7 воспитувачи за колегијална подршка изврши on-line обука за ефикасност на воспитниот кадар на Ј.Д.Г,,Весели Цветови,,-Скопје и Ј.Д.Г.,,Вера Циривири Трена,,-Штип по Модул 2-конструктивизам,учење засновано на проблеми и учење базирано низ игра.При тоа воспитувачите од двете градинки ги надоградија своите стратегии од невронаука по Модул 1 со нов пристап во стимулативна средина по Модул 2 за поголеми достигнувања и учење преку игра.

1.7 Plan za realizacija na aktivnosti so decata od jaslena vozrast

Planiranite aktivnosti so decata od jaslena vozrast gi realiziraa negovatelite kontinuirano vo tekot na celata godina.

Glavnite zada~i vo raboteweto so decata od jaslenite grupi vo delot koj gi realiziraat negovatelite bea slednite:

- Negata na decata se odnesuva{e na odr`uvawe na li~nata higiena, higienata na okolinata, kako pravilna i redovna ishrana i odmor.

- Preventivna zdravstvena za{tita se odnesuva{e na sledewe na zdravstvenata sostojba kaj decata detektirawe na mo`ni zarazni zaboluvawa.
- Vospitno vlijanie preku sekojdnevni razgovori i prakti~ni primeri.
- Socio-emocionalen razvoj - niz topla emotivna sredina decata go zbogatija svoeto socijalno iskustvo vo sredinata koja go opkru`uva
- Motoren razvoj - vo bezbedna okolina decata gi razvivaa motori~kite ve{tini za dvi`ewe za postignuvawe na opredelna cel.
- Kognitiven razvoj - niz slobodnite aktivnosti kaj decata se razvivaa sposobnosti za naso~uvawe na vnimanieto, interest za otkrivawe i voo~uvawe na pri~insko posledi~nite vrski.

- Senzomototren razvoj - нiz sozdadena stimulativna sredina se razvivaa i pottiknuvaa setilnite aktivnosti so cel da se koordiniraat dvi`ewata kako i setilata za dopir, vkus i miris.

1.7 Реализација на план на vospitno-obrazovnata rabota so decata od gradinka

Planiranite vospitno - obrazovnati aktivnosti vo gradinkata gi realiziraa 33 vospituva~i so asistencija na 55 negovatel, a vo konsultacija so direktorot, pedagogot, defektologot, logopedot, socijalniot rabotnik, muzi~kiot sorabotnik i medicinskata sestra.

Pri realizacijata na planiranite aktivnosti pojdovna zada~a be{e: na deteto da mu pomogneme da ja do`ivee gradinkata kako sredina, kade {to site imaat ednakvi mo`nosti da se vklu~at vo `ivotot i rabotata, bez ogled na telesnata, polovata, psihi~kata konstitucija, nacionalnata pripadnost, kulturnoto poteklo i drugo.

Sledej}i gi najnovite promeni vo predu~ili{noto obrazovanie a vo soglasnost so “Standardite za rano u~ewe i razvoj kaj decata od 0 do 6 godini”, preku tematsko planirawe obraboteni bea temi koi ovaa godina gi pro{irija istra`uva~kite i kreativnite sposobnosti kako na decata taka i na celiot vospitno-zgri`uva~ki tim. Iznao|aj}i najdobri prakti~ni na~ini za steknuvawe na znaewa i pretstavi za se ona {to se planira{e vo tekot na godinata, soznanieto deka nie navistina mo`eme da sozdademe generacija na deca od 0 do 6 godini koi spored svoite razvojni mo`nosti i potencijali gi dostignuvaat standardite preku 5 aspekti na razvoj i toa:

- Zdravje i motoren razvoj;
- Socioemocionalen razvoj;
- Pristap kon u~ewe;

- Jazik, komunikacija i razvoj na pismenost;
- Kognitiven razvoj i steknuvae na op{ti znaewa

Tabela 13. Prikaz na realizirani temi vo tekot na u~ebnata 2020/2021 godina

Период на реализација	Тема	Воспитна група
Септември	Во нашата градинка играме, учиме и растеме заедно	Во сите воспитни групи
Октомври **5-9 недела на детето**	Јас сум специјален	2 – 4 години
	Детските права и одговорности	4 – 6 години
Од 12 Октомври	Мојата татковина Македонија	2 – 4 години
	Македонско културно богатсво	4 – 6 години
Ноември	Есенска сликовница	Во сите воспитни групи
Декември	Приказни и басни со поуки разни	
Од 14 Декември	Зимата и Дедо Мраз на гости кај нас	
Јануари	Здравјето го чуваме и на зимата и се радуваме	
Февруари	Спротивности	

Март	Што се цвета ? Што се расте?	2 – 4 години
	Животински и растителен свет	4 – 6 години
Април	Чувари на планетата Земја	Во сите воспитни групи
Мај	Сообраќајна Врвулица	
Јуни, Јули и Август	Играме, истражуваме на летото се радуваме	

Za sledewe i vrednuvawe na efektite na vospitno-obrazovnata dejnost sekoj vospituva~ vode{е педагошка евиденција во дневник за работа во воспитната група во печатена и електронска форма.

- Долгорочно годишно планирање, среднорочно тематско планирање, краткорочно дневно планирање.

-Рефлексија на постигнати резултати на дневниот оперативен план

- Месечна и годишна рефлексија на постигнати резултати по аспекти на развој на секоја од планираните теми од среднорочното планирање за воспитната група.

- Dosie na dete (sledewe na razvojot na decata spored vorast i procena so dadeni instrumeni za vozrast od 2-3, 3-4 i 4-6 godini, dva pati godi{no.
(izrabotki, anegdotski bele{ki, {to deteto samostojno gi izrabotilo);

5.4 Реализација на Programi i Proekti

Planot za rabota na Sovetot na vospituva~i i za stru~no usovr{uvawe na vospituva~ite.

Sovetot na vospituva~i go so~inuvaa 33 vospituva~i, direktorot, pedagogot, defektologot, logopedot, socijalniot rabotnik i vospituva~ot po muzi~ko obrazovanie. Edna{ nedelno zaedno so stru~niot tim naizmeni~no imaa sredbi i konsultacii na nivo na objekti на кои

- Planiraa i programiraa sodr`ini vo ramkite na tematskoto planirawe;
- Inoviraa novi formi i metodi za rabota so decata;
- Izgotvuvaa nagledni sredstva i materijali za neposredna rabota;
- Gi sledea najnovite dostignuvawa od oblasta na predu~ili{nata pedagogija i razvojnata psihologija;
- Inoviraa modeli na vospitno - obrazovna rabota preku integrirawe na sodr`inite, metodite i formite na rabota so poseben akcent na vkupnite razvojni potencijali na deteto;
- Planiraa i realiziraa sorabotka so roditelite so cel vospostavuvawe kontinuitet me|u semejstvoto i institucionalnoto vospituvawe na deteto;
- Planiraa i realiziraa sorabotka so po{irokata socio - kulturna sredina;
- Planiraa i realiziraa sodr`ini za stru~no usovr{uvawe na vspitniot kadar.

5. 7 Plan za rabota na Sovetot na negovateli i stru~no usovr{uvawe na neguvatelite

Sovetot na negovateli go so~inuvaat negovateli, direktorot, pedagogot, defektologot, logopedot, socijalniot rabotnik i glavnata medicinska sestra.

Vo tekot na ova godina se stavi akcent na zgri`uva~ko - vospiten i preventivno - zdravstven karakter,

Zada~i na Sovetot na negovatelki vo tekot na godinata bea slednite:

- Prezemawe merki za preventivna zdravstvena za{tita na decata.

- Gri`a okolu uslovite za priem, prestoj i ispra}awe na decata;

- Реализирање на планирани igrovnite aktivnosti so decata od jaslena vozrast.

- Iznao|awe na prakti~ni na~ini za pottiknuvawe i stimulirawe na cocio-emocionalen, моtoren, иntelektualen i coznaen razvoj na decata od najrana vozrast.

- Stru~no usovr{uvawe na kadarot i razrabotka na stru~na literatura.

- Vodewe na pedago{ka dokumentacija;

Glavni principi vrz koi se temeli rabotata na neguvatelite vo jaslenite grupi i grupite vo gradinka se slednite:

-Sozdavawe na sredina vo koja decata }e prestojuvaat i koja treba da se pottiknuva nivnata qubopitnost i da bide vo soglasnost so nivnite fizi~ki i emotivni potrebi.

