

ЈДГ "Весели Цветови" на општина Кисела Вода во Град Скопје

Улица "Локов" бр.11



[email: jdg.veselicvetovi@gmail.com](mailto:jdg.veselicvetovi@gmail.com)

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ  
ЗА РАБОТАТА НА ЈДГ "ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ"  
НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА  
ВО ГРАД СКОПЈЕ  
ЗА 2024 – 2025 ГОДИНА**

Скопје 2025 година

## Содржина

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Вовед .....                                                                                        | 3  |
| 2. Појдовни основи за изготвување на годишниот извештај .....                                         | 3  |
| 3. Организација на работата и реализација на програмата во детските јасли и<br>детската градинка..... | 11 |
| 4. Реализација на програмите за воспитно – образовната работа .....                                   | 24 |
| 5. Реализација на програмите на директорот .....                                                      | 46 |
| 6. Реализација на програмите на стручните работници и соработници .....                               | 49 |
| 7. Материјална политика и финансво одржување .....                                                    | 62 |

## **1. Вовед**

Јавната Детска Градинка “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода , во Град Скопје , е основана од Собрание на град Скопје , со решение бр.07-27968 од 28.12.1972 година , со кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски на детската градинка се преземаат од општината Кисела Вода , согласно член 133а од Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата ( Сл.весник на РМ бр .65/04) и Одлуката на Влада на Република Македонија бр.19-2487/1 од 22.06.2005 година.

Согласно Националната класификација на дејностите НКД -Рев-2 (Сл.весник на РМ бр.147/08), основната дејност на Установата е 88.91 – дејност на дневна социјална заштита на деца.

Годишниот извештај на работа , претставува законска и статутарна обврска и ја презентира состојбата во врска со организација и реализација на целокупната дејност во детската градинка како организиран вид за згрижување и воспитување на деца од предучилишната возраст.

## **2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ**

Годишниот извештај за работа е од јавен карактер и е изготвен согласно тезите поставени од Министерство за социјална политика,демографија и млади – Сектор за заштита на децата.

Како појдовни основи, односно извори на податоци за состојбите во врска со остварување на дејноста , во постапката за изготвување на Годишниот извештај за работата на детската градинка, користени се :

- Законот за заштита на децата ( Службен весник на Република Македонија бр. 170/2010 пречистен текст 23/2013 бр. 12/2014 и бр. 44/2014, 144/2014, 10/2015,25/2015,150/2015,192/2015,27/2016,163/2017,21/2018,198/2018,104

/2019, 146/2019,275/2019,311/2020,294/2021,150/2022,236/2022,17/2025 и 135/2025) ;

- Статут на Јавната Детска “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода во Град Скопје ;
- Годишна Програма за работа на Детската градинка за 2024/2025 година ;
- Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детска градинка(Сл. весник на Северна Македонија бр.35/2009, 28/2014, 40/2014,136/2014,71/2015,170/2016, 151/2018,110/2022 и 259/2024.
- Програма за рано учење и развој базирани врз Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 годишина возраст – документ изработен од Министерството за труд и социјална политика на Р. Македонија;
- Програмската структура на воспитно – образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно – образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно – образовни подрачја, изготвени од Бирото за развој на образованието;
- Условите што ги обезбедува детската градинка за реализирање на целите, задачите и програмските содржини;
- Нови форми и содржини за опфат на децата заради правилен психофизички развој на децата од непосредната околина , што не се опфатени со постојани форми на згрижување , воспитание и образование;
- Позитивните искуства и резултати што ги постигнала детската градинка во изминатиот повеќегодишен период на полето на воспитно – образовната работа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА , ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА**

#### **Организациона поставеност**

Во Установата се застапени следниве профили кои ја извршуваат раководната, стручната административно – техничката и непосредната работа со деца.

Табела 1. Преглед на број на вработени според профил на стручност

| Профил на стручност             | Вид на образование | Број на вработени | Работен статус                                                  |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Директор                        | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Педагог                         | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Социјален работник              | BCC/VII 1          | 1                 | 1 НЕОПРЕДЕЛЕНО                                                  |
| Дефектолог                      | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Логопед                         | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Неговател                       | CCC                | 59                | 52 неопределено<br>7 АПВ                                        |
| Воспитувач                      | BCC/VII 1          | 35                | 34 неопределено<br>1 определено                                 |
| Музички педагог                 | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Медицинска сестра               | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Правник                         | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Економист                       | BCC/VII 1          | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Материјален книговодител        | CCC                | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Готвач                          | CCC                | 4                 | 4 неопределено                                                  |
| Помошник готвач во главна кујна | CCC                | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Помошници готвач во чајна кујна | CCC                | 6                 | 3 неопределено<br>3 АПВ                                         |
| Садмијачка                      | CCC                | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Набавувач Возач                 | CCC                | 1                 | 1 АПВ                                                           |
| Хаус-мајстор                    | CCC                | 1                 | 1 неопределено                                                  |
| Хигиеничар                      | CCC                | 22                | 11 неопределено<br>11 АПВ                                       |
| Градинар                        | CCC                | 6                 | 6 неопределено                                                  |
| <b>Вкупо</b>                    |                    | <b>146</b>        | <b>123 Neopredeleno</b><br><b>1 определено</b><br><b>22 АПВ</b> |

Целта на Установата е да ја подобри квалификацијата и структурата на сите профили кои ја извршуваат непосредната работа со деца. Сето тоа го гарантираат стручните лица со стекната лиценца за работа во јавна детска работа 35 воспитувачи, 59 негуватели, стручни работници (дефектолог, логопед и социјален работник ) и стручни соработници ( музички педагог и медицинска сестра) .

- **Работно време и структура на вработените во градинката**

Работното време на Детската градинка започнува во 06:00 часот и завршува во 18:00 часот. Во тој временски интервал родителите можат да ги носат децата во градинка, секој според своите потреби, со тоа што настојуваме приемот да биде до 08:15 часот за да можат децата да ја следат секојдневната програма заедно со своите другарчиња.

Престојот е организиран во целодневен престој со кој беа опфатени поголемиот број на деца во детската градинка.

Работното време на вработените во Установата е регулирано со Статут на установата, одлуки на Директорот за работното време и систематизација во која што се наведени во описот и работните задачи според работното место. Во рамките на 40 часовната работна недела распоредот на работното време за вработените го утврдува Директорот на детската градинка.

#### **Просторни услови и опременост на објектите**

Јавната детска градинка “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода во Град Скопје, својата дејност ја остваруваше во седум објекти .

**Tabela 2. Приказ на објекти**

| Ред. бр. | Објект                                       | Вкупна нето површина | Дворна површина    | Капацитет на деца |
|----------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| 1.       | <b>Синоличка</b><br>ул. "Михаил Чаков" бр.11 | 1009m <sup>2</sup>   | 2596m <sup>2</sup> | <b>278</b>        |
| 2.       | <b>Кокиче</b><br>ул. "Ѓорѓи Сугаре" бр.2     | 671m <sup>2</sup>    | 2668m <sup>2</sup> | <b>145</b>        |
| 3.       | <b>Сончоглед</b><br>ул. "Локов" бр.11        | 1523m <sup>2</sup>   | 2757m <sup>2</sup> | <b>192</b>        |
| 4.       | <b>Мимоза</b><br>ул. "Антон Попов" бр.43     | 926m <sup>2</sup>    | 926m <sup>2</sup>  | <b>140</b>        |
| 5.       | <b>Перуника</b><br>Ул".Наум Охриски" б.б     | 250 m <sup>2</sup>   | /                  | <b>50</b>         |

|    |                                      |                       |                      |            |
|----|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 6. | <b>Ѓурѓица</b><br>Ул."Јабланица" б.б | 383 m <sup>2</sup>    | 2321 m <sup>2</sup>  | <b>80</b>  |
| 7. | <b>Симба</b><br>Ул.5                 | 346,39m <sup>2</sup>  | 750 m <sup>2</sup>   | <b>52</b>  |
|    | <b>Вкупно</b>                        | 5108.39m <sup>2</sup> | 12 018m <sup>2</sup> | <b>937</b> |



Објектот **Синоличка** е од монтажен тип, располага со десет занимални, 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 чајна кујна, 1 административен простор, 4 санитарни чворови, 1 магацин, 2 подрума и котлара. Објектот располага со голема и соодветна дворна површина за реализација на дел од секојдневните активности за децата.



Објектот **Сончоглед** е изграден на два ката. Има осум занимални, 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 фискултурна сала, 6 административни простории, 3 кујни, 10 санитарни чворови, 3 магацини, 2 перални и 1 котлара. Објектот располага со голема и соодветна дворна површина за реализација на дел од секојдневните активности за децата.

Објектот **Мимоза** располага со седум занимални од кои едната не ги исполнува



критериумите во однос на квадратурата. Во подрумските простории постои сала за повеќе намени. Објектот располага со две помошни кујни и просторија за магацин, пространа трпезарија за сите деца, во која секојдневно се дели појадок и ручек. Располага со мал двор во однос на квадратурата и број на запишани деца.



Објектот **Кокиче** располага со шест занимални, помошна кујна и мал простор за магацин. Има голем двор кој еден го користат децата.



Објектот **Перуника** започна со работа од 02.12.2014 година. Располага со две занимални, помошна кујна, просторија за магацин, медицинска просторија, тоалети. Внатрешното уредување е според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор. Дворната површина која е опремена со детско игралиште е во заедничка употреба со училиштето.



Објектот **Ѓурѓица** располага со четири

воспитни групи и тоа 1 група јасли и 4 групи градинка, со капацитет од 80 деца. Заради потребата на прием на други деца беше адаптирана една од административните простории па така од 01.10.2018 во објектот децата беа

загрижени во пет занимални (една јасли и четири градинка). Внатрешното уредување според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор.

Дворната површина е опремена со современо детско игралиште и тревна површина.



2- 4 години

2- 6 години

Објектот "**Симба**" е од тврда грда и располага со вкупна површина од 346,92 м2. Објектот Симба започнува со згрижување на деца од 01.03.2023 година. Располага со три занимални, чајна кујна, соба за изолација, канцеларија, санитарни јазли, подрум. Во објектот се воспитуваат и згрижуваат деца во 2 групи и тоа :

8 – 24 – една група

\*Според бројната состојба на деца во објектот во објектот Симба во функција има две групи од 0 – 2 и од 2- 6 години.

Во секоја соодветно на возраста активностите ги реализираат стручните тимови (воспитувач и негувател) .

Во поглед на надворешниот простор, градинката располага со 12018м<sup>2</sup> дворна површина засадена со тревни и цветни насади.

Во сите 7 објекти има алрми уреди и домофони заради безбедност на децата и објектите. Во текот на годината беа поставени и видео надзор во сите објекти. Во согласност со Законот за работни односи во сите објекти се поставени апарати за електронско сметање на работното време.

**Табела 3. Опременост на занимални**

| Објект                  | Синоличка | Кокиче | Сончоглед | Мимоза | Перуника | Ѓурѓица | Симба |
|-------------------------|-----------|--------|-----------|--------|----------|---------|-------|
| скривници               | 1         | /      | 1         | 1      | /        | 1       | 1     |
| котлари                 | 1         | 1      | 0         | 1      | /        | 1       | 3     |
| Санитарни чворови       | 5         | 2      | 11        | 3      | 2        | 5       | 1     |
| магацини                | 1         | 1      | 2         | 1      | 1        | 1       | 1     |
| перални                 | 0         | 1      | 1         | 1      | /        | /       | 1     |
| подруми                 | 1         | 0      | 1         | 1      | /        | /       | 1     |
| кујни                   | 1         | 1      | 3         | 2      | 1        | 1       | /     |
| трпезарии               | 0         | 0      | 0         | 1      | /        | /       | 1     |
| Административен простор | 1         | 1      | 3         | /      | 1        | 1       | /     |
| Сали гимн.              | 0         | 0      | 1         | 1      | /        | /       | 1     |
| амбуланти               | 1         | 1      | 1         | 0      | 1        | 1       | /     |
| кабинети                | 0         | 1      | 1         | 1      | 1        | 1       | 1     |
| занимални               | 12        | 4      | 9         | 7      | 2        | 5       | 3     |

#### **- Опременост на внатрешниот простор**

Внатрешниот простор во објектите е опремен со потребните средства , соодветен мебел, инвентар и друга опрема потребна за организација на воспитно – образовната работа како и за неа на децата.

Занималните во кои престојуваат децата од јаслена возраст до 6 годишна возраст се опремени со : дидактички средства, разни видови играчки , конструктивен и друг материјал , согласно со возраста на децата и претставува подготвена околина за стимулирање и правилен раст и развој на децата.

Градинката располага со следните технички средства : музички системи во сите воспитни групи, телевизори, двд, 2 апарати за пластифицирање, дигитални фотоапарати,

во сите објекти, компјутери во сите објекти и во Управата, видео камера, лцд проектор, фотокопири во секој објект и во Управата.

Градинката располага со библиотека и библиотечен фонд која што е сместена во Управата. Библиотеката располага со стручна литература која опфаќа содржини од дидактиката, развојната психологија , музичкото воспитание , ликовнотот воспитание и содржини од воспитно – образовата практика и е достапна на сите оние кои што им се потребни за едукација и самообразование.

Библиотеката располага со броеви на списанијата: Росица, Развигор, Другарче, Смешко, Супер Смешка и др. Истата постојана се збогатува со нови изданија од македонските издавачки куќи за деца и детска литература.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

#### - Број на деца и групи

Со почетокот на воспитно-образовна 2024/2025 година во сите објекти на ЈДГ "Весели Цветови" опфатени се вкупно 966 деца, распоредени во 44 воспитни груп, од кои 9 воспитни групи јасли и 35 групи градинка.