-Zaedni~ko deluvawe na semejstvoto i predu~ili{nata ustanova vo pottiknuvawe na razvojot i ranoto u~ewe kaj decata.

-Po~ituvawe na individulanite potrebi, interesi i mo`nosti na sekoe dete.

-Decata najdobro u~at preku igra, igarata treba da se prifati kako iunstrument za u~ewe.

Programata za rabota na sovetot na negovateli vo celost be{e realizirana vo tekot na u~ebnata 2018/2019 godina.

5.8 Реализација на планот za sorabotka so roditelite

Vo tekot na ovaa u~ebna godina vo gradinkata se realizira{e planot za postojana i kontinuirana sorabotka so roditelite kako sostaven del na celokupnata Programa za rabota na detskata gradinka.

Osnovni principi na planot bea:

- Po~ituvawe na semejstvoto kako primaren i osnoven faktor za razvoj na detskata li~nost;
- Po~ituvawe na pedago{ko-psiholo{ki aspekti na odvojuvawe na deteto od semejstvoto;
- Po~ituvawe na individualnost i integritet na detskata li~nost;
- Po~ituvawe na potrebata za pedago{ko-psiholo{ka edukacija na semejstvoto
- Po~ituvawe na potrebata od usoglasuvawe na postapkite kaj site vospitno-obrazovni faktori;
- Po~ituvawe na sovremenite tendencii na detskata gradinka kako obrazovna i vospitno-zgri`uva~ka institucija;
- Po~ituvawe na Konvencija na pravata na deteto.

Planot na sorabotka so roditelite se relizira{e niz slednive formi na sorabotka na gradinkata so semejstvoto i toa:

1.Roditelski sostanoci - koi bea realizirani dva pati vo godinata po vospitni grupi, op{ti roditelski sostanoci na nivo na objekt; grupni roditelski sostanoci na nivo na vospitna grupa spored potrebite za razre{uvawe na eventualni problemi ili realizacija na proekti i roditelski sostanoci so priredbi i rabotilnici.

2.Individualni konsultacii i razgovori koi bea sekojdnevni pome|u roditelite i vospituva~ite i negovatelite kako i sredbi zaka`ani poradi odredeni pri~ini kako:
- sredba na defektologot za deca so pre~ki vo razvojot;
-sredba na logopedot za deca so artikulativni problemi;
- sredba so pedagogot i socijalniot rabotnik za deca koi имаат потреба на адаптација и социјализација во однос на градинката ;
- so drugite stru~ni sorabotnici za dogovor, za sorabotka i informacii od razli~en vid.

3. Vklu~uvawe na roditelite vo vospitno-obrazoven proces preku:
a) sledewe na vospitno-obrazoven proces od strana na roditelite;
b) aktivno u~estvo vo vospitno-obrazoven proces preku:
- raska`uvawe na slu~ki i prikazni;
- prezentacija na profesii preku igri vo kat~iwa;
- gostuvawe-poseta na rabotno mesto na roditel;
- u~estvo vo podgotovka na materijali za scenarija za priredbi, dokolku roditelot projavi interes i ima afiniteti za toa;
- izrabotka na igra~ki;
- vklu~uvawe na roditelite vo odredeni edukacii za drugite roditeli zavisno od nivnite profesii.

4.Priredbi i proslavi vo koi roditelite mo`at da zemat u~estvo .
5.Vo ramki na neformalni sredbi bea zastapeni dva vida na komunikacija so roditelite i toa:
- kat~iwa za roditeli na vlezot na gradinkata;
- razni soop{tenija, izvestuvawa, informacii.
6.Doma{ni poseti na semejstvata so cel realizirawe na vospitno-obrazoven proces.
7.Sorabotka so Sovetot na roditeli (go so~inuvaat pretstavnici na roditelite korisnici na uslugite na detskata gradinka i toa od sekoj objekt po eden).vo odnos na razre{uvawe na bitni pra{awa i odluki za podobro zgri`uvawe i vospituvawe na decata koi ovaa godina se nametnaa kako potreba.

5. 9 Plan za sorabotka so osnovnite u~ili{ta i po{irokata op{testvena sredina.

So cel za pouspe{no realizirawe na celokupnata Programa za rabota za u~ebnata 2020/2021 godina, detskata gradinka sorabotuva{e i so po{irokata op{testvena sredina.

Sorabotka so osnovnite u~ili{ta na teritorija na op{tina Kisela Voda: OU "Krume Kepreski", OU "Kuzman Josifovski Pitu", OU "Kiril Pej~inovi}", OU "Nevena Georgieva Duwa", OU "Partenie Zogravski", OU "Kuzman [apkarev", OU "Kiril i Metodij" i OU "Rajko @inzifov" se realizira{e preku:

- Realizirawe na poseti na u~enici vo detskata gradinka i decata od detskata gradinka vo u~ili{te;

- Zapoznavawe na decata od vospitnite grupi na vozrast od 5-6 godini so prostorot, uslovite i na~inot na u~ewe vo u~ili{te so neposredna aktivnost "Mojot prv u~ili{en ~as"- prestoj na eden u~ili{en ~as;

- Me|usebna sorabotka vo realizirawe na proekti, istra`uva~ki aktivnosti i zaedni~ki aktivnosti, za za~uvuvawe na objektite na gradinkata i rekvizitite vo dvorot od o{tetuvawe, {krtawe i drugo;

- Realizirawe na poseti na jubilei, patronati, stru~ni usovr{uvawa, grupni i individualni sredbi vo sorabotka so direktorot.

-Permanentna sorabotka so pedago{ko – psiholo{kata slu`ba vo u~ili{tata

Sorabotka so:

- Kulturni institucii: Muzej na R. Makedonija, Muzej na grad Skopje, Biblioteki, D.K.C“Karpo{“, Prirodno nau~en muzej, Planetarium i dr.

- Izdava~ki ku}i: Prosvetno delo, Detska radost i dr.

- Mediumi za javno informirawe: MTV, TV-Kanal 5, Sitel, Alfa i dr.

- U~ili{ta i predu~ili{ni Ustanovi vo gradot i Republikata.

- Ministerstvo za trud i socijalna politika i Biro za ravoj na obrazovanieto na Makedonija.

- Gradona~alnik na op{tina Kisela Voda i Sovetot na Op{tina Kisela.

- Filozovski fakultet - katedra za pedagogija, psihologija i defektologija.

-Pedago{ki fakultet

- Medicinski fakultet-katedra za logopedija.

- Zavod za mentalno zdravje i Institut za sluh, govor i glas

- Fabrikata za zdrava hrana "Vitalija", fabrikata za slatki proizvodi "Kra{", pe~atnica "Gerakom",

- JP "Komunalna higiena vo centarot za selekcija na otpad",

- Zoolo{ka gradina.
- Zdru`enija, asocijacii i drugi nevladini organizacii.

3.10. Реализација на планот za javna i kulturna dejnost.