Табела 5. Приказ на групи по возраст

| Број на воспитно – образовни групи според возраст |             |             |             |            |           |           |         |           |           |           |            |           |        |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|--------|
| Објект                                            | 9 – 12 мес. | 12 – 18 мес | 18 – 24 мес | 9 – 24 мес | 2 – 3 год | 3 – 4 год | 4-5 год | 5 – 6 год | 2 – 4 год | 4 – 6 год | 9мес-3 год | 3год-6год | Вкупно |
| Синоличка                                         | 1           |             | 1           |            | 2         | 2         | 2       | 2         |           | 1         |            |           | 11     |
| Кокиче                                            | 1           |             | 1           |            | 1         | 1         | 1       | 1         |           | 1         |            |           | 7      |
| Симба                                             |             |             |             |            |           |           |         |           |           |           | 1          | 1         | 2      |
| Ѓурѓица                                           |             |             |             | 1          | 1         | 1         | 1       | 1         |           |           |            |           | 5      |
| Мимоза                                            |             |             |             | 1          | 1         | 2         | 1       | 2         |           |           |            |           | 7      |
| Перуника                                          |             |             |             |            |           |           |         |           | 1         | 1         |            |           | 2      |
| Сончоглед                                         | 1           |             | 1           |            | 2         | 2         | 2       | 2         |           |           |            |           | 10     |
| Вкупно                                            | 2           | /           | 3           | 2          | 7         | 8         | 7       | 8         | 1         | 3         | 1          | 1         | 44     |

Детските градинки во зависност од возраста на децата и должината на престојот својата работа ја организираат во групи.

- (1) Работата во детските градинки се организира во зависност од возраста на децата во хомогени групи и тоа :
- 1) до 12 месеци .....од 8 до 10 деца
  - 2) над 12 до 18 месеци .....од 10 до 12 деца
  - 3) над 18 месеци до 2 години..... од 10 до 12 деца
  - 4) над 2 до 3 години ..... од 12 до 15 деца
  - 5) над 3 до 4 години.....од 15 до 18 деца
  - 6) над 4 до 5 години..... од 18 до 20 деца
  - 7) над 5 до 6 години.....од 20 до 25 деца

(2) По исклучок од ставот (2) на овој член , во зависност од возраста на децата, може да се организира :

1) хетерогена група

-до две години .....од десет до 12 деца и

- од две години до поаѓање во основно училиште ..... од 18 до 20 деца.

Проектираниот капацитет на јавната детска градинка “ Весели Цветови ” на Општина Кисела Вода во град Скопје е за 937 деца.

Во 2024/2025 година беа опфатени 964 деца. Децата се распоредени во 44 воспитни групи и тоа :

- деца од јаслената возраст во 9 воспитни групи со вкупно 213 деца.
- Деца во градинка во 35 воспитни групи со вкупно 751 деца.

Низ табели претставен е бројот на децата кои беа запишани на почетокот на учебната година и кои ја посетувале до месец Август 2025.

**Табела 6.Приказ на број на деца по објекти**

| БР. 1 ОБЈЕКТ СИНОЛИЧКА |              |                        |                     |                             |
|------------------------|--------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Воспитна група         | Норматив     | Септември<br>2024 год. | Август<br>2025 god. | Капацитет<br>278 деца       |
| 9-18 мес               | 8-10 деца    | 26                     | 32                  | над<br>капацитет 12<br>деца |
| 18-24 мес              | 10-12 деца   | 22                     | 23                  |                             |
| 2-3 год                | 12-15 деца   | 31                     | 32                  |                             |
| 2-3 год                |              | 24                     | 24                  |                             |
| 4 – 6 год              | 20 – 25 деца | 24                     | 5                   |                             |
| 3-4 год                | 15-18 деца   | 27                     | 27                  |                             |
| 3-4 год                |              | 28                     | 26                  |                             |
| 4-5 год                | 18-20 деца   | 29                     | 29                  |                             |
| 4-5 год                |              | 25                     | 25                  |                             |
| 5-6 год                | 20-25 деца   | 27                     | 16                  |                             |
| 5-6 год                |              | 27                     | 12                  |                             |
| Вкупно                 | 253          | 290                    | 251                 |                             |

| БР. 2 ОБЈЕКТ КОКИЧЕ |              |                       |                     |                             |
|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
| Воспитна група      | Норматив     | септември<br>2024 год | Август<br>2025 год. | Капацитет<br>145 деца       |
| 9- 18 месеци        | 8 – 10 деца  | 20                    | 22                  | над<br>капацитет<br>18 деца |
| 18 – 24 месеци      | 10 – 12 деца | 19                    | 24                  |                             |
| 2-3 год             | 12-15 деца   | 28                    | 31                  |                             |
| 3-4 год             | 15-18 деца   | 27                    | 27                  |                             |
| 4-5 год             | 18-20 деца   | 20                    | 21                  |                             |
| 5-6 год             | 20-25 деца   | 23                    | 13                  |                             |
| 4 – 6 години        | 18- 25 деца  | 26                    | 15                  |                             |
| Вкупно              | 145          | 163                   | 153                 |                             |

| БР. 5 ОБЈЕКТ ПЕРУНИКА |              |                   |                     | Капацитет<br>50 деца |                       |
|-----------------------|--------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| Воспитна<br>група     | норматив     | Септември<br>2023 | Август<br>2024 год. | Август<br>2025 год.  | Капацитет<br>192 деца |
| 2-4 год               | 12-15 деца   | 25                | 30                  | 29                   | над<br>капацитет      |
| 4-6 год.              | 18-25 деца   | 30                | 14                  | 24                   |                       |
|                       |              |                   |                     | 23                   |                       |
| Вкупно                | 50           | 55                | 39                  |                      |                       |
| 2 - 3 год             | 12 – 15 деца |                   | 24                  | 24                   | 69 деца               |
| 3-4 год               | 15-18 деца   |                   | 28                  | 28                   |                       |
|                       |              |                   | 30                  | 30                   |                       |
| 4-5 год               | 18-20 деца   |                   | 26                  | 28                   |                       |
| 4 – 5 години          | 18 – 20 деца |                   | 32                  | 32                   |                       |
| 5-6 год               | 20-25 деца   |                   | 20                  | 11                   |                       |
| 5 – 6 години          | 20 – 25 деца |                   | 26                  | 5                    |                       |
| Вкупно                | 192          |                   | 261                 | 234                  |                       |

| Бр. 4 Објект Мимоза |              |                     |                  |                      |
|---------------------|--------------|---------------------|------------------|----------------------|
| Воспитна група      | норматив     | Септември 2024 год. | Август 2025 год. | Капацитет 140 деца   |
| 9-24 мес.           | 10-12 деца   | 23                  | 24               | над капацитет 2 деца |
| 2 – 3 год.          | 12 – 15 деца | 32                  | 29               |                      |
| 3-4 год.            | 15-18 деца   | 21                  | 20               |                      |
|                     |              | 20                  | 20               |                      |
| 4-5 год.            | 18-20 деца   | 32                  | 32               |                      |
| 5-6 год.            | 20-25 деца   | 20                  | 12               |                      |
| 5 – 6 години        | 20 – 25 деца | 25                  | 5                |                      |
| Вкупно              | 140          | 173                 | 142              |                      |

| Број 6 Објект Ѓурѓица |            |                     |                  |                       |
|-----------------------|------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| Воспитна група        | Норматив   | Септември 2024 год. | Август 2025 год. | Капцитет 80 деца      |
| 9- 24 м.              | 10-12 деца | 19                  | 16               | над капацитет 32 дете |
| 2-3 год               | 12-15 деца | 22                  | 22               |                       |
| 3-4 год               | 15-18 деца | 31                  | 31               |                       |
| 4-5 год               | 18-20 деца | 33                  | 30               |                       |
| 5-6 год               | 20-25 деца | 27                  | 13               |                       |
| Вкупно                | 80         | 132                 | 112              |                       |

| Објект 7 Симба |          |                |             |                   |
|----------------|----------|----------------|-------------|-------------------|
| Воспитна група | Норматив | Септември 2024 | Август 2025 | Капацитет 52 деца |
| 9м. – 2 год    | 10 – 12  | 14             | 19          | Нема над норматив |
| 3 – 6 год      | 18 – 20  | 17             | 14          |                   |
| <b>Вкупно</b>  | 52       | 31             | 33          |                   |

Низ горе наведените табели може да се забележи дека структурата на групите според возраста на децата е над нормативот и законската регулатива.

Во однос на формата на престој постојат три вида на престој : целодневен престој, полудневен престој и игрална форма на престој.

**Воспитно-образовната година 2024/ 2025 година заврши со вкупно 964 деца, од кои 135 деца над предвидените услови и капацитет за престој на децата во објектите.**

Како голем проблем во текот на целата година беше големиот број на барања за упис на деца во градинката и истото е претставено на следната табела :

**Табела бр.8 Хронолошки приказ на деца на листа на чекање во последните 6 години заклучно со 30.08.2025 год.**

| Објект | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020г | 2019 г | 2018г |
|--------|------|------|------|------|------|-------|--------|-------|
| Кокиче | 7    | /    | 0    | 7    | 7    | 16    | 10     | /     |
| Мимоза | 6    | 3    | 9    | 20   | 20   | 42    | 22     | 9     |

|               |           |           |           |           |           |            |           |           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| Синоличка     | 4         | 10        | 3         | 24        | 9         | 64         | 26        | 17        |
| Сончоглед     | 8         | /         | 9         | 21        | 22        | 36         | 19        | 13        |
| Перуника      | /         | /         | 0         | 0         | 2         | 7          | 6         | /         |
| Симба         | /         | /         | 0         | 0         |           |            |           |           |
| Ѓурѓица       | /         | 2         | 0         | 0         | 10        | 19         | 9         | 5         |
| <b>Вкупно</b> | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>21</b> | <b>72</b> | <b>70</b> | <b>184</b> | <b>92</b> | <b>44</b> |

Но сепак неможноста да се излезе во пресрет на сите родители кои чекаа да се ослободи место за упис на нивното дете во саканата градинка беше голем проблем за Комисијата за прием на деца во детската градинка.

За состојбата со листата на чекање известени беа Секторот за образование, предучилишно воспитување, култура и спорт во општина Кисела Вода, Градоначалникот на општина Кисела Вода, Советот на општина Кисела Вода и Министерството за труд и социјална политика.

### 3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ

Во текот на воспитно-образовната 2024/2025 година јавната детска градинка “ Весели Цветови “ на Општина Кисела Вода , во град Скопје, згрижи вкупно 762 деца од јаслена возраст во 9 јаслени групи.

**Табела бр.9 Број на групи јасли и број на негуватели**

| Објект        | Број на групи<br>јасли | Број на деца во група<br>Август 2024 год. |  |                   | Број на<br>негуватели |
|---------------|------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| Синоличка     | 2                      | 9-12м                                     |  | 18-24м            | 4                     |
|               |                        | 30                                        |  | 26                |                       |
| Мимоза        | 1                      | 23                                        |  |                   | 3                     |
| Сончоглед     | 2                      | 9-18 м                                    |  | 18-24 м           | 4                     |
|               |                        | 30                                        |  | 23                |                       |
| Ѓурѓица       | 1                      | 19                                        |  |                   | 2                     |
| Симба         | 1                      | 6                                         |  |                   | 2                     |
| Кокиче        | 2                      | 9 – 18<br>месеци                          |  | 18 – 24<br>месеци | 2                     |
|               |                        | 24                                        |  | 23                |                       |
| <b>Вкупно</b> | <b>9</b>               | <b>204</b>                                |  |                   | <b>19</b>             |

Работните задачи за нега и грижа, превентивно- здравствената заштита на децата и унапредувањето на хигиено-здравственото услови за престој на децата и воспитно – образовниот дел со деца од 9 до 24 месеци ги реализираа негуватели со единствената цел за поттикнување на :

- Физичко здравје и моторен развој (нега, поттикнување за развој на движења , поттикнување на развој на моториката , стекнување на навики).
- Социоемоционалниот развој (поттикнување на различни искуства кај децата, поттикнување на самостојност, поттикнување на сигурност, поттикнување за усвојување на основни начини и правила на однесување )
- Пристап кон учење ( поттикнување и негување на природата на децата за истражување, поттикнување на развој и стекнување на различни искуства, поттикнување за развој на говор и комуникација, проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето ).

Планирањето се спроведуваше месечно со насоки за игровните активности и тоа на две развојни нивоа :

- За деца на возраст од 9 – 18 месеци
- За деца на возраст од 18 – 24 месеци

Програмските содржини се планираа и се реализираа низ природни животни ситуации почитувајќи ги потребите на децата на соодветна возраст. Негувателите ги негуваа, поттикнуваа спонтаните изрази на однесување на детето во однос на неговата непосредна околина.

- Во создавањето на поволната воспитна средина посебно место има игровните активности со децата, кои на таа возраст имаа воглавно функционален карактер и се однесува на манипулирање со предметите заради совладување на одредени движења, синхронизација на сетилата и движењата, совладувањето на просторт и запознавање со предметите.
- Редовно се вршеше дезинфекција на просториите во кои престојуваша децата како и дезинфицирање на играчките и предмети со кои децата доаѓаа во допир.
- Соработка со семејството во однос на перманентно информирање за развојот на детето, за организацијата на животот во групата, за активностите кои се реализирани со децата, како и за актуелните прашања и проблеми поврзани со нејата и здравствената состојба на децата.