Vo Godi{niot plan za javna i kulturna dejnost planirani bea golem broj na aktivnosti kako praznuvawe na sve~enosti, praznici i pozna~ajni datumi i istite bea realizirani niz brojni aktivnosti i toa:

- Dobro ni dojdovte drugar~iwa!" - priredba na decata od 5 do 6 godini vo prisustvo na decata od ostanatite vospitni grupi
- Odbele`uvawe na Denot na Nezavisnosta na na{ata tatkovina "8 Septemvri" (literaturno ~itawe na patriotski sodr`ini)- u~esnici decata od site vospitni
- Nedela na deteto- Poseta na detskata ambasada "Me|a{i" - decata od 4 do 5 godini
- Igri bez granici,, natprevar vo sala – u~esnici, decata od site vospitni
- Odbele`uvawe na "11 Oktomvri" so prigodna priredba - u~esnici decata od site vospitni grupi
- Odbele`uvawe na 23 Oktomvri- Den na Makedonskata revolucionerna borba- Priredba,peewe pesni- site vospitni grupi
- Mojot grad proslavuva!" - rodendenska torta po povod "13 Noemvri" rodendenot na Skopje "Go gradime mojot grad" aktivnost na golemite i srednite grupi .
- „Aj sozdravje Esenko" priredba po povod ispra}awe na Esenta – od decata za decata – realizatori decata od site vospitni grupi
- Odbele`uvawe na praznikot „Sv. Kliment Ohridski" – priredba po toj povod so decata od vospitnata grupa 5 do 6 godi{na vozrast
- Do~ek na Dedo Mraz i Nova godina- zabava i dru`ewe so site vospitni grupi
- "Sve~ena trpeza" - vo presret na praznikot Badnik i Bo`i},
- Izrabotka na ~estitki za praznikot 8 Mart - vo site vospitni grupi - Odbele`uvawe na me|unarodniot den na `enata 8 Mart vo site vospitni grupi

6. REALIZACIJA NA PROGRAMATA NA DIREKTOROT

Aktivnostite na Direktorot vo 2020/2021 godina se baziraa vrz Godi{nata programa za rabota so deca od predu~ili{na vozrast vo Javnite detski gradinki soglasno Zakonskite odredbi, Normativite, aktite na Javnata detska gradinka, a vo

koordinacija so vrabotenite od Ustanovata, ~lenovite na Upravniot odbor i Sovetot na roditeli, Gradona~alnikot i Sovetot na op{tina Kisela Voda, Sektorot za obrazovanie, vklu~uvajki i drugi Sektori od op{tinata i kontinuirana sorabotka so Biroto za razvoj na obrazovanietona RM i Ministerstvoto za trud i socijalna politika.

Во 2020/2021 година работата во Установата се реализираше во 38 vospitno-obrazovni grupi od koi 7 grupi jasli i 31 grupi gradinka so vkupna brojka od **832** deca

Мојата работа како директор се темели на активностите како организатор и координатор на следниве подрачја:

- Kontrola i nadzor vrz realiziraweto na celokupnata rabota od strana na vrabotenite, predvidena so Programata za rabota;

- Sledewe, kontrola i nadzor vrz realizacijata na zgri`uva~ko-vospitnata i vospitno - obrazovnata rabota so decata;

- Учествување во серија обуки од Програмата за ооснови на социјална кохезија и културен дијалог поддржана од МТСП и УНИЦЕФ а финансирана од Британската амбасада. Обуките ги спроведуваше проф.др.Ребека Гренџерс-Елис,постдокторски истражувач и соработник на универзитетот Џон Хопкинс и на универзитетот во Њу Орлеанс во САД. По завршување на обуките се стекнав со сертификат ,,Мастер обучувач за основи на социјална кохезија и културен дијалог’’. Знаењето што го стекнав на овие обуки ,како обучувач го пренесов на група воспитувачи од мојата матична градинка, како и воспитувачи од детската градинка ’’Вера Циривири Трена ’’-Штип.

- Во период од јануари 2021 до февруари 2021 направени се обуки на негуватели на тема ,, Основи на социјална кохезија и културен дијалог’’

- Едукацијата и професионалниот развој на вработените не застана и во време на пандемојата туку напротив продолжи со користење на ЗООМ платформата, а се со цел колешките да се стекнат со нови знаења,вештини и техники кои ќе им користат пред се на нив самите но и во реализација на воспитно-образовниот процес со децата.

- Обучувач сум на пет колешки од нашата градинка за Програмата за основи на социјална кохезија и културен дијалог.

- Обука за ″ Лидерство за градење на инклузивна култура и создавање на добра социјална клима за ефикасна и ефективна работа во градинките ″ –Проф. Константин Петковски

- Обука за ″ Личен и професионален план ″ – Проф. Константин Петковски

- Neposredna sorabotka i koordinacija so stru~nite rabotnici vo gradinkata, odgovornite vospituva~i, rabotnicite vo administrativnata slu`ba, vrabotenite po objektite, roditelite i drugite sorabotnici so koi gradinkata sorabotuva{e vo tekot na godinata;

U~estvuvo vo izgotvuvaweto na Finansiski plan za potrebnite finansiski sredstva za realizirawe na dejnosta и изнаоѓање на насоодветни решенија за ззатекнатата финансиска сосотојба на Установата.

Redovno u~estvo na sednici na Upraven odbor zastapuvajki ja Ustanovata i realiziraj}i gi odlukite i zaklu~ocite, doneseni po razni osnovi;

- Redovna kontrola nad rabotata na administrativno-finansisko rabotewe na gradinkata;

- U~estvo vo izgotvuvawe na tenderskite dokumentacii, za uspe{no realizirawe na Planot za javni nabavki vo Ustanovata;

- Sledewe, kontrola i nadzor pri izgotvuvawe na ishranata za decata, planirawe na listata za jadewe, kontrola na artiklite od koi taa se podgotvuva;

- Nadzor i kontrola vrz rabotata na site vraboteni so donesuvawe na soodvetni odluki so koi se re{avaa opredeleni pra{awa, prava i odgovornosti na vrabotenite;

- Davawe mislewa i predlozi za unapreduvawe na vospitno-obrazovnata i zgri`uva~ko-vospitnata rabota so decata;

- Donesuvawe odluki, re{enija, naredbi i uka`uvawa so koi se reguliraa opredeleni pra{awa koi se od neposredna va`nost za normalno odvivawe na dejnosta;

- Neposredno u~estvo vo komisiite i direktna realizacija na Programata za tekovno i investiciono odr`uvawe, so cel da se podobri bezbednosta na objektite i prestojot na decata vo niv;

- Neposredna kontrola i primena na merkite za za{tita pri rabota, predvideni so Zakonot, zaradi pogolema bezbednost vo rabotata na site vraboteni;

- Rakovodewe so stru~nite organi preku inicirawe na aktivnosti za re{avawe na opredeleni pra{awa i podgotvuvawe materijali, po~ituvaj}i gi zakonskite propisi;

- Sledewe i evaluacija na rabotata na odgovornite vospituva~i vo objektite i stru~na poddr{ka vo dadena situacija;

-Permanentno inicirawe i sproveduvawe analitiki od najrazli~en tip so cel, sledewe na sostojbite i novonastanatite situacii;

-Aktivno anga`irawe vo nasoka na afirmirawe i prezentirawe na Ustanovata pred nadvore{nata javnost, kako primer za uspe{na i dobro renomirana gradinka vo gradot.

-Redovna komunikacija so roditeli na decata koi prestojuvaat vo Ustanovata preku individualni razgovori, grupni sredbi, edukativni sredbi i drugi formi na sorabotka;

- Sodr`insko osmisluvawe i izgotvuvawe na Godi{niot izve{taj za rabotata na Ustanovata i predlagawe na Upravniot odbor;

- Izgotvuvawe i sodr`insko osmisluvawe na Godi{nata programa za rabota na Ustanovata i predlagawe na Upravniot odbor za usvojuvawe;

- Neposredna sorabotka i konsultacii so Gradona~alnikot, Rakovoditelot na Sektorot za obrazovanie sport kultura i predu~ili{no vospituvawe i drugi sektori od op{tina Kisela Voda;

- Sorabotka so stru~nite institucii od lokalnata i op{testvenata sredina;

- Sorabotka i konsultacii so ~lenovite na Upravniot odbor na gradinkata;

- Sorabotka so ~lenovite na Sovetot na roditeli na gradinkata;

- Sorabotka so Ministerstvoto za trud i socijalna politika na RM, so cel pouspe{no realizirawe na osnovnata funcija na gradinkata i podobruvawe na uslovite vo koi prestojuvaat decata;

- Kontinuirana sorabotka so javnite detski gradinki vo Skopje i Makedonija po razni povodi, jubilei, edukacii,seminari prezentacii na proekti i t. n.

- Bliska sorabotka so u~ili{tata na prostorot na op{tina Kisela Voda;

- Sorabotka so nevladini i humanitarni organizacii i firmi

Realizacijata na ovie aktivnosti vo tekot na ovaa u~ebna godina rezultiraa so podobruvawe na imixot i renometo na Ustanovata na nivo na op{tina Kisela Voda i po{iroko.

7. REALIZACIJA NA PROGRAMATA NA STRU^NITE RABOTNICI I SORABOTNICI

7.1 Pregled na aktivnostite na pedagogot

Педагошката работа во воспитно- згрижувачката работа во 2020/2021 година се реализира согласно Годишната програма за воспитно - образовна работа на градинката која се реализира според Програмата за ран детски развој и која се темели на Стандардите за рано учење и развој на деца од 0-6 години. Според Годишната програма на градинката беа следени цели,форми , принципи и насоки со цел развивање и поуспешна реализација на воспитно- образовната работа за здрав раст и развој на детската личност.