### **3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА**

Реализацијата на воспитно – образовната програма со децата од градинка се одвиваше во 38 воспитни групи. Во сите воспитни групи се реализираше Програмата за ран детски развој, базирана на Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 годишна возраст. Процесот на развој на Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 години е воден од следните принципи :

- На сите деца без разлика на полот, етничката и религиозната припадност, социо – економските и културолошките разлики, како и различните здравствени и посебни потреби треба да им се овозможи влез во воспитно – образовниот систем.
- Сите деца можат да учат ;
- Децата најдобро учат низ игра ;

- Средината во која што децата учат ја поттикнува љубопитноста и е во согласност со нивните физички и емотивни потреби со цел да се чувствуваат безбедно;
- Заедничко делување на семејството и заедницата во поттикнување на развој на рано учење кај децата ;
- Сите деца имаат потенцијал да постигнат најголем дел од очекуваните стандарди во одредена возраст со соодветна поддршка, инструкции и стимулација на развојот на раното учење;
- Холистички пристап воспитување и образование кон секое дете;



Организацијата на дневните активности на децата од најрана предучилишна возраст (до 18 месеци )

| <b>Распоред на дневни активности</b>       |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| <b>прием на деца и слободни активности</b> | 06:00 - 08:15 |
| <b>подготовка за појадок и појадок</b>     | 8:15          |
| <b>реализација на дневното планирање</b>   | 9:00          |
| <b>ужинка</b>                              | 10:00         |
| <b>тоалет и подготовки за спиење</b>       | 10:20         |
| <b>пасивен одмор - спиење</b>              | 10:50         |
| <b>тоалет, подготовки за ручек</b>         | 12:50         |
| <b>ручек</b>                               | 13:10         |
| <b>миење раце и тоалет</b>                 | 13:40         |
| <b>слободни игри и престој на воздух</b>   | 14:00         |
| <b>ужинка</b>                              | 15:00         |
| <b>реализација на дневно планирање</b>     | 15:30         |
| <b>слободни игри</b>                       | 16:00         |
| <b>Заминување на децата</b>                | 18:00         |

Организација на дневните активности на децата од најрана преучилишна возраст (над 18 до 24 месеци )

| <b>Распоред на дневни активности</b>          |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| <b>прием на деца и слободни активности</b>    | 06:00 - 08:15 |
| <b>подготовка за појадок и појадок</b>        | 8:15          |
| <b>реализација на дневното планирање</b>      | 9:00          |
| <b>ужинка</b>                                 | 10:00         |
| <b>слободни игри и престој на свеж воздух</b> | 10:30         |
| <b>пасивен одмор - спиење</b>                 | 10:50         |
| <b>тоалет, подготовки за ручек</b>            | 11:30         |
| <b>ручек</b>                                  | 12:00         |
| <b>миење раце и тоалет</b>                    | 13:40         |
| <b>слободни игри и престој на воздух</b>      | 14:00         |
| <b>ужинка</b>                                 | 15:00         |
| <b>реализација на дневно планирање</b>        | 15:30         |
| <b>слободни игри</b>                          | 16:00         |
| <b>Заминување на децата</b>                   | 18:00         |

Организација на дневните активности на децата од постара предучилишна возраст (над две до четири години )

| <b>Распоред на дневни активности</b>                      |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>прием на деца и слободни активности</b>                | 06:00 - 08:15 |
| <b>Утринска гимнастика</b>                                | 08: 15        |
| <b>појадок</b>                                            | 8:15          |
| <b>реализација на дневното планирање</b>                  | 9:00          |
| <b>ужинка</b>                                             | 10:00         |
| <b>реализација на дневно планирање</b>                    | 10:30         |
| <b>прошетки, набљудувања и престој на<br/>свеж воздух</b> | 10:30         |
| <b>ручек</b>                                              | 12:15         |
| <b>пасивен одмор - спиење</b>                             | 12:45         |
| <b>ужинка</b>                                             | 14:45         |
| <b>реализација на дневното планирање</b>                  | 15: 15        |
| <b>Слободни игри</b>                                      | 16:30         |
| <b>Средување надневните центри</b>                        | 17:30         |
| <b>Заминување на децата</b>                               | 18:00         |

Организација на дневните активности на децата од постара предучилишна возраст (над четири до шест години )

| <b>Распоред на дневни активности</b>                      |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>прием на деца и слободни активности</b>                | 06:00 - 08:15 |
| <b>Утринска гимнастика</b>                                | 08: 15        |
| <b>појадок</b>                                            | 8:15          |
| <b>реализација на дневното планирање</b>                  | 9:00          |
| <b>ужинка</b>                                             | 10:00         |
| <b>реализација на дневно планирање</b>                    | 10:30         |
| <b>прошетки, набљудувања и престој на<br/>свеж воздух</b> | 11:15         |
| <b>средување на центрите</b>                              | 12:00         |
| <b>ручек</b>                                              | 12:15         |
| <b>пасивен одмор - спиење</b>                             | 12:45         |
| <b>ужинка</b>                                             | 14: 30        |
| <b>реализација на факултативни програми</b>               | 15:00         |
| <b>реализација на дневни планирање</b>                    | 15:30         |
| <b>слободни игри</b>                                      | 16: 45        |
| <b>средување на центрите за учење</b>                     | 17:30         |
| <b>заминување на децата</b>                               | до 18 : 00    |

Воспитно – образовната работа со децата на возраст од 2 до 6 години ја реализираше воспитувач со асистенција на еден или два негуватели во зависност од старосната структура на децата и посебни потреби во групата.

Воспитувачот е креатор и истражува во својата работа. Неговата работа во градинката се состоеше од: следење на детскиот развој групно и индивидуално, почитување на детските индивидуални разлики, создавање на стимулативна средина за учење, мотивирање на децата за различни видови на активности, поттикнување на децата кон истражувачки, откривачки, креативни процеси, развивање елементарна способност за самовреднување кај децата, водење (бележење на постигнати резултати кај детето). Досие на детето, градење партнерство со семејството, следење и вреднување на воспитно – образовниот процес.

**Табела бр.11 Број на групи – градинка и воспитно – згрижувачки кадар**

| Објект        | Број на групи | Вкупен број на деца | Број на воспитувачи | Број на негуватели |
|---------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Синоличка     | 12            | 251                 | 9                   | 12                 |
| Кокиче        | 7             | 163                 | 6                   | 8                  |
| Сончоглед     | 9             | 234                 | 7                   | 11                 |
| Мимоза        | 7             | 144                 | 7                   | 11                 |
| Перуника      | 2             | 37                  | 3                   | 3                  |
| Ѓурѓица       | 5             | 112                 | 6                   | 6                  |
| Симба         | 2             | 25                  | 2                   | 2                  |
| <b>Вкупно</b> | <b>44</b>     | <b>966</b>          | <b>40</b>           | <b>53</b>          |

Наведените тематски целини се реализираа низ планирани и разработени теми, содржини, активности кои беа дел од активностите на Активот на воспитувачи. Планирањата ја следеаа возраста на децата , различното ниво на развој, индивидуалната работа со деца, актуелностите во околината, остварувањето на соработката со родителите и средината.



Основни тематски целини кои се реализираа во текот на 2024/2025 година се :

|                               |                                                                           |                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>СЕПТЕМВРИ<br/>ОКТОМВРИ</b> | <b>СЕМЕЈНИ ВРЕДНОСТИ<br/>„НИЕ СМЕ ЕДНО ГОЛЕМО И СРЕЌНО<br/>СЕМЕЈСТВО“</b> | <b>ВО СИТЕ ВОСПИТНИ ГРУПИ</b> |
| <b>НОЕМВРИ<br/>ДЕКЕМВРИ</b>   | <b>МАКЕДОНСКО КУЛТУРНО<br/>БОГАТСТВО И ТРАДИЦИЈА</b>                      |                               |
| <b>ЈАНУАРИ<br/>ФЕВРУАРИ</b>   | <b>ШТО САКАМ ДА БИДАМ...<br/>СПРОТИВНОСТИ</b>                             |                               |
| <b>МАРТ<br/>АПРИЛ</b>         | <b>СООБРАЌАЈНА АЗБУКА И ЗВУЦИТЕ<br/>ОКОЛУ НАС</b>                         |                               |
| <b>МАЈ/ЈУНИ</b>               | <b>ГОЛЕМАТА КНИГА НА ПРИРОДАТА</b>                                        |                               |
| <b>ЈУЛИ/АВГУСТ</b>            | <b>ЛЕТНИ ИГРИ И ДОЖИВУВАЊА</b>                                            |                               |

Воспитувањето и образованието на децата на возраст од 2 до 6 години е продолжение на домашното воспитување и како такво е отворено за соработка со родителите.

- Слободните активности како форма на посредно воспитно влијание, насочување и следење на детскиот развој се организираа секојдневно, овозможувајќи му на секое дете слободно да игра, да се изразува како индивидуа, да твори и фантазира, да игра и соработува со другите активности, пред ручекот/деца, да ги проверува, потврдува и изградува своите способности и можности и сл. Истите се реализираа во утринските часови, пред и по организираните активности, пред ручекот, после попладневниот одмор, во катчињата, во дворот и на други места ( по избор на воспитувачката и децата )

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

### **А) РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА**

Годишниот извештај е заснован врз Годишната Програма за реализација на воспитно – образовната работа на 2024/ 2025 година која е донесена од страна на Управниот одбор на ЈДГ “ Весели Цветови” а е во согласност со Програмата за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој донесена во март 2014 година како нова програма за воспитно – образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детските градинки.

За планирано и организирано влијание врз севкупниот развој на детето, целите и задачите беа систематизирани и се содржеа во плановите за работа и тоа во:

4.1 Годишен план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината

4.2 План за реализација на активности

4.3 План за реализирање на воспитно – образовната работа со децата од градинка.

4.4 План за реализација на додатни Програми и Проекти

- Основи на програмата за воспитно –образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки –Програмата се спроведува во сите воспитни групи преку холистички пристап со поттикнување на развојот на детето од сите аспекти.

- Програма за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.

- Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот базирана врз стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.
- План за работа на Стручниот совет на детската градинка
- 4.5 План за работа на Советот на воспитувачи и за стручно усовршување на воспитувачите
- 4.6 План за работа на Советот на негуватели и стручно усовршување на негувателите.
- 4.7 План за соработка со родители
- 4.8 План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина
- 4.9 План за јавна и културна дејност

#### **4.1 Реализација на годишниот план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината**

Предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од која зависи натамошниот развој на идната личност, а со тоа и важноста на организирано создавање на услови за тој развој. Градинката е првиот чекор во воспитувањето и образувањето на детето. Успешната воспитна – образовна активност со децата претставува разбирање и поддршка на нивните можности и чувства, поттикнување љубов, топлина и постојани охрабрувања, создавање ситуации во кои децата можат да доживеат радост и успех.

Воспитно образовната и згрижувачка година во објектите започна со целосно подготвени услови за непречена реализација на однапред утврдената програма за работа и организација на установата.

Воспитно образовната и згрижувачката работа во објектите во сите воспитни групи, се одвиваше во согласност со Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0 до 6 години, преку тематско планирање.

Преку реализација на активностите во согласност со споменатата програма, децата осознаваа, откриваа, стекнуваа нови знаења, ги надоградуваа веќе стекнатите. емоционално, интелектуално созреваа.

Вработените во градинката ги згрижуваа децата во текот на целиот ден на престој и обезбедуваа услови за заштита на децата и на вработените.

Комуникацијата и соработката со Директорот, управата и стручните служби се реализираше континуирано во различни форми кои овозможуваа непречена и квалитетна реализација на работата на установата, квалитетна реализација на воспитно-образовната и згрижувачка работа.

Целата организација на работата придонесе работата во објектите да тече непречено и во пријатна работна атмосфера, почитување и соработка, и покрај сите предизвици со кои се соочувавме во текот на работењето.

Секој воспитувач ја реализира воспитно образовната работа во својата воспитна група според однапред подготвен план согласно националната програма за ран детски развој.

Тематското планирање се реализираше според однапред испланирани годишни теми во програмата за работа на ЈДГ “Весели Цветови” согласно програмата и стандардите за ран детски развој.

Во текот на годината воспитниот и негувателскиот кадар беше вклучен во повеќе проекти за кои се реализираа дополнителни игровни и едукативни активности со децата. За успешна имплементација и реализација на воспитно образовните цели и задачи кои произлегуваат од планот и програмата за работа беа применети различни техники и стратегии за работа во кои се употребуваа дидактички, игровни и нагледни средства и материјали, природни материјали, реквизити, прирачници и списанија како и современи форми за работа како презентации на видео материјали и користење на интернет алатки.

На сите деца кои престојуваа во објектите им беа овозможени еднакви можности за правилен психо-физички развој, социоемоционална поддршка преку обезбедување на позитивна клима и стимулација за развој како и големо внимание, грижа и љубов за градење и почитување на детската личност.

Посебно беше истакнато почитувањето и практикувањето на вистинските вредности на човекот како: хуманоста, емпатијата, солидарноста, прифаќањето на различностите во индивидуалните можности и културните карактеристики.

## **2. Преку реализацијата на воспитно-образовната програма и активностите кај децата се влијаеше на развој од следниве аспекти:**

2.1. Преку грубиот моторен развој кај децата се воспостави контрола во просторот и рамнотежата, координација на деловите на телото при одење, трчање, скокање, качување по скали. Финиот моторен развој кај децата придонесе за развој на попрецизни активности: фаќање, закопчување, отворање, затварање.

2.2. Преку социо-емоционалниот развој кај децата се постигна воспоставување интеракција со социјалната средина и личностите кои ги опкружуваат, децата ја развиваа перцепцијата за себе препознавање и прифаќање на своите емоции, градење на сооцијални врски, решавање на проблем ситуации, поттикнување на пријатни чувства и создавање на пријатна клима за престој, насочена игра во група со деца, комуникација, почитување и практикување на основните човечки вредности како љубов, почит, внимание, бон – тон, итн .

2.3. Пристапот кон учење се одвиваше преку развивање на љубопитност и иницијативност, градење на самодоверба, охрабрување, насочување на вниманието, поттикнување на самоконтрола и дисциплина, воочување на сопствените можности и способности итн. Децата се стекнаа со нови знаења и стекнаа нови искуства.

2.4. Во рамките на развојот на комуникациските вештини децата постигнаа можности да соработуваат со околината користејќи ги говорните вештини, како и логички поврзан говор. Со читање на разна едукативна литература кај децата се развивше и поттикнуваше љубов кон печатениот материјал и литературата за деца, се збогатуваше детскиот литературен речник и се поттикнување правилниот говор и изговор кај децата.

2.5. Во рамките на когнитивниот развој и општите знаења, кај децата се разви логиката и размислувањето, истражувањето и откривањето на нови знаења, умеења и навики. Добиваа и стекнуваа информации за средината преку набљудување и манипулација, осознаваа за човекот како живо општествено суштество, природата која ги опкружува, жива и нежива природа, демонстрираа способност да разликуваат звуци, гласови, како и музички активности со пеење, слушање, следење ритам, користеаа разни детски музички инструменти (стандарни и нестандартни), и разни форми на визуелна креативност. Развиваа еколошка свест и го надоградуваа знаењето за свесно користење и заштита на ресурсите од природата и природните материјали. Се поттикнуваа кон користење на разни поими и релации во опкружувањето со цел доживување на математиката како пријатно искуство, стекнуваа можности за формирање особини на личноста, иницијативност, трперливост, истрајност, љубопитност, прецизност.

Воспитно образовната-работа во 2024 / 2025 година се реализираше по претходно подготвените 6 тематски целини:

1. Семејни вредности и ние сме едно семејство.
2. Македонско културно богатство и традиција.
3. Што сакам да бидам и спротивности.
4. Сообраќајна азбука и звуците околу нас.
5. Големата книга на природата.
6. Летни игри и доживувања.



### 3.Реализирани активности и содржини од јавна и културна дејност во објектите.

#### СЕПТЕМВРИ

- Работен состанок со вработените во објектот;
- Родителски состанок во сите воспитни групи – 26.09.2024
- Консултации за реализација на воспитно – образовните активности од годишниот план
- “Добро ни дојдовте другарчиња” – приредба на децата,
  - Објект „Кокиче“ – група 4 -6 и 5 – 6 - 11.09.2024
  - Објект „Ѓурѓица“ – група 3 – 6 – 11.09.2024
  - Објект „Симба“ – група 3 – 6 – 02.09.2024
  - Објект „Перуника“ – група 4 – 6 – 05.09.2024
  - Објект „Синоличка“ – група 3 – 6 – 11.09.2024
  - Објект „Сончоглед“ – група 5 – 6 – 13.09.2024
  - Објект “ Мимоза” – група 5 – 6 - 13.09.2024
- Приредба за “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина Северна Македонија – групи 3-6 год. од сите објекти - 06.09.2024
- „Маалско дружење и вело бус“ – дружење со тротинети и велосипеди на трим патека, групи 5-6 год. од сите објекти – 16.09.2024
- „Јас и моето семејство“ – креативна работилница со децата и родителите, група 3 – 6 години објект Симба, 18.09.2024
- Одбележување на 12 Септември – Ден на забите, посета на стоматолошка ординација групи 4-6 објект Синоличка и објект Перуника – 12.09.2024
- Одбележување на 28 Септември – Ден на срцето, одбележување во сите воспитни групи низ разни креативни, едукативни активности.
- „Добре ни дојде есен“ – прошетка низ населбата Усје со набљудување на природата, група 3 – 6 објект Симба, 23.09.2024

## ОКТОМВРИ

- Одбележување на детската недела – активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Ден на востанието на Македонија, 11 Октомври – приредба од децата од група 4-6 год. за децата од 2-6 год. – 10.10.2024. објект Кокиче
- Креативна работилница на децата заедно со родителите – “Децата околу светот” – недела на детето - 09.10.2024. група 5 – 6 објект Кокиче
- „Под чадорот на мечката“ – есенска, драмска претстава од воспитно – негувателскиот тим за сите деца – 07.10.2024. објект Кокиче
- „Правата и должностите на децата“ – квиз игра со воспитните групи од 4 до 6 години;
- „Македонија во среце те носам“ – подвижини иги во двор сп децата од 3-6 години 09.10.2024
- Куклена престава „ Зедно се радуваме,, - реализатори воспитен тим на објект Сончоглед за децата во објектот 10.10.2024
- „Цртаме на плочник“ – воспитни групи 3-4 години 10.10.2024
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна активности од проектот „ Развивање на здрави навики за исхрана кај децата од предучилишна возраст,, - Едуленд ,Министерство за социјална политика, демографија и млади , Уницеф
- Одбележување на 28 Октомври, денот на срцето со социјална и креативна активност во групите 4-5 и 5-6 години
- Баба ни раскажува приказна – гостин , баба во градинка 22.10.2024
- „Есенска Приказна“ – приредба на децата од 4- 6 години 23.10.2024
- Хуманитарна акција “Од дете за детре” -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средства, училишен прибор за донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација Св. Спас и СОС Детско село. Во сите воспитни групи, во тек на месец Октомври

- Работилница со родители по повод Недела на детето – група на деца 4-5 г.  
07.10.2024 – објект “Синоличка “
- Посета на Театарот за деца и младинци и следење на театарската претстава  
“Лакомата Меца “, воспитни групи 4-5 г, објект “Синоличка” – 08.10.2024  
Куклена претстава од тим на воспитувачи за деца 2-6 г . “Дедо Димо и шумските  
пријатели “, објект ” Синоличка” 17.10.2024
- Одбележување на светскиот ден на лебот , организирана посета на Фурна “Диме”  
воспитни групи 4-5 и 5-6 г. 16.10.2024 , објект “Синоличка “
- Посета на банка , по повод недела на штедењето , воспитни групи 4-5 и 5-6 г.,  
28.10.2024 г , објект “Синоличка “
- Посета на Сојузот на извидници на Р. Македонија и учество во проектот на Боренка  
, воспитна група 4-5 г. , 22.10.2024 г. , објект” Синоличка “
- Одбележување на светскиот ден на јаболкото , воспитна група 4-6 г, објект  
“Синоличка”
- 02.10.2024г. Работилница со деца и родители заедно со воспитниот тим во  
соработка со социјалниот работник Весна Блажевска на тема „Семејство  
градиме за знаење славиме”, 3-6г. Објект Симба.
- 04.10.2024г. Посета на мини ЗОО градина во Средното Ветеринарно училиште,  
одбележување на денот на животните, 3-6г. Објект Симба.
- 08.10.2024г. Посета на Театарот за деца и младинци – „Лакомата меца“, 3-6г.  
Објект Симба.
- Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето
- 07.10.2024г. Правата и обврските на децата – детски парламент 5-6г. Објект  
Ѓургица.
- 08.10.2024г. куклена претстава – „Дедото и репата“, тим на воспитувачи објект  
Ѓургица.
- 09.10.2024г мали спортисти, скокаме на трамбулина, 3-6г. Во соработка со  
родители, објект Ѓургица.
- 10.10.2024г. приредба по повод 11 Октомври 3-6г., објект Ѓургица.
- Од 07-16.10.2024г. хуманитарна акција, Подари љубов, подари храна, 3-6г.  
Објект Ѓургица.

- 18.10.2024г. театарска претстава по повод доаѓана есента „Зајакот и лисицата“- тим на воспитувачи на објект Ѓургица и објект Симба.
- 21.10.2024г. Одбележување на светскиот ден на јаболкото, 4-6г, објект Ѓургица.
- 30.10.2024г. ликовна колонија на боите на есента – во дворот на објект Ѓургица, 3-6г.
- Одбележување на 5 Октомври – Ден на учителите учесници сите објекти
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна, учесници сите објекти
- Спортски натпревари „Малите спортисти се натпреваруваат“ во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата, учесници сите објекти
- Одбележување на светската недела на Вселената – посета на Планетариум, група 4 – 6 објект Перуника

## НОЕМВРИ

- Соработка со родители - едукативна посета во “Црвен Крст – Скопје” – 12.11.2024. објект Кокиче
- Соработка со родители – посета на старата скопска чаршија и плоштадот во Скопје – 15.11.2024. објект Кокиче, објект Перуника
- Среќен роденден граду мој убав, Скопје – правење на торта, практична активност, децата од 2-6 год. – 13.11.2024. сите објекти
- Хуманитарна посета во независна хуманитарна организација на граѓаните на Македонија “Црвен Крст – Скопје” – развивање на хуманост и емпатија кај децата, 5-6 год. – 12.11.2024. објект Кокиче
- Едукативна посета на плоштадот во Скопје и старата скопска чаршија – негување и спознавање на македонското културно богатство и традиција, 5-6 год. – 15.11.2024. Објект Кокиче
- Одбележување „13 Ноември,, – Пееме за Скопје, сите објекти
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години, сите објекти.
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,, сите објекти .
- Го разубавуваме дворот на градинаката со садење есенски цвеќиња, сите објекти

- Работилница во својата група „Есента околу нас,, сите објекти.
- “Есенска приказна” – Приредба по повод испраќање на годишното време Есен. Реализатори децата од 5 до 6 години, сите објекти.
- Одбележување „13 Ноември – Скопје во срце те носам,, – роденден на нашиот град Скопје со приредба на воспитните групи од 5-6 год, сите објекти.
- Есенски работилници со природен материјал во сите воспитни групи, сите објекти.
- „Испраќање на есента,, – музичко драмски игри во сите воспитни групи, сите објекти.
- Реализација на активност „Го градам мојат град“ во соработка со ДКЦ – Карпош, објект Сончоглед.
- Одбележување „Месецот на книгата“, литературно читање во библиотеката на објектот, сите објекти.
- Одбележување на 14 Ноември – Светски ден на љубезноста, сите објекти.
- Одбележување на 26 Ноември – Ден на благодарноста, сите објекти.
- Куклена претстава – тим на воспитувачи – по повод одбележување на Светски ден на детето, во сите објекти.
- Посета на етнолошкиот музеј – воспитна група 4-6 објект Перуника.
- Посета на природно научен музеј воспитна група 4-6 објект Перуника.
- „Роденденско другарување“ – музичко драмска претстава – група Триангл, 2-6 год. – 18.11.2024. сите објекти.
- „Супер Вселенко и роденденската торта“ – музичко драмска претстава одгрупа Театар за тебе, 2-6 год. – 22.11.2024. сите објекти.
- Есенска приредба група 5 – 6 – „Знам се и сешто а вие слушнете убаво нешто“, објект Сончоглед.
- „Палавка и нејзините нови другари“, приредба на децата од 4 до 5 години, објект Сончоглед.
- Јавен настап на децата од 5-6 г. На настан просветен работник на град Скопје за награден воспитувач Габриела Стојановска на 20.11.2024.
- Посета на музеј на Македонија на групи 5-6 , објект Сончоглед и група 4 – 5 објект Синоличка 26.11.2024.

- На 13.11.2024 Посета на Археолошки музеј група 3-6 објект Симба и објект Синоличка
- На 27.11.2024 Посета на Даут Пашин ан ан, група 4-6 год.објет Перуника
- Приредба Македонија е мојот дом 28,11,2024 група 4-5год. објект Синоличка

## ДЕКЕМВРИ

- „На вечна слава се радуваме, безброј слави да прославуваме“, објект Перуника
- Новогодишна креативна работилница со деца и родители – 11.12.2024, сите објекти
- Новогодишен базар во соработка со родителите и децата, на ниво на објект – 17.12.2024, сите објекти
- „Желбата на снегулката“ – куклена претстава од воспитно-негувателскиот тим во објектот за сите деца – 24.12.2024. објект Кокиче
- „Дедо Мраз на гости кај нас“ – посета на дедо Мраз во градинката – 25.12.2024. во сите објекти
- Новогодишна прослава – со музика и песна ја чекаме новата година – сите групи – 31.12.2024, сите објекти
- Едукативна посета во музејот на Македонија – запознавање на македонската традиција и минато – група 5-6 год. – 04.12.2024. објект Коиче
- „Рудолф и Елф“ – музичко драмска претстава, ТЕАТАР ЗА ТЕБЕ, 2-6 год – 10.12.2024. сите објекти
- Новогодишна работилница – соработка и работилница со ООУ – Невена Георѓиева – Дуња, заедно со децата од училиштето и децата од групите 4-6 и 5-6 години од објектот Кокиче – 26.12.2024. објект Кокиче
- Одбележување „8 Декември,“ - Климент Охридски – учесници децата од групите 4 -5 и 5 – 6 год. сите објекти
- Приредба на децата од 5 -6 години „Догледање мила есен“ објект Ѓурѓица

- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,, со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки; сите објекти
- „Зимска приказна“ – претстава на деца од 5-6 години – Објект Синоличка
- Го чекаме и се радуваме за Дедо Мраз – Предновогодишна активност фоторграфирање и делење на пакетчиња
- Јас подарувам – виткаме и украсуваме подароци.
- Проектна активност „Учиме за собирање и рециклирање на отпадно масло за јадење“ учесници деца од 4 до 6 години. Сите објекти.
- 17.12.2024 Зимска бајка приредба на децата од 3 – 6 години, објект Симба
- Новогодишна лотарија 27.12.2024 сите објекти.
- Посета на фабрика „Вива“ 11.12.2024 група 5-6 објект Синоличка.
- Следење на предновогодишна музичка манифестација 31.12.2024, објект Кокиче, Перуника, Синоличка , парк Расаdник.
- Театарска претстава новогодишни желби до Дедо Мраз, реализатори воспитен тим на објект Сончоглед 18.12.2024.
- 27.12.2024 Куклена претстава Зошто ли доцни Дедо Мраз, реализатори воспитен тим објект Ѓурѓица.