АКТИВНОСТИ

-Беа реализирани активности за следење и вреднување на воспитно- образовната работа како и унапредување и квалитетно реализирање на предвидените теми, содржини и активности во текот на целата година.

-Беа организирани состаноци на Актив на воспитувачи и Актив на негователи со цел едукација на разни теми планирани согласно Програмата за работа за 2020/2021година.

- Го водев дневникот на ниво на градинката во печатена и електронска форма.

- Изготвив план за активности од сите аспекти на развој на детето за летниот период.

-Го следев начинот на имплементација на активностите, давав насоки , идеи и сугестии за нивно поквалитетно и поуспешно реализирање.

- Го следев развојот на децата од секој аспект во соработка со воспитувачот и негователот од групата.

-За следење на воспитно- образовната работа на воспитувачите и негователите по групи постоеше успешна соработка со стручниот тим на Установата (логопед, социјален работник, музички педагог, медицинска сестра).

-Соработката со родители беше реализирана на повеќе начини како индивидуални разговори, консултативни разговори во советувалиштето за родители, дружења по разни поводи и настани како приредби, прослави на празници и настани во градинката предвидени во годишната програмата за јавна и културна дејност.

-Редовно ја проверував педагошката евиденција и документација кај воспитниот и негователскиот кадар и давав насоки и сугестии за поуспешна имплементација на Програмата за оваа учебна година.

-Редовно ја следев и проверував педагошката евиденција и документација на воспитниот кадар во електронска форма.

- Вршев внесување на податоци од Досието на дете за сите новопримени деца во установата во електронскиот дневник како и нивно распоредување по воспитни групи.
-Во однос на реализација на целиот проект за воведување на електронски дневник во нашата Установа бев во постојана комуникација и координација со МТСП и Неоком како носители на овој проект.

- Учество во Личен и професионален план ,обука од проф. Константин Петковски

- Учество во IPA PROJECTS ARCHIDATA „Кариерен развој на стручните профили во детските градинки ‘’ и „Подигнување на квалитетот на предучилишното образование и грижа“

-Електронско водење на упис на деца,

-Внес на деца кои се на листа на чекање во системот на МТСП,

-Пополнување на табели за Министерство за труд и социјална политика,

- Учество на обуки преку ZOOM платформа,

-Присуство на Стручен совет

- Интерактивно предавање заедно со социјалниот работник, дефектологот и педагогот во сите објекти секој со тема од својот домен.

-Од страна на Министерството за труд и социјална политика и Бирото за развој на образованието на Р.Македонија имаше насоки за реализирање на Програми и проекти

во рамките на предучилишните установи на цела територија на Република Македонија.

И оваа учебна година беше поразлична од предходните бидејќи, како и целиот свет, така и ние, се соочивме со пандемија од вирусот КОВИД -19 и бевме приморани да работиме согласно пропишани Протоколи за работа во предучилишните установи.

Pregled na aktivnostite na logoped

Говорот како база на човековата комуникација е доста сложен психо-физички процес. Тој се дефинира како јазик во акција и како реализатор на вербално симболичкиот систем. За неговата реализација неопходно е одредено интелектуално ниво, емоционален капацитет, како и „инструментална“ спретност. Отстапувањето на ваквиот интеграциски сложен систем во неговото совршено функционирање, ќе доведе до говорни пореметувања. Доколку се појават говорни пореметувања од голема важност се говорните вежби каде главната и водечка улога ја има логопедот.

Логопедот претставува здравствен работник кој се занимава со превенција, проценка, дијагностицирање, третман и истражување во областа на јазично-говорно-гласовна патологија, односно потешкотии и пореметувања на човековата комуникација. Тука спаѓаат потешкотиите при говорење, пелтечење, пишување и читање.

Работата како логопед во ЈДГ „Весели Цветови“ ја реализирав во шест објекти (Синоличка, Сончоглед, Кокиче, Перуника , Мимоза, Ѓурѓица).

Согласно работните задачи и обврски на логопедот во детската градинка со почетокот на учебната 2020/2021 година работата се одвиваше според протоколите за Covid-19, во однос на следење на децата, со цел добивање на комплетна слика за состојбата на вербалната комуникација на децата во возрасните групи од 4-6години.

- Следење и испитување на одделни развојни процеси на детскиот говор и разоткривање на специфичностите во различни форми на говорот и развојните отстапувања кај децата било да се хередитарни или стекнати.

1. Проценка на говорно-јазичниот статус (артикулација, експресивен и рецептивен говор, извршување на едноставни и сложени наредби согласно возраста).

2. Проценка на флуентноста на говорот.

3. Дефицит на фонолошка свест.

- Учество во Комисијата за прием на деца, следење на периодот на адаптација на новопримените деца за постепена адекватна адаптација согласно протоколите .
- Опсервација на децата индивидуално, а со тоа следење на говорот кој ја дава објективната емоционална, интелектуална и социјална развиеност на децата.
- Стимулација за развој на говор, изразување, раскажување, поттикнување на мислењето и помнењето, извршување на конкретни операции, перцепција и др.
- Распоред на деца по групи и посета на објектите во периодот на адаптација на новопримените деца.
- Консултативни-стручни средби со родители со цел подобрување на вербалната комуникација.
- Остварени се средби со родители, но со намален капацитет, кои беа повикувани за советодавно – консултативна работа, за понатамошни испитувања и третмани на децата со цел превенирање на последиците.
- Советодавна работа со воспитувачи и негователи.

Логопедското тестирање се состоеше во проценка на говорно-јазичкиот статус

- рецептивен говор
- експресивен говор
- вербално памтење
- артикулација на гласови (омисија, супституција идисторзија)
- морфолошки развој
- синтаксички развој
- лексикон
- пореметување на ритамот и темпото
- семејна анамнеза

- ➢ Објект Мимоза тестирани 38 деца на возраст од 4-6 години. 4-6 години - 1 dyslalia, 4 sigmatizmus interdentalis, и 17 rotacizmus so lamdacizmus, 13 sigmatizmus, 1 razvojna disfazija, 2 sigmatismus lat.

- ➢ Објект Перуника тестирани 15 деца на возраст од 4-6 години. 4-6г - 1 razvojna dysfazija, 2 sigmatizmus inter, 10 rotacizmus и lamdacizmus 2 dyslalia.

- Објект Ѓурѓица 12 тестирани деца на возраст од 5-6 години.5-6г - 1 sigmatizmus, 2 sigmatizmus inter. 6 ламдацизми и ротацизми, 3 razvojna disfazija (група 3-4).

- Објект Синоличка тестирани 24 деца на возраст од 3-6 години. 2-3г- на барање на воспитувач беше обсервирано 1 дете ,констстирана ехолалија, и едно од 3-4 год. Алалија. 5-6 г - 1 sigmatizmus, 2 dislalia, 4 sigmatizmus inter. останати lamdacizmus и rotacizmus.

- Објект Сончоглед тестирани 62 деца на возраст од 4-6 години. 4-6г - 4 razvojna disfazija, 8 sigmatizmus,18 sigmatismus inter. 2 dyslalii, 1 sigmatizmus lat, останати lamdacizmus и rotacizmus.
- Објект Кокиче тестирани 10 деца на возраст од 5-6 години. 5-6г - 1- sigmatizmus 2- sigmatizmus inter. останато rotacizmus и lamdacizmus.

На барање на родители како и на воспитувачи дополнително беа тестирани и опсервирани деца на возраст од 2-3 годишна возраст каде имаше сомневање за забавен говорен развој.

Беа контактирани 15 родители кај чии деца на логопедското тестирање беше утврдено артикулативно нарушување,за којашто состојба треба навремено да се реагира.

Согласно протоколите за Covid 19 работните задачи се извршуваа најчесто во советувалиштето како и со телефонски разговори.

На воспитувачите за работа со децата им беа дадени вежби за стимулација на говорот како и збогатување на фондот на зборови и вежби за правилен говорно – јазичен развој според физиологија на созревање на гласовите.