## ЈАНУАРИ

- Детето и традицијата – Коледе и коледарската кошничка – 03.01.2025 2-6 г. Објект Ѓурѓица
- Одбележување на Бадник и Божиќ во сите воспитни групи
- Едукативна посета во фурни „Диме“ – запознавање со професија пекар –децата од 4-5 и 5-6 год. – 23.01.2025. објект Кокиче
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- Подвижни, имитативни, спортски игри во сала – сите воспитни групи
- “Зимски лудории” – игри во дворот на градинката.
- Одбележување на денот на Снешко – во сите воспитни групи
- Проектна активност „Патот на храната“

- Посета на главната кујна на градинката – воспитни групи 3-4 и 5-6 г. Објект Сончоглед
- Посета на фризерски салон – 4-5 г. Објект Синоличка.

## ФЕВРУАРИ

- Во здраво тело –здрав дух – фискултурни активности во сала, сите воспитни групи
- Јадеме здрава храна, се движиме и за здравјето се грижиме – игровни активности за развивање на свеста за зачувување на здравјето
- „Овошје и зеленчук во зима“ активност во сите воспитни групи.
- Натпреварувачки игри во сала од спортски карактер „Спортуваме и се забавуваме,, - учесници децата од сите воспитни групи;
- Театарска престава „ Црвенкапа,, - Театар за тебе во сите објекти
- Одбележување на светскиот ден на мајчинот јазик – учесници сите воспитни групи
- Соработка со „Саниленс“ – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.
- Посета на Македонски народен театар – Следење на балетска престава „ Петар Пан,, - 5-6 . годОбјект Синоличка

## МАРТ

- „ Прости ми ,, - обичаи, верувања за Прочка 4-6 год. , објект Перуника
- Карневал 2025 – 4-6 год , објект Перуника
- Посета на Тик Ток студио – тема: Како се прави цртан филм – 4-5 год, 5-6 год објект Ѓурѓица
- Едукативна посета од страна на сообраќајни полицајци – стекнување на знаења за сообраќајот – 2-6 год. – 04.03.2025. – објект Кокиче
- „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“;
- ПОсета на Спортски Аеродром Стенковец – 4-6 год објект Перуника

- Манифестација „ Играм и пеам за мојата мајка,, - ДКЦ воспитна група 5-6 год , објект Ѓурѓица
- Посета на владата на Северна Македонија – 5-6 год. Објект Синоличка 14.03.2025 год.
- Посета на ЈСП, автобуска линија 16 – 4-6 год. објект Перуника.
- Проектни активности „Здарва храна за детство без мана,, 4-5 год Објект Ѓурѓица.
- Одбележување на „ Денот на среќата и поезијата“-5-6 , објект Ѓурѓица 23.03.2025
- Приредба во парк шопен по повод празникот 8 Март, групите од 4 до 6 години објект Кокиче и Синоличка
- Садиме садници, го украсуваме даворот на градинката – 3-6 , објект Симба
- 21Март -Одбележување на Првиот ден на пролетта, екологијата, шумите
- 22 Март – ден на дрвото и ден на заштита на водите
- Одбележување на 27 Март Денот на театарот - „ Лакомата меца,, , театар за деца и млади , 4-5 и 5-6 , објект Ѓурѓица
- Да го разубавиме дворот – работна акција садење
- Проект „Еко- логик“- намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти, реализатори – објект Кокиче
- Посета на фабрика „Жито Лукс“ – група 4 до 6 години, објект Перуника

## АПРИЛ

- Одбележување на 1 април – “Денот на шегата”- Сите под маски –учесници децата од сите воспитни групи;
- „Приказна за една шумска брканица „ - театарска престава – Театар за тебе
- Посета од сообраќајна полиција – едукативна работилница 3-6 год. Сончоглед, Перуника и Кокиче
- Бојадисување на велигденски јајца и месме февречиња – прослава на празник Велигден – објект Симба 3-6 год.

- Одбележување на меѓународен ден на децата со посебни образовни потребни „ Различни а сепак исти„- обработка на сликовница „ Лара жолтата бубамара“ “Мојата рака“ 3-4 год, 4-5 год и 5-6 год. објект Ѓурѓица 02.04.2025година.
- Одбележување на Меѓународен ден на литература за деца - „ Книгата мојот најдобар другар,, 3-4 год . Во соработка со родители , објект Ѓурѓица
- Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето Работилница на тема “Градба и функција на оралната празнина и правилна исхрана и контрола на внес на шеќер“, – доктор стоматолог Наташа Миланова – поликлиника Драчево 07.04.2025 год.
- Посета на железничка станица Скопје, музејот на железниците и меѓуградска станица Скопје – 5-6 год , објект Ѓурѓица и Перуника.
- “Разиграни дечиња“ приредба од децата 2-3 год со родители, објект Сончоглед
- Одбележување на 22 Април – Денот на планетата земја со низа активности за подигнување на еколошката свест и љубовта кон природата во сите воспитни групи
- “Сите се радуваме, Велигден го празнуваме“- украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;
- “Нашиот двор е најубав двор“- еко акција – во сите објекти.
- “Грижи се за цвеќето!“ - садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи.
- Велигденска работилница и изложба – учесници родителите и децата од 2 до 6 години.
- Посета на ОУ “Невена Георгиева Дуња“ – Велигденска работилница со учениците од училиштето – 16.04.2025 год – воспитни групи 5-6 год објект Синоличка, објект Кокиче./
- Одбележување на светски ден на книгата , 4-6 год Објект Ѓурѓица.
- Одбележување на 29 Април – Меѓународен ден на танцот 4-6 год. објект Ѓурѓица.
- По повод денот на здравјето учество на деца од 5 до 6 години во крос трка во соработка со ДКЦ.

- Театарска група „Триангал“- „Музичка екологија“- музичка драмска претстава во природа.
- Учество на Велигденски хепенинг со изработки – во соработка со ОКВ.
- Пролетно будење, приредба во сите воспитни групи
- Посета на „Саем на книга“ – посета на штандот на Арс Ламина, група 4 до 6 години, објект Сончооглед
- Учество во крос трка по повод меѓународниот ден на здравјето - детски културен центар КАРПОШ – 5-6 год. – 07.04.2025 год. објект Кокиче
- Велигденска работилница во соработка со ООУ – “Невена Георѓиева Дуња“ 4-6 год. и 5-6 год. – 17.04.2025. објект Кокиче

## МАЈ

- Прошетка на децата во дворот на градинката и правење на цветни венчиња по повод празникот Ѓурѓовден.
- Посета на театар за деца и младинци „ Лакомата меца,, учество на воспитните групи 4-6 г. објект Сончооглед 07.05.2025 год.
- Садење на цвеќе во дворот на градинката – 3-5 год. 09.05.2025 год. објект Сончооглед.
- Посета на саем на книгата во соработка со издавачка куќа Арс Ламина децата од воспитна група 5-6 год. 14.05.2025 год.
- Посета од републички завод за безбедност во сообраќајот 5-6 год 19.05.2025 год.
- Приредба во парк шопен по повод празникот „Ѓурѓовден“ групите од 4 до 6 години објект Кокиче и Синоличка.
- „Пролетно дружење “- музички игри во сите воспитни групи.
- Натпреварувачки игри во сала „Полигон“ – во сите воспитни групи.
- „Играме и учиме,, - приредба пред родители 4-5 год. објект Сончооглед.
- „Сообраќајна врваница “- музичко драмски игри во сите воспитни групи.
- Одбележување на 24 мај литературно читање пред децата. Одбележување на денот на словенските просветители „Кирил и Методиј,, .

- Завршна приредба на децата од 5 до 6 години на тема “Среќно првачиња”- Објект Сончоглед 30.05.2025 год
- Приредба на децата од 4 до 5 години на тема “Еко свест за подобар свет”;
- “Изложба на цртежи по повод празникот “Ѓурѓовден” – Цртежи од сите воспитни групи;
- Одбележување на 6 Мај – Денот на општина Кисела Вода;
- Одбележување на 15 Мај – Денот на семејството;
- На улица прошетка во блиска околина и набљудување на сообраќајот група 3 до 4 години објект, Кокиче.
- Соработка со „Санленс“ – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.
- 23.05.2025 год цртање на асвалт по повод 24 мај денот на македонските просветители Св. Кирил и Методиј – ЈУДКЦ- Карпош, 3-6 год објект Симба.
- 06.05.2025 год Пролет мила- приредба 4-5 год. објект Синоличка.
- 27,28,28.05.2025 год завршни приредби од 5-6 год. објект Синоличка.
- 06.05.2025 год. одбележување на патронот на ОКВ и именденот на објект Ѓурѓица: баба ни раскажува Ѓурѓовденски приказни, ликовно креативна работилница Шарени ѓерданчиња, плетење цветни венчиња, игри и спортски натпревари-во дворот на објект Ѓурѓица-во соработка со родители. 4-6 год.
- 15.05.2025год. одбележување на меѓународен ден на семејството 3-6г. објект Ѓурѓица.
- 16.05.2025год. одбележување на светски ден на заштита на климата 3-4год. објект Ѓурѓица.
- 20.05.2025год. посета на ДУСО „Браќа Миладиновци“-ЗОО градина, 4-5год. Објект Ѓурѓица.
- 09.05.2025год. ние сме мали екологисти се грижиме за чист двор во соработка со ОКВ. 3-6год. објект Ѓурѓица.
- 23.05.2025год. одбележување на денот на просветителите Св. Кирил и Методиј 4-6год. Објект Ѓурѓица
- 02.05.2025год. проектна активност Здрава храна за детство без мана-волшебна чинија 4-5год. објект Ѓурѓица

- 28.05.2025год. одбележување на денот на пеперутката 3-6год. објект Ѓургица
- 27.05.2025год. завршна приредба “Збогум градинке, добредојде училиште” 3-6год. објект Симба.
- Одбележување на денот на пчелите – 20.05. 2024 год.
- Посета на Противпожарна станица Автокоманда - група 4 до 6 год.објект Перуника.
- Посета на полициска станица Автокоманда - група 4 до 6 год. објект Перуника.
- Посета АМСМ здружение на возачи- група 4 до 6 год. објект Перуника.
- Посета на Брза Помош - група 4 до 6 год. објект Перуника
- Гостин родител инструктор во Авто школа - групи 3 до 6 години – објект Синоличка
- Посета на Воен аеродром Петровец - групи 4 до 6 години – објект Синоличка
- Збогум градинке – завршна приредба на децата од 4-6 и 5-6 год. – 29.05.2025год. Дом на културата Биљана Беличанец, објект Кокиче
- Едукативна посета од страна на републичкиот совет за безбедност во сообраќајот на РСМ, 4-6год. и 5-6 год. – 20.05.2025год. објект Кокиче
- Едукативна посета од страна на стоматолог од поликлиника - Јане Сандански, хигиена на забите, 4-6 год и 5-6 год. – 23.05.2025 год. објект Кокиче
- Едукативна посета на децата во природно научен музеј – Скопје, со цел проширување на знаења и сознанија за тековната месечна тема: големата книга на природата, 5-6 год. – 30.05.2025 год. објект Кокиче

## ЈУНИ

- 1 Јуни одбележување на меѓународниот ден на детето со низа музички и ликовни активности во сите воспитни групи
- Одбележување на денот на животната средина со акција за уредување и чистење на дворот и околината.
- Завршна приредба “Збогум градинке мила” - 5-6 год. сала на ОУ „ Рајко Жинзифов,, Ѓургица

- Отворена занимална – игри во двор – во сите воспитни групи на ЈДГ Веселеи Цветови
- Збогум пролет, лето стигна – ликовни игри со природни материјали 3-6 во сите објекти.

## **ЈУЛИ, АВГУСТ**

- Летни истражувачки игри и активности – реализација во сите воспитни групи.

### **Соработка со пошироката општествена средина и стручните институции**

1. “Го градам мојот град” - активност со децата од 5-6 год. Во соработка со ДКЦ,
2. Проект “Sunilens”- рециклирање отпадно масло- Септември 2022 год- Мај 2023 год.
3. Крос трка во градски парк – по повод ден на здравјето во соработка со ДКЦ,
4. “Манифестација цртам и пеам за мојата мајка” – реализатори децата од 5 – 6 години, ментори.
5. “Денот на детето” и “Празникот на нашата градинка- 80 год. Весели Цветови”- Соработка со Општина Кисела Вода со одделението за предучилишно воспитание во делот на информации за реализација на програмата на градинката.
6. Хуманитарна акција “Од дете за дете” -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средства, за донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација СВ. Спас.
7. Одбележување на Културно лето на ОКВ со програма во реализација на децата и воспитно негувателскиот тим на воспитните групи на ЈДГ “Весели Цветови”.
8. Соработка со издавачка куќа Арс Ламина, Просветно Дело, реализација на посети на саем на книга и работилници.