Во однос на средбите со родителите каде што беше посочено дека е потребно да се направат дополнителни иследувања и третмани кои се надвор од градинката , често наидувавме на отпор и непризнавање на конкретната состојба која е увидена при тестирање на децата. Со целокупното тестирање се констатира дека поголемиот број деца имаат сиромашен речник и мал фонд на зборови за соодветната возраст .

Со оглед на возраста се забележува се поголемо задоцнување во говорот кај децата како и почест неправилен изговор како и појава на аграматизам, но сепак сметам дека е потребно и физиолошко созревање со оглед на доцнењето на првиот збор, како и стимулација која би го забрзала процесот на созревање кај децата во вербалната комуникација.

Советувалишната работа во советувалиштето за деца и родители се одвиваше непречено и се сведуваше на барање на родителите , со оглед дека физичко

присуство во објектите и контактите ќе бидат сведени на минимум со цел да придонесеме за заштита од ширење на корона вирусот.

Реализацијата на Годишниот план и програма за учебната 2020/21 се движеше согласно препораките на Министерството за труд и социјална политика, како и според условите кои ги налагаше пандемијата од Ковид-19.

Во однос на административната работа се сведуваше на:

1.Прием на родители за упис на деца.

2.Подготовка на логопедски материјали за групите на возраст од 3-6 годишна возраст соодветно на физиолошкиот развој на гласовите, како и игри за збогатување на речникот.

3.Следење на децата по објекти во големите групи и по барање на родители.

4.Поделени материјали за вежби.

5.Советодавни средби со воспитувачи и негователи.

6.Три предавање за„ Колегијална поддршка и кохезија за социо-емоционален развој на децата во предучилишните установи“.

7.Советување на родители со атипичен развој на деца заедно со дефектологот и социјалниот работник.

8. Стручен совет

9. Интерактивно предавање заедно со социјалниот работник, дефектологот и педагогот во сите објекти секој со тема од својот домен.

10.Мојата тема на интерактивното предавање беше: „Проценка на говорно-јазичниот развој“ со воспитувачите.

11. Следење на предавање од професор Константин Петковски на тема„ Менаџирање со човечки ресурси во градинката“.

12. На барање на воспитувачите и негувателите беа видени сите деца каде што имаа забележано дека постои некаков застој во однос на говорот како и развојот на децата, секогаш настапувавме тимски заедно со дефектологот и социјалниот работник.

Во летниот период следеше подготовка за следната година , подготовка на списоци за деца за следната година, подготовка на документација за родители, како и материјали за работа. Подготовка на Годишен извештај како и Годишна програма.

7.2 Pregled na aktivnostite na социјалниот работник

„Спрема среќата треба да се однесуваме како и кон здравјето: да уживаме во нив кога се добри, а да бидеме трпеливи кога се лоши“.

Извештајот за работа како социјален работник во ЈДГ „Весели Цветови“ – на ОКВ во Град Скопје го започнав со една мудра мисла од царот Соломон, бидејќи изминатата година беше во знакот на пандемијата од вирусот КОВИД – 19, што значи дека сите ние имавме одговорност да се грижиме за своето здравје и за здравјето на оние кои не опкружуваат, посебно задравјето на децата, кога се вратија во предучилишната установа на 09.09.2020 година.

Во учебната 2020/2021 година својата работа ја имав организирано и реализирано согласно пропишаните Протоколи за работа во услови на пандемија.

На секое барање од воспитно-негователскиот кадар и на барање на директорот, секогаш беше одговорено на потребите на вработените и установата. Исто така, секојдневната работа во Советувалиштето за деца и родители беше професионално извршена, а заинтересираноста на родителите за било каков вид на советодавна услуга од областа на социјалната работа бележеше нагорен тренд.

Така, во текот на изминатата учебна година, покрај редовната советувалишна работа во Советувалиштето за деца и родители и приемот и уписот на деца, други работи кои ги извршував се следни:

- Внес на податоци за вработени во системот на Министерство за информатичко општество и администрација, што вклучуваше пријава и одјава на вработени;
- Електронско водење на упис на деца,
- Внес на деца кои се на листа на чекање во системот на МТСП,
- Пополнување на табели за Министерство за труд и социјална политика,
- Учество на обуки преку ZOOM платформа,
- Редовна советодвана помош на останатите вработени во објектите,
- Одржување на работилници за стручно усовршување на воспитно-негователскиот кадар преку ZOOM платформа,
- Објавување работилници за радители на веб страната на нашата установа,
- Консултативни средби со претставници од МТСП за Програмата „Вешто родителство“,

- Учество во изработка на План за личен и професионален развој на вработените во установата,
- Учество во изработка на 5-годишен Развоен план за установата,
- Присуство на состаноци во Установата,
- Соработка со надворешни институции (ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје, општина на Кисела Вода),
- Присуство на Стручен совет,
- Изготвување потврди за продолжување на лиценци за вработените,
- Изработка на списоци за
- Изготвување Годишен извештај,
- Изготвување Годишен план и програма,
- Соработка со Инспекциски надзор од Архив на РСМ, со МТСП,
- Други тековни административни работи согласно потребите на установата и согласно задолженијата од страна на директорот на установата.

Морам да напоменам дека и оваа учебна година беше поразлична од предходните бидејќи, како и целиот свет, така и ние, се соочивме со пандемија од вирусот КОВИД -19 и бевме приморани да работиме согласно пропишани Протоколи за работа во предучилишните установи.

7.5 Pregled na aktivnostite на музичкиот педагог

Како што знаеме сите, пандемијата во светот со вирусот Ковид 19 се провлекуваше низ цевата 2020год, и трае до ден денес. Но, пред крајот на учебната 2021 година, некаде околу месец мај, мерките малку почнаа да попуштаат, па почнавме со некои активности со децата кои беа секако пропратени според сите нормативи и протоколи кои беа донесени со пандемијата.

Од почетокот на годината, од месец септември, како што налагаа условите за работа, доаѓавме на работа, но ние како стручни соработници несмеевме да имаме директен контакт со децата.

Така да, мојата работа се состоеше во тоа што редовно испраќав музички цедиња до сите објекти и сите воспитни групи. Беа наменети за сите возрасти, од јаслени групи до

големи групи. Сите групи добиваа материјал според возраста, најразлични видови музика.

Оваа година се одработуваше еден специјален проект, кој беше поврзан со Емоциите. Беа застапени скоро сите чувства што ги поседува секој човек. Децата ги изразуваа секојдневно своите чувства, дали тажни, дали среќни, весели или бесни.

За тој вид на чувства и Емоции специјално подготвив неколку песнички со таква содржина. Некои беа преведени од англиски, некои од српски, а имаше доста кои и сам ги искомпонирав, а и направив музика на текстови од мои колешки- воспитувачки.

Освен песнички, голем дел од музиката се состоеше и од музика за слушање:

- релаксирачка музика,
- музика за медидација,
- музички ефекти,
- звуци од природата,
- звуци од најразлични животни,
- звуци кои предизвикуваа најразлични чувства и побудуваа емоции кај секое дете.

Освен тој проект за Емоции, имаше и најразлични други побарувања од колешките, и се што им требаше благовремено беше сработено и им беше доставено.

2021та година нашата градинка направи 76 години од своето постоење. Овој пат исто така неможевме да се спремиме со децата, и подготовката што веќе ја имавме замислено, ни остана за нареден период.

Но, сепак успеавме да ги одбележиме завршните приредби на дечињата што ќе одат во училиште. Подготвивме приредби во секој објект посебно, секоја голема група се претстави со настап во дворот на својот објект. Немаше публика, туку се беше снимено од професионален камерман, кој потоа за секое дете направи ДВД, да можат саканите да си ги видат своите најмили. За секоја голема група подготвив музика која има беше потребна за на високо ниво да се одбележи убавиот настан.

Во овој период наставата по музичко воспитание ќе се одвива во дворовите на сите објекти, според сите протоколи кои ги наметнува ситуацијата.

Повеќе ќе се базира на музички подвижни игри, музичко столче, слушање музика, ритмички игри, музички гатанки итн.

Како и секоја година, во завршниот дел на оваа годишна анализа би ви ги претставил најважните елементи на моето работење со децата на часовите по музичко во текот на целата година.Тоа се:

-слушање на музика, запознавање со најразлични музички жанрови (сериозна-класична музика, маршова музика, македонска народна и забавна песна, музика за деца итн.)

-запознавање со разни видови музички инструменти

-распознавање на различни видови музика, музички гатанки, погодување на познати музички теми за таа возраст на деца

За часот по музичко се подготвувавме на следен начин

-правилно седење при пеење

-правилно дишење – вежби за дишење

-правилно изговарање на букви и зборови

-распевање по основната скала со сите самогласки, а за поголемите групи и пеење со ноти основната скала (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до) и други вежби за распевање

-користење на динамика при пеење (тивко и гласно)

-вежби за ритам (бројалки, ритмички игри, музички игри со движење и игри со песна)

-вежби за убрзување и успорување на ритам

-пеење на веснички, народни песни, забавни песни,

-само по потреба - изучување чекори за оро, танци, балети, модерни танци итн.

Изучувањето на музиката и нејзината употреба кај децата од оваа возраст претставува многу битен фактор. Кај децата се создава чувство на љубов кон музиката уште од мали години, што е многу битно ако некое од нив понатаму продолжи да се занимава со музика. Кај децата музиката влијае и во нивното расположение, во нивниот карактер, во нивниот темперамент. Кај многу од децата со музиката може да постигне големи резултати. Дури оние деца кои од најразлични причини имаат некакви проблеми, пречки или се едноставно хиперактивни музиката може да ги смири, да ги промени и да создава кај нив спокојни чувства, пријатно расположение. Тоа значи дека, да повторам, музиката кај децата уште од најрана возраст има големо влијание за текот на целиот нивен живот.

7.6 Pregled na aktivnostite na медицинсата сестра

Со работата како главна медицинска сестра ќе опфатам три најважни сегменти од мојата работа :

1.Здравствена заштита и превенција

2.Исхрана на децата

3.Едукација

1.Здравствена заштита и превенција

Здравствената заштита и превенција е континуиран процес кој го спроведувам во текот на целата година .Се реализира преку повеќе аспекти :

1.1. Систематски прегледи на децата

- Систематски прегледи на децата кое вклучува мерење на телесната тежина и висина на секои 6 месеци.

1.2.Отварање и водење досие на дете

-Отварање и водење досие на дете (Развојно портфолио) како и водење на досие на дете во Главната книга по електронски пат.

1.3.Контрола и евиденција на заразни заболувања појавени по работни единици и превземање соодветни санитарно-медицински постапки за нивно спречување и ширење.

Преглед на заболени деца од инфективни болести во оваа учебна година:

- Varicellae – вкупно 4 деца

- Streptococcus pneumoniae – вкупно 4 деца

- Staphylococcus aureus – вкупно 7 вработени и 1 дете

- Haemophilus influenza – вкупно 2 деца

- Moraxella catarralis – вкупно 2 деца

- SARS-CoV-2 (Covid 19)- вкупно 52 лица

1.4. Протокол за активности поради епидемија со Корона вирусот

Поради епидемијата,односно пандемијата со Корона вирусот (Covid 19) беше даден Протокол за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по престанување на траењето на вонредната состојба.

Овој протокол бараше одредена организација со почитување правила во однос на хигиената на просторот со зададена задолжителна динамика и фрекфенција на одржување на целокупниот простор во и вон градинката ,потоа протоколи за вработените со акцент на згрижувачкиот кадар негователи и воспитувачи во групите каде се згрижуваат децата како и протоколи за родителите.

Самите протоколи изискуваа да креирам посебни чек листи наменети како за техничкиот персонал,така и за згрижувачкиот персонал кои секојдневно се водеа-пополнуваа од вработените ,а беа постојано контролирани од моја страна.

Сите протоколи кои беа зададени беа почитувани беспрекорно.

1.5. Соработка со Центарот за јавно здравје – Скопје преку планирање и реализација на **санитарни прегледи** на вработените и тоа :

-Главна кујна и помошни кујни со извршени санитарни прегледи од 27-30 Ноември 2020 г

- Санитарен преглед за сите вработени од 24 Мај -11 Јуни 2021г.Прегледани беа 118 лица.

1.6. Соработка со Стручна служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација на ДТУ “ТОКСИ-ВЕТ “ Скопје

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена во сите објекти во согласност со законската регулатива на 6 месеци ,но исто така во текот на 2020/2021 г. имавме и дополнителни прскања според индикација.Беа опфатени сите објекти **:**Сончоглед, Мимоза, Синоличка, Кокиче, Главна кујна,Перуника и Ѓурѓица

Преглед на извршена за дезинфекција, дезинсекција и дератизација (хронолошки) :

1. Главна кујна (во о.Сончоглед)

- Дезинфекција на 21.03.2020г., 29.09.2020, 20.10.2020 г. (од Општина Кисела Вода), 03.03.2021г. ,08.03.2021.(по индикација)

- Дезинсекција на 28.05.2020, 18.11.2020, 03.03.2021г.

- Дератизација на 28.05.2020, 18.11.2020, 03.03.2021г.

2. о.Сончоглед

- Дезинфекција на 21.03.2020 г.,29.09.2020, 20.10.2020 г. (од Општина Кисела Вода),15.12.2020 г.(по индикација) ,31.12.2020г. .(по индикација) ,15.01.2021г.(по индикација) ,25.02.2021г.(по индикација) ,03.03.2021г.

- Дезинсекција на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

- Дератизација на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

3. о.Мимоза

- Дезинфекција на 21.03.2020 г., 29.09.2020, 20.10.2020 г. (од Општина Кисела Вода),16.03.2021г.(по индикација), 03.03.2021г.,22.03.2021г. (по индикација)

- Дезинсекција на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

- Дератизација на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

4. о.Синоличка

- Дезинфекција на 21.03.2020 г , 29.09.2020, 19.10.2020 г. (по индикација), 20.10.2020 г. (од Општина Кисела Вода), 30.10.2020г. (по индикација), 28.12.2020 г. (по индикација), 03.03.2021г., 16.03.2021г. (по индикација)

- Дезинсекција на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

- Дератизација на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

5. о.Кокиче

- Дезинфекција на 21.03.2020 г., 29.09.2020, 20.10.2020 г. (од Општина Кисела Вода), 28.10.2020 г. (по индикација), 03.03.2021г.

- Дезинсекција на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

- Дератизација на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

6. **о.Перуника**

- Дезинфекција на 21.03.2020 г., 29.09.2020, 20.10.2020 г. (од Општина Кисела Вода), 03.03.2021г., 08.03.2021г. (по индикација)

- Дезинсекција на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

- Дератизација на 28.05.2020 г., 18.11.2020, 03.03.2021г.

7. о.Ѓурѓица

- Дезинфекција на 21.03.2020 г, 29.09.2020, 20.10.2020 г. (од Општина Кисела Вода),17.12.2020г. (по индикација),12.01.2021г. (по индикација),01.02.2021г. (по индикација), 03.03.2021г.

- Дезинсекција на 28.05.2020 г.,18.11.2020, 03.03.2021г.

- Дератизација на 28.05.2020 г.,18.11.2020, 03.03.2021г.

8. о.Управа

- Дезинфекција на 21.03.2020 г. (по индикација), 02.12.2020г. (по индикација)

9. **Возило за дистрибуција на храна** -- Дезинфекција на 21.03.2020 г.,30.09.2020г.,20.11.2020г., , 03.03.2021г.

1.7.Соработка со Државен санитарен и здравствен инспекторат ПО Кисела Вода – Скопје

Секоја година имаме редовна и одлична соработка со Државниот санитарен и здравствен инспекторат ПО Кисела Вода – Скопје во врска со проблеми од здравствен карактер (пријавување инфективни заболувања), спроведување превентивни постапки или состојби поврзани со хигиената на објектот и околу објектот.Се врши инспекциски надзор во сите објекти континуирано преку цела година.

Инспекциски надзор се изврши во :

- о. Кокиче - на 18.10.2020 г. и 09.10.2020 г.

- о.Сончоглед – на 21.09.2020 г. **,** 09.03.2021г.

- о. Синоличка - на 22.09.2020 г.

- о. Мимоза - на 23.09.2020 г.,22.02.2021г.