### **Соработката со родителите/ старатели**

Соработката со родителите во воспитно-згрижувачката 2024/2025 година се остваруваше преку разни форми кои се одвиваа низ целата година. Во текот на годината се реализира родителски средби, хуманитарни акции, роденденски прослави, приредби, работилници, базари, проектни активности и разни манифестации. Секојдневно се реализираа индивидуални средби и разговори. Писмено информирање преку огласна табла за настаните и случувањата во објектот, споделување на фотографии и видеа од игровни активности.

Родителите активно учествуваа во разни работилници и базари, беа директни сведоци на секоја работа со децата преку следење на приредби, проектни активности, заеднички забави и дружења.

### **Реализација/ учество на проекти**

- ❖ „Место за растење,, - Општини посветени на децата

Вклучени воспитувачи: Клементина Петрушевска и Габриела Стојановска во соработка со социјален работник Весна Блажевска и пет деца од воспитни групи 3 до 6 години.

- ❖ „ Мојата рака работи вака,, Е твининг проект од Декември 2024 год до Мај 2025 год.

Реализација на проектот во воспитните групи 4-5 год. и 5-6 години

Воспитувач: Габриела Стојановска и Сузана Буцевска Јовчевска

- ❖ “Say hallo to the world“- меѓународен проект во соработка со градинката „ Мала недела,, од Словенија. Воспитни групи 3-4 и 4-5 години

Воспитувачи: Габриела Стојановска и Клементина Петрушевска

- ❖ “Развивање на здрави навики за исхрана кај децата од предучилишна возраст “ за периодот 2024/25 год – МТСП и Уницеф, предавач Станка Баџакова. Реализација на активности со децата од 3- 6 години со користење на прирачникот.
  
- ❖ Реализација и учество на децата во меѓународен проект: Кажи здраво на светот – во текот на целата година, групи: 3-4, 4-5, 4-6 и 5-6 години.  
Воспитувачи: Славица Брајковска, Фросина Канзурова, Јулијана Илиева и Елена Гоговска објект „Кокиче“
  
- ❖ Реализација и учество во Е-твининг проект: Мојата рака работи вака – правилно развивање на фината моторика кај децата, 4-5 и 5-6 години.  
Воспитувачи: Фросина Канзурова и Елена Гоговска објект „Кокиче“  
Проектот започна во ноември 2024 год и траеше до мај 2025 година.
  
- ❖ Реализација и учество во проект: Собираме и рециклираме отпадни масла за јадење, група 5-6 години. Проектот се реализираше во текот на целата година.  
Воспитувачи: Елена Гоговска објект „Кокиче“

### **Стручно усовршување на воспитувачите и негувателите**

- ❖ Обука во реализација на Едуленд, асоцијација „Развивање на здрави навики за исхрана кај децата од предучилишна возраст “ поддржано од МТСП и Уницеф
  
- ❖ “Еко активности- созревање во еколошки свесни возрасни“ во реализација на стручен работник, социјален работник Весна Блажевска и воспитувачите Фросина Канзурова и Елена Гоговска.
  
- ❖ Меѓународна образовна конференција -“Светот на образованието ги брише границите“ – Асоцијација на најдобри наставници, Лидери на регионот – 01 –

04.05.2025 год. Охрид . Учество на воспитувачите Габриела Стојановска и Клементина Петрушевска.

- ❖ Етвининг семинар под наслов „Изработка на етвининг проекти со помош на дизајн размислување (Design thinking) методологија“ 06-08.11.2024 година во Струга  
Учество на воспитувачите Фросина Канзурова и Елена Гоговска
- ❖ Учество на 11 интернационална онлајн конференција на проектот „Say hello to the world“ со презентација на постер – 22-25.04.2025 година. Учесници Весна Блажевска, Елена Гоговска, Фросина Канзурова, Славица Брајковска, Јулијана Илиева

### **Здравствена заштита на деца**

Здравственото воспитување и згрижување на децата е од големо значење за нивниот правилен психофизички развој. Затоа во објектот посебно внимание се посвети на здравствената заштита на децата. Се поттикнуваа секојдневно културно – хигиенски навики, редовна дезинфекција на игровниот материјал, редовно менување на постелнината, редовно проветрување и сл.

Децата престојуваа на чист воздух.

Реализација на антрополошко мерење на децата ( висина и тежина) два пати во текот на годината. Редовно се следеше нивната здравствена состојба во соработка со медицинската сестра.

## 5. REALIZACIJA NA PROGRAMATA NA DIREKTOROT

Во текот на воспитната 2024/2025 година работата на директорот беше насочена кон целосно реализирање на програмските задачи кои се базираат врз Годишната програма за работа со деца од предучилишна возраст во Јавните детски градинки согласно законските одредби, нормативи, акти на јавната детска градинка.

Активностите беа во координација со вработените во рамките на Законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата, членовите на Управниот одбор и Советот на родители, Гадоначаникот и Советот на Општина Кисела Вода, Сектор за образование, предучилишно воспитување, млади и спорт, други Сектори од општината и континуирана соработка со Бирото за развој на образованието и Министерството за социјална политика, демографија и млади.

Мојата работа како директор се темелеа на активностите како организатор и координатор на следниве подрачја:

- Контрола и надзор врз реализирањето на целокупната згрижувачко-воспитната работа со деца од страна на воспитувачите и негувателите, предвидена со Програмата за работа.
- Секојдневна соработка и координација со стручните работници во градинката, одговорните воспитувачи, вработените во објектите, административната служба, родителите и другите соработници со кои градинката соработува во текот на годината.
- Учество во изготвување на Финансиски план за потребните на финансиските средства за реализација на дејноста.
- Редовно учество на седница на Управен одбор застапувајќи ја Установата и реализирајќи ги одлуките и заклучоците.
- Редовна контрола над административно-финансиската работа на градинката.
- Учество во изготвување на тендерските документи, за успешна реализација на Планот за јавни набавки во Установата.

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната на децата, планирање на листа за јадење, контрола на актите од кои таа се подготвува.
- Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки со кои се реализираат определени права и одговорности на вработените,
- Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко воспитна работа со децата.
- Донесување на одлуки, решенија, наредби и укажувања со кои се регулираат определени прашања кои се од непосредна важност за нормално одвивање на дејноста.
- Непосредно учество во комисиите и директна релација на Програмата за тековно инвестиционо одржување, со цел да се подобри безбедноста на објектите и престојот на децата во нив.
- Контрола врз примена на мерките за заштита при работа предвидени со Закон заради поголема безбедност во работата на сите вработени.
- Раководење на стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали почитувајќи ги законските прописи.
- Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи и во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација.
- Перманентно иницирање и спроведување аналитики од најразличен тип со цел, следење на состојбата и ново настанатите ситуации.

Зацртаните глобални цели оваа година во целост се реализирани и тоа:

- Ефикасно и стручно водење на целокупната работа на Установата;
- Изградба на нова градинка “Верверичка” ;
- Намалување на бројот на деца кои се на листа на чекање;
- Подобрување на условите за престој на децата во воспитните групи;

- Обезбедување на дидактички и игровен материјал за сите воспитни групи;
- Обезбедување на постелнина, нов мебел и 4 клима уреди за подобри услови за престој на децата во занималните;
- Обезбедување на компјутери за непречена работа на административните работници;
- Обезбедување на машина за чистење Tersano SAO Dispenser.
- Обезбедување на миксери за помошните кујни.
- Советодавна работа со родителите на децата кои престојуваат во градинката. (информации,разговори,искуства и друго);
- Подготвување на Годишна програма и Годишен извештај за работата на градинката и предлагање пред Управниот одбор,подготвување и на други видови програми и планови, и утврдување проекции за развој и работа на градинката и преземање мерки за нивна реализација;
- Учество во изготвување на Финансов план и Финансов извештај и предлагање до Управниот одбор, Советот на Општина Кисела Вода, Министерство за социјална политика, демографија и млади (мтсп) и Министерството за финансии;
- Соработка со донатори, обезбедување на донации од „Комерцијална Банка“- АД Скопје, лична донација на клима уред;
- Донација на дидактички материјали за сите 7 објекти во склоп на проектот за социјални услуги, компонента 2 на МТСПДМ подржан од Светска банка;
- Презентирање и афирмирање на работата на установата пред надворешната јавност;
- Работа на сопственото педагошко – психолошко стручно усовршување и учество на советувања, семинари и други стручни средби;
- Ангажирање за добивање на согласности за нови вработувања;
- Учество во изработка на план за заштита и спасување од природни непогоди во корелација со Центар за интегрирана безбедност-Скопје;
- Соработка со основните училишта во општина Кисела Вода;
- Секојдневна коминикација со Градоначалникот на ОКВ и Министерство за социјална политика, демографија и млади.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ

### 6.1 Извештај за работа на педагог, логопед и дефектолог

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Планирање</b></p>                     | <p>Изработка на Годишен план и програма за работа на ЈДГ"Весели Цветови";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Годишен план и програма за работа на стручните работници;</li> <li>- Месечно планирање на воспитно- образовната работа со воспитувачите.</li> <li>- Изнаоѓање современи теми за реализација во текот на целата воспитна година со актив на воспитувачи во секој објект на Установата;</li> <li>- Реализирано планирање на згрижувачко-воспитната работа со негувателите во сите воспитни групи;</li> <li>- Месечни планирање на згрижувачката работа со негувателите во јаслените групи.</li> <li>- Изнаоѓање соодветни содржини во тековната година со актив на негуватели во секој објект на Установата;</li> <li>- Учество во изработка на Програма и планови за работа на одбежување на манифестации, јавни и културни настани.</li> <li>- Инструктивна работа на кадарот во непосредната работа со децата со проблем во говорот и деца со атипичен развој.</li> <li>- Следење и унапредување на документација и евиденција која претставува законска обврска за секој воспитувач и негувател.</li> <li>- Перманентно учество во планирање на темите на годишно и месечно ниво.</li> <li>- Изготвување на материјали за стручно усовршување на кадарот;</li> <li>- Организација во однос на тематското планирање на воспитно-образовната работа на летни проекти активности;</li> <li>- Изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно-образовна работа;</li> <li>- Изработка на списоци за прием на деца во новата 2025/2026 година;</li> <li>- Прием на деца во воспитните групи во текот на целата година.</li> </ul> |
| <p><b>Следење на развојот на децата</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Средби и прием на родители на ново запишани деца и земање анамнеза на деца со проблем со развојот.</li> <li>- Следење на адаптацијата на ново запишаните децата во групите по објекти и откривање на деца со проблем во говор и одредени потешкотии.</li> <li>- Давање конструктивни забелешки за подобро прифаќање на градинката од страна на децата и родителите;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Следење на децата по барање на родител, во конкретни ситуации или заради промена на однесувањето во даден момент, или отпор за прифаќање на програмата ;</li> <li>- Следење на условите во кои децата престојуваат и грижа за нивно подобрување преку понуда на идеи во соработката со директорот на Установата.</li> <li>- Следење и систематско набљудување на децата во сите воспитни групи;</li> <li>- Рано препознавање и евидентирање на децата со пречки во развојот преку иницијално интервју со родителите.</li> <li>- Спроведен скрининг во групите од 2-3 години од сите објекти со цел рано откривање на деца со потешкотии во говорот, задоцнување во развојот и рана интервенција.</li> <li>- Опсервација во група и идентификација на деца со потешкотии во адаптација, комуникација, социјализација и игра;</li> <li>- Идентификација на деца со пречки во развојот, говорно - јазични потешкотии ( давање соодветни вежби за артикулација ) и процена на развојните способности во воспитните групи 4-5 години и 5-6 години;</li> <li>- Следени вкупно 432 деца од вкупно 7 објекти и тоа: објект Мимоза 63 деца, објект Синоличка- 136 деца, објект Перуника 40 деца, објект Кокиче 78 деца, објект Симба 11 деца и објект Ѓурѓица 19 деца.</li> <li>- Детекција на деца со задоцнување во развојот, аутистичен спектар на однесување, потешкотии во говор и јазик и други отстапки во развојот.</li> <li>- Следење на напредокот од вежби за реедукација на психомоторика и говорно јазичен развој.</li> <li>- Соработка со ЗУ “Центар за рехабилитација на патологија на вербална комуникација” –Скопје следење на децата во воспитните групи 4-5 години и 5-6 години.</li> </ul> |
| <b>Усовршување на воспитно-образовната работа</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секојдневни насоки и инструкции за водење на педагошката документација и евиденција на воспитувачите и негувателите.</li> <li>- Едукација на новите вработени кои немаат доволно искуство во водење на педагошка документација ;</li> <li>- Следење на учеството и организацијата во спроведување на проектни активности од страна на воспитувачите во текот на годината;</li> <li>- Месечна контрола на педагошката документација;</li> <li>- Водење евиденција за информации и извештаи од истражувања и согледувања во текот на целата година;</li> <li>- Изнаоѓање на современи воспитно- образовни теми и материјали за воспитниот и за негувателскиот кадар и настојување за нивна непосредна примена со децата;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно-образовна работа, заради поголема ефикасност во работата.</li> <li>- Едукација и конкретни насоки на воспитно-згрижувачкиот кадар, за осовременување и подобрување на воспитно-образовниот процес;</li> <li>- Насоки за игри по групи, насоки за зголемување на барањата во одредени активности за децата со пречки во развојот, поддршка за комуникација и интеракција меѓу децата;</li> <li>- Давање на насоки на воспитниот кадар и упатување во проблемот на говорно-јазичното пореметување и спроведување на корекциона постапка.</li> <li>- Примена на C-board табла од страна на стручниот тим за работа со невербални деца и деца кои имаат проблеми/потешкотии во говор како дел од асистивна и аугментативна технологија;</li> <li>- Интерактивна работа со воспитувачи и негуватели каде има деца со потешкотии во говорно-јазичниот развој, однесување и други потешкотии во развојот во сите воспитни групи.</li> <li>- Логопедско-дефектолошка активност во објект Кокиче, воспитна група 5-6 години.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Соработка со родителите</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секојдневни средби и индивидуални разговори со родителите, со цел подигање на свеста за правилно воспитување и едуцирање на своите деца ;</li> <li>- Секојдневна консултативна и советодавна работа при прием и испис на дете.</li> <li>- Учество при планирање и организирање на групни и индивидуални состаноци со родители за промовирање на градинката и на Програмата за работа од страна на воспитувачите и негувателите ;</li> <li>- Индивидуални разговори со родители заради упис, проблем или совет во дадена ситуација во текот на целата година ;</li> <li>- Создавање на услови за вклучување на родителите во дадени активности по разни поводи и разни ситуации, користејќи ја нивната креативност, дарежливост, инвентивност и способност за соработка;</li> <li>- Ангажирање на родителот за активности во домот со цел стимулирање на развојот на своето дете;</li> <li>- Упатување на родителите за понатамошни иследувања на детето, во соодветни институции со цел да се види причината за било какво отстапување во говорот или развојот;</li> <li>- Советодавна работа во рамки на Советувалиштето за деца и возрасни во градинката;</li> <li>- Соработка со родители на деца со пречки во развојот за секојдневна примена на дигитални алатки кои ја поттикнуваат ААК комуникацијата и развојот на говорот;</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Стручно усовршување</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество на предавања и работилници во Установата со воспитно-згрижувачкиот кадар.</li> <li>- Учество на семинари, предавања, работилници, средби надвор од Установата на покана од соодветната институција.</li> <li>- Проучување на литература, учество на семинари, усовршување за одбирање на соодветни методи за работа, консултации, предавања, стручни активности, работилници.</li> <li>-Перманентна лична евалуација и самоевалуација на постигнатите резултати во текот на годината;</li> <li>- Унапредување на своите сознанија со користење на стручна литература од областа на педагогијата која што ја поседува Установата;</li> <li>- Стручни предавања преку работилници на теми од областа на педагогијата, логопедијата и дефектологијата;</li> <li>- Реализација на стручни интерактивни предавања за воспитно-негувателскиот на теми кои се според потребите на децата во воспитните групи.</li> <li>- Анализа од резултатите од истражувањето MELQO (Мерење на постигнувањата во раното учење и квалитет на излезни резултати).- и Министерство за социјална политика, демографија и млади.</li> <li>- Следење на низа работилници за професионален и кариерен развој на стручните профили вработени во детските градинки “МСПДМ;</li> <li>-Учество на работилница “Убави зборови“ во објект Сончоглед.</li> </ul> |
| <b>Соработка</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со ЗУ “Центар за рехабилитација на патологија на вербална комуникација“ –Скопје</li> <li>- Соработка со Секторот за образование, предучилишно воспитание, култура и спорт на Општина Кисела Вода во однос на советодавна и конструктивна работа ;</li> <li>- Соработка со предучилишните установи од градот Скопје и пошироко;</li> <li>- Соработка со основни училишта на просторот на Општина Кисела Вода и пошироко;</li> <li>- Соработка со културни институции во градот и организирање разни посети по разни поводи;</li> <li>- Соработка со невладини организации, други институции и асоцијации и организирање средби и посети со цел унапредување на дејноста;</li> <li>- Соработка со Здружение за асистивна технологија “Отворете ги прозорците;</li> <li>- Соработка со Филозофски факултет;</li> <li>- Соработка со детски градинки од соседните земји;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со Национална агенција за европски образовни програми и мобилност;</li> <li>- Соработка со организации и институции од спроведуваат проекти за ERAZMUS.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.2 Извештај за работата на социјалниот работник

*„Тоа што го слушаме сме склони да го заборавиме. Тоа што го гледаме можеби ќе го запомниме. Тоа што ќе го сториме, ќе го сватиме“.* Така е и кај децата, особено оние од предучилишна возраст - ако им се дозволи да го направат, веројатноста дека ќе го разберат она што им го порачуваме и презентираме како позитивни навики и однесувања, е многу поголема во однос на тоа ако ги оставиме само да слушнат и/или видат.

Така, во текот на изминатата учебна година, покрај редовната советувањата работа во Советувалиштето за деца и родители извршувај голем број на други работи кои беа и се пред се за позитивна промоција на установата и унапредување на воспитно – образовната дејност. Мојата работа изминатата годишна беше исклучително богата и плодносна, а го опфаќаше следното:

- Внес на податоци за вработени и институцијата за Министерство за информатичко општество и администрација, што вклучуваше пријава и одјава на вработени – систем ХРМС.
- Пополнување на табели за Министерство за социјална политика, демографија и млади.
- Редовна советодвана помош на останатите вработени во објектите,
- Одржување на работилници за стручно усовршување на воспитно-негувателскиот кадар.
- Учество на приредби на воспитни групи.
- Учество на вонредна родителска средба.
- Соработка со надворешни институции (ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје, општина на Кисела Вода, други институции),
- Присуство на најразлични конференции, семинари, работилници и обуки од доменот на социјалната работа,

- Изготвување на листа на деца кои доаѓаат од семејства во социјален ризик, со цел да добијат социјални пакети обезбедени од општина Кисела Вода.
- Изработка на Листи за вработените за продолжување на нивната лиценца како даватели на услуги.
- Изработка на план за работа, со воспитно – образовни активности за воспитна група 3 до 4 години од објект Мимоза.
- Добивање сертификат за Еко-обучувач на возрасни.
- Изработка на Потврди за вработени кои присуствуваа на работилница со 4 бода на предавање одржано заедно со воспитувач Елена Гоговска и Фросина Канзурова, со оглед на фактот дека сум и сертифициран обучувач според ЦЕФЕ методологијата.
- Ментор на Меѓународен проект „Say Hello to the World“, кој проект многу успешно е завршен и во чии рамки учествуваме на Завршна конференција, како и што се вмреживме со градинки од Хрватска, Словенија и Литванија.
- Учество во Е-твининг проект: „Мојата рака работи вака“.
- Посета на Зоолошка градина, на Црвен крст на Град Скопје, на Планетариум, на Стара Скопска Чаршија со деца и вработени.
- Пополнета апликација за ЕРАЗМУС+ мобилност, КА1.
- Остварена соработка со НВО ХЕРА за деца и родители кои имаат потреба од психолошка поддршка.
- Изработка на Развоен план за периодот 2025 – 2028 година.
- Водење соодветна евиденција за барања од други институции поврзани со лични податоци и постапување согласно Законот за заштита на лични податоци на РСМ.
- Реализирана интерактивна обука со родители со воспитувач Елена Гоговска на тема: „Вешти родители – будат креативност кај децата“.
- Остварена соработка со ПАКО-МАК за собирање на хартија за рециклирање,
- Допис до објект Синоличка за начин на постапување со деца во случај на разведени родители.
- Изготвување квартални извештаи за својата работа.
- Изготвен Извештај за она што е сработено од Развојниот план и што треба да се реализира до 2028 година.

- Средување на ЕКО-КАТЧЕ каде децата под водство на воспитувач Елена Гоговска ќе можат да учат за заштита на животната средина и климатските промени,
- Учество во хуманитарна акција: „Подготовка на храна за ранливите“.
- Учество на обука во првата Градска лабораторија за можностите од користење на еко-отпадот.
- Остварена соработка со НВО КМОП и заедничко аплицирање за партнерство во ЕРАЗМУС+ КА2.
- Учество во завршните фази од проектот: „Место за растење – општини посветени на децата“, во рамки на кои давав интервју за потребите на Европската Унија и носев дете кое снимаше подкаст, исто за потребите на Европска Унија, како и учество на Завршна конференција како панелист.
- Поднесена апликација до ТИКА за изградба на ЕКО – СТАКЛЕНА ГРАДИНА.
- Добивање ознака за ИНКЛУЗИВНА ГРАДИНКА за успешна реализација и учество во проектот „Say Hello to the World“.
- Редовно постирање на содржини на веб страната на нашата установа.
- Изготвување на Годишна програма за Локалниот совет за унапредување на правата на децата кој е формиран и изгласан од страна на Советот на општина Кисела Вода.
- Учество во изработка на Акциски и стратешки план за потребите на проектот: „Место за растење – општини посветени на децата“.
- Изготвување Годишен извештај.
- Изготвување Годишен план и програма.
- Помош на деца и родители жртви на семејно насилство да бидат згрижени во желтер центар.
- Помош на секое дете и семејство кое се наоѓа во социјален ризик, особено семејства кои се наоѓаат во постапка на развод или деца кои доаѓаат од еднородителски семејства по основ на развод на брак.
- Успешна соработка со родители за уредување на дворното место на објект Симба, н.Усје.
- Пополнување писмо за донација до АРС ЛАМИНА за збогатување на детската библиотека.

- Прифатен Апстракт за учество со труд на Меѓународна конференција во 2026 година во БиХ, Сараево.
- Измислена нова иновативна игра наменета за деца на возраст од 2 до 6 години, со можност за модификација и за повозрасни деца, која игра наскоро ќе се изработи и дизајнира.
- Други тековни работи согласно потребите на установата и согласно задолженијата од страна на директорот на установата.

### 6.3 Преглед на активности на музички педагог

Во 2024-2025 год. наставата по музичко воспитание почна во септември, како што и почнува самата учебна година. Веќе постоечките 7 објекти има секој свој распоред, односно веќе определен ден кога ќе имаат настава по музичко воспитание. Повторно со дечињата се гледавме еднаш неделно на часот по музичко.

Како во претходната година, така и во оваа продолживме со најразлични методи на дружење на самиот час. Освен што им презентирав музика и изучување на песнички, игри и секаков вид на музика на клавир, дечињата имаа прилика тоа да го слушаат и на Youtube, и преку Bluetooth звучниците да се доловат и слушнат најразлични жанрови на музика. Многу често тие и самите веќе знаат да си одберат и да си пуштат музика, бидејќи искрено телефоните многу подобро ги работат отколку ние самите. Изборот некогаш беше по договор, како тие сакаат.

Така да, на часовите ни беше разнолико, весело и забавно.

Но, кога требаше да се има некаква приредба, или јавен настап, секако се спремавме, вежбавме, да го донесеме тоа на високо ниво, како секогаш издржано и професионално.

Од месец септември 2024год, наставата се одвиваше според претходно изготвен план и различни теми за секој месец. Тие теми ги изготвуваше педагогот со тимот од воспитувачи, и според нив течеше и мојот наставен програм. Тоа беа теми интересни и блиски за децата, со што и самите песнички, игри и музика беа многу лесни и брзо прифатливи за секое дете.

Во текот на секој месец се организираа приредби, дружења, работилници.

Како најбитен момент за оваа учебна година беше нашиот 80 годишен јубилеј, за кој што исто така изготвив прекрасно сценарио, секако и избор на музика.

Настанот се одржа во Киното „Биљана Беличанец“, каде што неколку групи од градинката „Сончоглед“ имаа свој настап. Исто така и две воспитувачки имаа директно учество со свои улоги во самото сценарио. Сценариото го носеше насловот „80 години цвет до цвет, птици в’лет, детски свет“. Имаше голема посетеност, и се одржа во два дена. Еден ден настапивме пред гости од Општината, Министерството, колеги од други градинки, целиот персонал на нашата градинка, а другиот ден настапивме пред родителите и најблиските на децата кои беа учесници на јубилејот.

Сè помина на највисоко ниво, со најголеми пофалби и во најдобар ред.

Завршните приредби оваа година ги реализиравме секоја група посебно, односно секоја голема група си даде своја приредба, пред родителите и најблиските на децата. Каде што имаа потреба од мене, имав директно учество во самата завршна приредба.

Само завршните приредби на големите групи од објектот „Кокиче“ се одржаа во киното „Биљана Беличанец“, каде што исто така бев задолжен за музиката. Имаше голема посетеност од родители и најблиски на децата.

Како и секоја година, во завршниот дел на оваа годишна анализа би ви ги претставил најважните елементи на моето работење со децата на часовите по музичко во текот на целата година.

- слушање на музика, запознавање со најразлични музички жанрови (сериозна-класична музика, маршова музика, македонска народна и забавна песна, музика за деца итн.).

- запознавање со разни видови музички инструменти.

- распознавање на различни видови музика, музички гатанки, погодување на познати музички теми за таа возраст на деца.

За часот по музичко се подготвувавме на следен начин

- правилно седење при пеење

- правилно дишење – вежби за дишење

- правилно изговарање на букви и зборови
- распевање по основната скала со сите самогласки, а за поголемите групи и пеење со ноти основната скала (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до) и други вежби за распевање
- користење на динамика при пеење (тиво и гласно)
- вежби за ритам (бројалки, ритмички игри, музички игри со движење и игри со песна)
- вежби за убрзување и успорување на ритам
- пеење на песнички, народни песни, забавни песни,
- само по потреба - изучување чекори за оро, танци, балети, модерни танци итн.