1.8. Планирање и набавка на санитетски материјал за сите објекти

2. Исхрана на децата

Во рамките на Националната годишна програма за Јавно Здравје на Република македонија е предвидено следење на биолошката вредност на исхраната на децата во предучилишните установи , а со цел превенција на болести поврзани со неправилна исхрана.Листите-менито за јадење се изготвуваат секој месец и во нив се запазуваат продуктите кои се пропишани според Годишната програма.

2.1. Соработка со Агенцијата за храна и ветеринарство која врши увид во исправноста на храната и почитување на HACCP принципите при подготвување на храната.

2.2. Континуирано следење на работата во главната кујна и чајните кујни и контрола на чек листите во кои вработените го бележат секојдневното работење,покрај вообичаените листи по HACCP.

3.Едукација

Превентивно промотивни активности за унапредување на здравјето на децата

3.1. Едукативен проект за унапредување на здравјето на децата на тема “Лична хигиена “ кое го реализирав во првото тримесечје на 2021г во соработка со децата и вработените со цел стекнување добри хигиенски навики .

3.2. Едукативен проект кој исто така влијае на унапредување на здравјето на децата на тема “ Исхрана и здравје“ кое го реализирав во првото тримесечје на 2021г со големите групи .

3.3.Едукација на вработените и родителите на децата за COVID-19 преку доделување флаери ,прикачување илустративен материјал и сл.

3.4.Следење на предавање

На 13.03.2021г. го следев предавањето од проф.Константин Петковски на тема:

“ Менаџирање со човечки ресурси во градинката “

3.5.Следење на предавање-проект

Предавањето кое го следев беше насловено како " Колегијална поддршка за социјална кохезија и социо-емоционален развој кај децата " чиј предавач-едукатор беше Станка Баџакова –директор на ЈДГ "Весели Цветоиви " . Предавањето се одвиваше во 3 дела и тоа на :

-26.01.2021г.

-02.02.2021г

-09.02.2021г.

3.6.Учество во Советувалиште за родители каде секој родител кој има потреба за индивидуална средба и разговор поврзана со детето може да оствари таква средба.

Најчеста причина за такви консултации беше поради одредени здравствени проблеми (алергични реакции на одредени продукти за јадење,односно интолеранција кон некој хранлив продукт) и изготвување посебна листа за јадење ,односно адаптирање на листата за јадење во зависност од здравствениот проблем или поради консултација за одредена проблематика поврзана со здравјето на детето.

7.7 Преглед на активности на дефектолог

Во склоп на редовната Програма за рано учење и развој која се темели на Стандардите за рано учење и развој од 0 до 6 години, во ЈДГ "Весели Цветови" се реализира и Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот. Тимскиот пристап, обезбедувањето на стимулативна средина, планирањето и реализацијата на воспитно-образовниот процес се многу важни за успешност на процесот на инклузија.

Програмата за работа на дефектологот за 2020-2021 година се реализираше во дирекна корелација со клиничкиот логопед со кој во целост се спроведе превенција и дијагностика на сите видови отстапувања во раниот детски развој. Бројот на децата кои беа вклучени во воспитните групи беа согласност протоколите за работа во време на пандемија од Covid-19.

Како дефектолог во текот на годината континуирано работев на подобрување на процесот на инклузија преку:

- Рано препознавање и евидентирање на децата со пречки во развојот преку иницијално интервју со родителите при упис на децата во градинка.
- следење на децата во воспитните групи

- идентификација на деца со пречки во развојот и процена на развојните способности.

- Тимско планирање на воспитно-образовниот процес на децата со пречки во развојот -обезбедување на оптимални услови и стимулирачка средина за вклучување на дете со пречки во развојот во воспитните групи, избор на развојни задачи според специфичните индивидуални потреби на детето

- Следење на развојот и потребите на децата - соработка со стручниот тим и воспитно-негувателскиот тим информации за развојните постигнувања и потреби на децата, развоен статус и напредок на детето, соработка со родителите.

Во шест објекти заедно со логопедот тестирани се 163 деца на возраст од 4 до 6 години и по потреба и од помала возраст. Вкупно 5 деца имаат пречки во развојот, 12 деца со неразвиен говор, потешкотии во внимание, интерес, концентрација и социјализација.

Дел од децата кои беа тестирани покажаа пониски резултати во делот на познавање на основни бои, основни форми, решавање на едноставни проблем ситуации, ориентација во простор и време, недоволно развиена фина и груба моторика, сиромашен речник со мал број на зборови.

Тимската работа после следењето и тестирањето од страна на дефектолог и клинички логопед се однесуваше на советување на воспитувачот и родителот со практични примери, модели на однесување и евалуација на постигнатите резултати. Кај најголем број од децата се забележа успех уште по првиот реализиран разговор со родителот.

- Следење на периодот на адаптација на деца со пречки во развојот во воспитните групи и дадени насоки на воспитно-негувателскиот за полесен процес на адаптација на децата. Следење на адаптација на дете во воспитна група 5-6 години Сончоглед, адаптација во воспитна група 2-3 години и 3-4 години во објект Кокиче, објект Перуника-воспитна група 2-4 години.

- Во објект Синоличка индивидуално следени се 2 деца со одредени назадувања во развојот во двете воспитни групи 2-3 год, 1 дете во воспитна група 3-4 години.

- Во објект Кокиче индивидуално следени се 4 деца со одредени назадувања во развојот во воспитна групи 2-3 год. 1 дете, воспитна група 3-4 години 1 дете, 2 деца во воспитна група 5-6 години.

- Во објект Мимоза индивидуално следени се 2 деца со одредени назадувања во развојот во воспитна група 3-4 години.

- Објект Ѓурѓица индивидуално следени се 2 деца со одредени назадувања во развојот во воспитна група 4-5 години и 5-6 години.

- Објект Перуника индивидуално следење на 1 дете со назадувања во развојот во воспитна група 2-4 години

- Објект Сончоглед индивидуално следење на 5 деца со назадувања во развојот во воспитна група 3-4 години 2 деца, воспитна група 4-5 години 2 деца и воспитна група 5-6 години 1 дете

- Работа во Советувалиште на деца и родители, по претходно договорени советодавни консултативни средби со родители и деца. Најчести совети на родителите дадени се телефонски за следење на развојот на децата, средби кои се однесуваат на иницијално интервју за прием во градинка, проценка на знаења и вештини за почеток во училиште, дефектолошко-развојно следење, совети за промени во однесување и насоки за следење на развојниот период кај секое дете.

- Изработка на материјали за работа за воспитните групи-боенка "Ова сум јас", цртеж на дете, едукативни игровни активности "И вака и онака" и "Тит-Тит". Матемтички игри за сите воспитни групи.

- Изготвување на материјал за едукација на воспитувач за запознавање со начините за работа со дете со пречки во развојот (АБА метод, Сензомоторен развој, листи за променливо однесување).

- Реализирање на стручно предавање за сите воспитувачи од тимот стручни работници, педагог, дефектолог, клинички логопед и дефектолог. Тема на дискусија- Аутизам и аутистичен спектар на однесување

- Учество on-line стручни усовршувања и работилници:

- На 27.11.2020, 04.12.2020, 11.12.2020 и 14.12.2020 година следење на обука за Програма за основи на социјална кохезија и културен дијалог
- На 04.02.2021 и 17.05.2021 година работилница "Вовед во менторство"- IPA-II Raising the quality of preschool education and care.
- На 16.02.2021 год. следење на обука за Програма за основи на социјална кохезија и културен дијалог од страна на Директор во присуство на негуватели од објект Кокиче.
- На 13.03.2021 година предавање од професор Константин Петковски на тема„ Менаџирање со човечки ресурси во градинката" и Личен и професионален развој на вработените во ЈДГ.

- Учество во изработка на Развоен план на установата за 2021-2026 година.

- Изработка на листи за Личен професионален развој и анализа на листите од воспитувачите, негувателите и стручните работници и соработници.

- Тимска подготовка на програма за работа на јаслена возраст според Програмата за рано учење и развој

- Учество во Комисија за прием на деца, учество во работата на Стручниот тим.

Програмата за работа се реализираше успешно со континуирана соработка со директорот, стручниот тим и целиот воспитно- негувателски тим во установата.

8. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ

Поради моменталната ситуација предизвикана од вирусот COVID-19, настанаа многу промени на сите полиња, а тоа ги вклучува и промените на економски план. Под тоа се подразбира и менување на се` она што беше планирано во финансискиот план, како и планот за јавни набавки. Голем дел од јавните набавки кои се сметаа дека не се од приоритетно значење се пренесоа за во некој нареден период. Приоритет се даде само на оние набавки кои беа "итни" и без кои не може да се одвива процесот на работа како што се храна и хигиена.

Во поглед на тековната работа во делот на плаќањето се` уште се среќаваме со два проблеми и тоа:

1. Нередовноста во плаќањето на тековните сметки за престој кај одреден број на родители,но за разлика од изминатите години може да се пофалиме дека % на наплата во одредени месеци надминува 90%
2. Премногу ниската цена за **месечниот престој** која никако и покрај големото покачување на цените на сите производи,и горивото,цената за жал сеусте не е помрдната од 1,490ден

Секоја година се прават напори за усогласување на трошоците за поединечен оброк со стандардите кои ги налага Министерството, во соработка со Локалната самоуправа и се` повеќе застапените проекти за здрава исхрана. Исто така не треба да се заборави дека овие деца не се тука само за да се нахранат и да се згрижат, напротив, тие треба да стекнат и дополнителни познавања за кои се потребни

дидактички материјали, кои пак исто така изискуваат финансиски средства, а да не се ни споменува дека поради моменталната пренаселеноста во оваа населба, бројката на децата во групите постојано се зголемува, за што е потребно и дополнително опремување на занималните со мебел како што се креветчиња, столчиња и слично.

Целиот приход кој се остварува се распределува согласно потребите на Установата и за истите секоја година согласно Законските прописи се изготвуваат.

Финансов план за приходи и расходи

Во делот на финансиите ќе истакнеме дека градинката располага со 3 вида на сметки за кои на крајот на годината изготвува Годишни сметки за остварен приход и реализирани активности.

Тие сметки се

–Самофинансирачка сметка,сметка на градинката,каде приходите доаѓаат од месечните аконтации од престојот на децата

-Буџетска сметка(сметка на Министерството,која е наменета пред се за плати и комунални услуги пред се,а дополнително во согласност со Министерство за Социјала и труд и Министерство за финансии

-Сметка на Буџетот на општина Кисела Вода-наменски средства,воглавно за средства за лица вработени преку АПВ и за строго наменски потреби.

САМОФИНАНСИРАЧКА СМЕТКА

Оваа сметка се состои одсредства кои се планираат за голем број на конта распоредени согласно контниот план за јавните Установо и се распоредени според во соодност 65% за храна и остаток за други образовни и тековни активности.Во продолжение ги наведуваме сите активности распоредени според потребите во текот на 2020/2021г,

Прехрамбените производи се основната ставка за која секоја година се одвојува најголем дел од Аконтациите од децата. Претставено во бројки изнесува околу 65%

или зависност од вкупниот износ на Финансовиот годишен план, каде оваа година се издвоени 11.200.000 денари.

За запасување на хигиената на Установата и сите нејзини 6 објекти се потребни производи за хигиена кои чинат минимум 600.000 денари, а оваа година беа издвоени 800.000 денари.

Приборот за јадење на децата се обновува исто така, а според тоа и ситниот инвертар е дел од Финансовиот план во кој ставка по ставка внимателно се предвидуваат. Во овој план се содржат голем број на ставки кои во соработка со Директорот и потребите на вработените се прави проектиран буџет кој ги содржи следниве ставки:

-**Канцелариски материјали,** неопходни за непречено одвивање на административниот дел;

-**Образовен материјал**, за најмалите, како и за воспитниот кадар;

-**Кујнска и друга опрема** потребна на главната кујна, како и на чајните кујни по објектите. Во месец декември 2018 год., како резултат на вишок средства на сметката на буџетските дотации, на сметка беа префрлени 3.400.000 ден. кои беа искористени за набавка на два професионални шпорети, прочистувачи на воздух на 20 групи, а донираа и Министерството, како и Лук Оил за уште 16 групи. Се набавија и други ситни материјали, а се променија ЛЕД светилките во занималните.

Оваа година, со оглед на околностите Установата не беше во можност да направи вакви набавки. Сепак, засега е доволно снабдена и доколку има потреба ќе одговори на потребите.

Во текот на месец Јули 2021г поради застареност на кујнски апарати моравме да набавиме фриждер за објект Перуника кој е неопходен за да тече процесот без прекин.

-Осигурувањето на објектите е планирано секоја година во планот за приходи и расходи и оваа година тоа се спроведе..

-Обувки и Униформи за работа-Во однос на основните и составни делови од работењето се секако и Униформите за вработените како негователи и воспитувачи така и вработените во кујните како и градинарите.согласно тендерските постапки од планот за Јавни набавки се набавија соодветни работни облеки и работни обувки за 140лица вработени во нашата Установа.

-Дидактички материјали и информатичка опрема-како резултат на технички грешки се набавија и еден таблет за воспитувач како и еден принтер и лаптоп кој беше неопходен со оглед а ситуацијата и одржување на се повеќе Он лајн обуки и состаноци.

-медицински материјали-И во текот на оваа година исто како и секоја претходна,медицинската сестра се погрижи сите објекти да бидат снабдени со неопходните препарати и се она што е потребно за дечињата во случај на повреда како на пример спрејови,фластери и слично.

-поправки на опрема во објектите-како резултат на расипување на дел од топлинската мрежа морaше да се набави нова пумпа во објект Сончоглед која мораше под итно да се набави и да се намести бидејки се случи во месец Февруари,и не смеевме децата да ги оставиме без греење.Се направи контрола на сите други апарати по објектите,се средија и климите со оглед на тоа што минатата година воопшто скоро и да не се користеа бидејќи не отворија дури во Септември.

-Семинари и конференции-И покрај ситуацијава во која се наоѓаме нашата Директорка во соработка со сите вработени,како еден успешен тим,успеаја да изреализираат поголем број on line обуки,од интерен и екстерн карактер се со цел унапредување на нивните знаења и вештини

Во суштина, овие трошоци се однесуваат на тековното работење на градинката и тоа е пред се` наша задача. Одговорноста е само на Установата и тука нема проблем во поглед на одобрувањето.

БУЏЕТОТ НА НАМЕНСКАТА СМЕТКА

Како и досега, така и сега ќе посочиме дека ова е строго наменска сметка од која се исплаќаат плати на редовно вработените и фактури за комунални услуги, а ретко, со договор и согласност на Министерството за труд и социјална политика се исплаќаат и лица кои работеле со договор на дело или доколку се случи да остане вишок на средства од минатата година да се искористат и за друга намена.

Во текот на оваа 2020/2021г немаше некои турбуленции и во оваа сметка,комуналиите редовно се плаќаа,средства имаше доволно за се и во суштина остана и дел кој како вишок во 2020 се пренесе во 2021г.Вишокот се должи на тоа што се планираше изградба на нова градинка која би повлекла и нови вработувања зависно од бројот на групите.Па затоа со пренесување на вишок во соработка со градоначалникот и тимот на Општина Кисела Вода се пренесоа во финансовиот план со ребалансот во Март 2021г и се договори да се искористат за поправки во 2 објекти за кои се спроведоа тендерски постапки и се во тек.

Постапките опфаќаат реконструкција на кровот во објект Синоличка,како и промена на паркет во објект Синоличка и Мимоза,исто така напревена е реконструкција на енергетска ефикасност- фасада ,нови прозори и менување на олуци во објект Сончоглед. За истите рокот на завршување е до Август 2021г,а вкупната вредност е 4.456.148ден.Накратко спецификацијата опфаќа активности врзани со демонтажа на оштетени делови од кровот и паркетот (со димензии 350мм*30мм*21мм) во двата објекти,набавка транспорт и монтажа на новиот буков паркет,китирање на паркет како и ,премачкување на паркетот и лакирање во 2 слоја.Кровот ке се поправа на површина од 1,400метри квадратни.

СМЕТКА НА БУЏЕТ НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА

Што се однесува на оваа сметка,нема нешто поспецифично да се каже единствено што таа се користи на принцип побарување средства за лица вработени преку АПВ врз основа да Фактура која ја изготвува самата Агенција.истите се предмет на тендерска постапка,која оваа година опфача 16лица распоредени по соодветни профили.Платите редовно се исплатуваат без никаков проблем.

Direktor

Станка Баџакова