Изучувањето на музиката и нејзината употреба кај децата од оваа возраст претставува многу битен фактор. Кај децата се создава чувство на љубов кон музиката уште од мали години, што е многу битно ако некое од нив понатаму продолжи да се занимава со музика. Кај децата музиката влијае и во нивното расположение, во нивниот карактер, во нивниот темперамент. Кај многу од децата со музиката може да постигне големи резултати. Дури оние деца кои од најразлични причини имаат некакви проблеми, пречки или се едноставно хиперактивни музиката може да ги смири, да ги промени и да создава кај нив спокојни чувства, пријатно расположение. Тоа значи дека, да повторам, музиката кај децата уште од најрана возраст има големо влијание за текот на целиот нивен живот.

### **Здравствена состојба во градинката**

Годишен извештај за здравствената состојба на ЈДГ “Весели Цветови” на Општина Кисела Вода на град Скопје за учебната 2024/2025 година.

Три најважни сегменти на здравствената состојба во градинката се :

- 1.Здравствена заштита и превенција
- 2.Едукација
3. Исхрана на децата

Здравствена заштита на децата, здравственото воспитување и згрижување на децата е од големо значење за нивниот правилен психофизички развој. Затоа во објектот посебно внимание се посветува на здравствената заштита на децата.

Во текот на изминатата година континуирано беше извршуван санитарно - хигиенски увид на кујнските простории, начинот на нивно чистење и одржување, начинот на чистење на приборот за јадење и подготвување на храната, начинот на подготвување и составот на храната, како и нејзина дистрибуција до децата; санитарно - хигиенски увид на санитарните јазли и просториите каде децата престојуваат, нивното чистење, проветрување, одржување и чистење на играчките, постелнината и нејзиното менување.

Децата престојуваа на чист воздух. Редовно се следеше нивната здравствена состојба во соработка со медицинската сестра. Одржувањето на хигиената и поддршката на здравјето на децата се реализираше според дадените протоколи во согласност со медицинското лице на установата.

#### 1. Здравствена заштита и превенција

Здравствената заштита и превенција е континуиран процес кој се спроведува во текот на целата година. Се реализира преку повеќе аспекти :

1.1. Систематски прегледи на децата - Систематски прегледи на децата кое вклучува мерење на телесната тежина и висина на секои 6 месеци.

1.2. Контрола и евиденција на заразни заболувања појавени по работни единици и превземање соодветни санитарно-медицински постапки за нивно спречување и ширење. Преглед на заболени деца од инфективни болести во оваа учебна година: -

Varicellae – вкупно 52 деца - Streptococcus pneumoniae – 0 - Staphylococcus aureus – 3 - Haemophilus influenza – 1 - Moraxella catarrhalis – 0 - Staphylococcus aureus methicillin resistant (MRSA) - 0 -- HFMD (Coxsackie virus) - вкупно 0 деца

1.3. Соработка со Центарот за јавно здравје – Скопје преку планирање и реализација на санитарни прегледи на вработените и тоа :

-Главна кујна и помошни кујни,возачите кој вршат транспорт на храна со извршени санитарни прегледи од 11-15 Ноември 2024 г –Санитарен преглед за сите вработени од 12 Мај -23 Мај 2025 г. Прегледани беа 143 лица.

1.4. Соработка со ЈЗУ Центарот за јавно здравје –Стручна служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација на Скопје .

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена во сите објекти во согласност со законската регулатива на 6 месеци ,но исто така во текот на 2024/2025 г. имавме и дополнителни прскања според индикација.

Беа опфатени сите објекти :Сончоглед, Мимоза, Синоличка, Кокиче, Главна кујна, Перуника, Ѓурѓица и Симба.

Преглед на извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација (хронолошки) :

Дезинфекција на 09.08.2024г., 07.02.2025 г.

Дезинсекција на 09.08.2024г., 07.02.2025 г.

Дератизација на 09.08.2024г., 07.02.2025 г. во сите објекти паралелно.

Дезинфекција на 07.02.2025г., 11.08.2025 г.

Дезинсекција на 07.02.2025г., 11.08.2025 г.

Дератизација на 07.02.2025г., 11.08.2025 г. во сите објекти паралелно.

Возило за дистрибуција на храна -- Дезинфекција на 10.08.2024 год ; 10.02.2025 год

Возило за дистрибуција на храна -- Дезинфекција на 10.02.2025 год ; 09.08.2025 год

Извршен инспекциски надзор од страна на агенција за храна и ветеринарство во објект Мимоза во чајна кујна на 07.03.2025.

Извршен инспекциски надзор од страна на ДСЗИ во објектот Сончоглед на 24.03.2025

Беше направено проверка на водата за пиење во градинката од градскиот водовод во ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје каде анализите покажаа дека водата е исправна за пиење.

Извршен е редовен систематски преглед кај сите вработени од нашата установа во декември месец 2023 во Никоб Медикал, следниот е декември месец 2025 година.

Во сите објекти од нашата градинка беа доставени санитарски и медицински средства за прва помош на годишно ниво.

Децата од нашата градинка од завршните групи 5-6 год. беа едуцирани од страна на стручен тим (доктор/сестра) стоматолози и им беше презентирано како да одржуваат превентивна грижа и хигиена на забите.

Од 26.02.2025год. до 06.03.2025год. беа извршени прегледи од ЗУ Центар за рехабилитација на патологија на вербалната комуникација во сите 7 објекти на нашата градинка, во присуство со вработените од центарот, логопедот од нашата градинка и јас како медицинско лице во установата.

Во сите објекти беа прегледувани досиеата на децата во врска со вакцинацијата со ДиТеПер и МРП. Проверка на досиеата за вакциналниот статус и редовно известување до ДСЗИ на ОКВ на неделно ниво за промена на вакциналниот статус со ДиТеПер вакцината.

## 2. Едукација

Преку целата година имавме соработка со воспитувачкиот и негувателскиот тим за хигиената и здравиот начин за исхрана каде им беше објаснето и презентирано на децата преку секојдневните активности како да водат грижа за себе и другарчињата пеку-убаво миење на рачињата (како и колку долго) грижа за играчките, работниот прибор, облеката и постелнината за дневен одмор, обувките каде и како да бидат оставени.

## 3. Исхрана на децата

Здравите навики во исхраната каде ние како градинка многу внимаваме и гледаме секогаш да бидат здрави оброци со сезонско овошје и зеленчук, месо и млечни производи здрави јаглехидрати и обрнуваме внимание да им го пренесеме на деца здравиот начин на исхрана кој е од големо значење за нивниот раст и развој.

## **7. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ**

Во текот на 2024/2025год. се реализираа повеќе проекти и тоа:

- Во периодот од мај до август 2024год се реконструираше делот што го добивме назад од Министерството за труд и социјална политика(сегашно Министерство за социјална политика, демографија и млади) и сега има простор за уште една дополнителна група со засебен тоалет, која ја опревивме со секакви реквизити за конкретната група во објектот“ Сончоглед“.

- Конечно се доведе во завршна фаза градинката “Верверичка“ која започна со изградба во декември 2023год, а која заради временскиот фактор и други оправдани причини не успеа да се заврши во предвидениот рок-1.05.2024год. Сега е комплетно готова, со целосна фасада согласно барањата на изведувачот- Комерцијална банка АД-Скопје и располага со 4 занимални во кои ќе има дечиња од сите возрасти на предшколска грижа. Истата е планирано да се отвори официјално до септември 2025год. иако предвидено е отворање на 29.07.2025год. со почеток во 10часот на кое е предвидено присуство на градоначалникот на општина Кисела Вода, Орце Ѓорѓиевски.

Веќе се набави се она што беше потребно за да се оспособи секоја занимална во објектот од соодветните конта од самофинансирачка сметка, како што се различен тип на мебел (креветчиња, шкафчиња,сobleкувални за деца и персонал, мебел за во помошни простории) кујнска опрема, друга опрема од аспект на различни машини ( за перење алишта,за садови) фрижидер. Набавени се и наставно образовни помагала во вид на дидактичкии игровен материјал со висок квалитет. Извештајот се прави врз основа на Финансовиот план кој се изготвува со Планот за јавни набавки како негов составен дел.затоа во продолжение го образложувам Финансовиот план.

### **7.1 Финансов план за приходи и расходи и План за јавни набавки**

Како и секоја година и во секој извештај за тековната година,и овој финансов план содржи податоци за две сметки.

- Самофинансирачка сметка (780010208578714).

- Наменска сметка (780010208990319).

### **БУЏЕТ НА САМОФИНАНСИРАЧКА СМЕТКА**

- Самофинансирачката 780010208978714 е сметката на која го добиваме приливот од децата и истиот се користи согласно планот за јавни набавки по утврдена динамика.
- **Износот за Храната** во овој Финансов план е предвиден да изнесува 11,800,000ден. Цените секој месец се се поголеми, но храната е на завидно ниво,се набавуваат сите потребни продукти потребни за сите оброци за дечињата. Застој нема ниту во плаќањата каде се запазува рокот на доспевање за секој конкретен договор. Апел е да се направат напори за зголемување на цената за партиципација бидејќи овој износ е повеќе од 25 години непроменет, а инфлацијата сепак си го прави своето .
- **Средствата за Хигиена** се планирани во износ од 1.200,000ден за да ги задоволат потребите за децата и персоналот во сите отворени објекти. Земени се во предвид и зголемениот број на објекти и деца, и до сега тој износ е доволен,доколку се увиди дека има потреба истиот може да се менува преку ребаланси и на таков начин да се дообезбедат дополнителни средства за било која ставка,вообичаено како и секогаш.

-**Набавка на наставно образовни понагала** во финансовиот план е на износ од 300.000. Постапката е се завршена и со плаќање. Истото изнесува 190,000ден.

-**Одржувањето на објектите** е исто така ставка која е меѓу поважните, за кои се обезбедува релативно голем,велама релативно,бидејќи сметам дека треба да се двои и поголем, но со оглед на малата партиципација од децата, не постои многу големи можности за поголем износ.

-**Одржувањето на возниот парк** и оваа година беше дел од финансовиот план во износ од 130,000 за лесни и товарни возила.

-**Договорните услуги** беа намалени и изнесуваа 400,000 за исплата за Консултантски и договорни услуги иако се искористија 140,000ден.

- **Осигурување објекти** е задолжителна ставка и во планот за 2025г се предвидоа и порошија целосно 62.000ден.

- **Обуката** на вработените не изостана и оваа година, се искористија само 20,000ден. со оглед на помалиот број на обуки ,но сепак се внимаваше на обуката.Обуката за заштита при работа е исто така една задолжителна,а тука беа и обуките од образовен карактер. За тоа предвидовме 100,000ден.

- **Расходите за репрезентација** беа сведени на минимален износ иако беа предвидени само 50,000ден,а се потрошија 11 илјади.

- **Објавување огласи** како ставка беа планирани на износ од 120,000ден. Искористени до сега се 30,000ден.

- **Трошоците за исплата на долгот по добиени пресуди** беше предвиден во износ од 700,000 а пресудата беше на помал износ и затоа делот кој остана го пренаменивме.

- **Износот за набавка на клими** беше минимален само 150,000 ден. но со ребалансот во Јуни доставивме од преостанатите средства за пресуди и од konto на кое имавме доволно средства и во орцедура е набавка на клими.Сега тој износ изнесува 415,000ден.

-**Набавката на компјутери** беше предвидена за 300,000 но тендерски тој износ беше помал ,па остатокот го пренаменивме за набавка на клими.

-**Набавка на мебел** кој беше планиран за новата градинка е 1,200,000ден распределен по соодветни ставки.За истиот се заврши постапката и веќе во процедура и плаќање по истото.

### **БУЏЕТ НА НАМЕНСКА СМЕТКА**

Ова е сметката која има строго наменски цели.Така, истата се однесува на трошоци кои се наменети за плати на редовно вработени,средства за регрес за годишен одмор и за плаќање на фактури за комунални услуги во вкупен износ од 82,184,000ден и тоа поделено, по ставки изгледа вака:

**-Плати и регрес за годишен одмор-81.262.000ден.**

**-Електрична енергија**-со годишен план од 600,000 и 1,000.000предвиден износ на самофинансирачка сметка.

**-Централно греење**-905.000 и 2.200.000ден план на самофинансирачка.

**-Ѓубретарина**-300.000ден.

**-Водовод и канализација**-335.000ден.

**-Други материјали за греење**-350.000ден.

**-Планирани беа и 20,000ден за камати од декларација.**

**Со Јунскиот ребаланс се до обезбедија средства за Комунални услуги** за ставките Електрична енергија и Централно греење во и тоа 300.000 за електрична енергија и 1,050.000 за централно греење.

### **БУЏЕТ НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА**

Ова се средства кои ги обезбедува Општината и низ годиниве истите се строго наменски, најчесто за лица вработени преку АПВ.

Оваа година во пресметката за 2025год. одобрен е буџет за 27 вработени и истиот е 16.623.000ден. Бидејќи во текот на 2025год. добивме согласности дел од овие вработени добија решенија на неопределено,нивните места се надиполнуваат со други лица бидејќи градинката има постојано потреба од дополнителен број вработени

### **БУЏЕТ НА СМЕТКА НА ДОТАЦИЈА**

На оваа сметка од страна на Комерцијална банка АД- Скопје , во Ноември 2023г беа одобрени 6,000,000ден. за изградба на новата градинка “Верверичка” и истите наменски се искористија до крајот на 2024год.

Со цел да не се изготвува завршна сметка и за 2025година, во процедура е бришење на истата.

Испратен е допис во месец Април и се надевам дека во текот на овој месец ќе добиеме Одлука дека истата е избришана за да не се плаќа на крајот на годината и за оваа сметка.

**В.Д Директор**

**Емилија Николова**